

臺北市府工程施工查核觀摩心得報告

受邀觀摩機關：臺北市大同區大橋國民小學

受邀觀摩機關之標案名稱：112年度共融式室外遊戲場整修工程

受邀觀摩查核日期：112年9月25日

第 1 頁共 4 頁

工程施工查核觀摩心得

本次隨同工務局品管及職安科以及3位稽核委員進行「臺北市文山區景豐一區社會住宅新建工程」施工查核觀摩，以了解臺北市府工程施工查核作業及施工品質管理與施工安全衛生相關重點規定。

在工務局集合後開車前往南區工務所，聆聽本案工程簡報:首先由代辦機關臺北市府工務局水利工程處的陳韋弘主任說明工程概要與目前施工概況、預算支用情形、工程度督導機制建立及督導執行情形做簡要的說明。接著由監造單位上騰聯合建築師事務所的楊秋煜建築師進一步報告監造組織、工程進度、目前工程進度%及受訓合格監造人員登錄情形、契約規定檢驗停留點、材料抽驗項目及頻率等查驗資料。最後由廠商登山營造股份有限公司的楊瑞慶經理報告本案之品管組織、品質計畫核定情形及品管人員登錄情形、契約規定之檢驗停留點、材料檢驗項目及頻率等自主檢查執行情形、不合格品質管制情形、勞工安全衛生管理執行情形、專任工程人員督導情形、施工照片等。

在簡報觀摩中，水利處、監造、廠商資料準備完善、PPT 簡報均能就其所司角色掌握本案應管制重點，做簡單扼要說明，讓委員們在短短時間內掌握本工程內容、進度、品質、安全衛生等要點。



在簡報完成後，廠商簡要說明工地查核動線並進行現地查核督導前危害告知，委員和我就穿上北市工務局水利處背心、戴上安全帽，一同驅車前往臺北市文山區景豐一區社會住宅工地現場進行現場會勘。

這是我第一次進入工地現場，目前工區正進行 RIF 柱牆結構體、3-9樓裝修施工階段，首先觀摩鋼筋採樣，然後跟著主辦單位、監造、廠商、委員的腳步，一同搭乘施工電梯，我小心翼翼踩著施工中的板子、留意頭上、注意腳下，穿越狹窄的樓梯看頂樓、看廳梯裝修、走道、管道間、隔間、看無障礙廁所等，稽核委員以專業的角度查核施工中進度，也看現場品質管理、勞安管

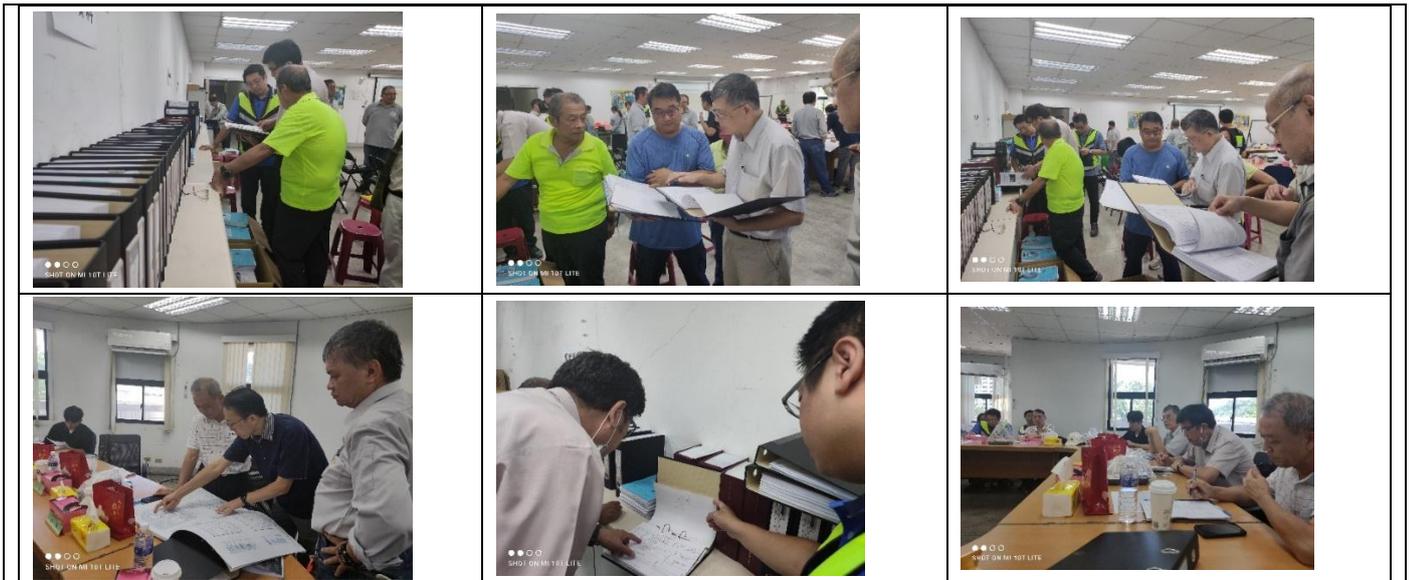
理、工徑管理等，有疑問處水利處、監造、廠商也陪伴現場立即回覆。而跟在一旁觀摩學習的我早已汗流浹背，腦海浮現出「做工的人」在工地現場辛苦做工的背影，也體會出一件工程的完成需要多方配合，依其權責分工表各司其職，也藉由三級品管：施工廠商的一級品質管制、監造、主辦機關、上級機關的二級品質查證、以及主管機關的三級施工查核，方能成就完善的工程。



現場會勘後，最後返回工務所進行書面資料查閱，只見機關、監造、廠商的書面資料一字排開，記錄著此工程的點點滴滴，而委員也就其專業檢視所需文件，若有需解釋部分，監造、廠商也能立即協助提供資料，並適時與委員互動解答。

在歷經書面及現場稽核後，緊接著是查核檢討會議，委員們提出寶貴建議，如：工期展延時監造審核要掌握要徑、工程進度與請款進度落差、估驗計價，提醒品質紀錄與自主檢查數據檢視、施工檢查表要完整、監造現場抽查紀錄；施工缺失改善追蹤(主樑、無障礙廁所、排水計畫、露臺積水、落水頭、找洩水坡度等)；提醒鷹架、腳踏板、防墜落安全措施、材料不要與地面接觸、注意工地管理整理清潔，也提醒新進人員變動銜接、智慧建築、太陽能後續委管加強…等。而最後查核缺失扣點會議，經委員討論決議本工程不計點，此趟施工查核觀摩也圓滿結束。





此次有機會跟著市府施工稽核小組前往工地觀摩收穫良多，不僅了解施工查核作業流程、查核重點項目，如機關之品質督導、監造計畫審查、施工進度管理；監造單位之監造組織、施工計畫及品質計畫審查、材料設備抽驗及施工抽查、品質稽核、監造計畫及執行情形、缺失改善追蹤及施工進度監督等；以及廠商之品管組織、施工要領、品質管理標準、材料及施工檢驗程序、自主檢查表、不合格品管制、矯正與預防措施、內部品質稽核、品質計畫及執行、施工進度管理、安全衛生及環境保護措施等之執行情形。

以往曾參加施工查核研習，但係屬靜態的聽講，而今日能實際參與工地現場查核及書面資料審查，從觀摩學習中印象更為深刻，不僅了解施工查核作業及施工品質管理、施工安全衛生相關重點規定，重要的也由觀摩中進一步了解工程督導重點及自行管控機制。

在面對任何工程生命週期，不管是機關、監造或廠商都非常重要，也都須扮演好自己的角色，依權責分工表及契約相關規定做好施工前、中、後不同階段所需處理面對的重點，而也藉由三級品管機制的建立及督導更能確保整體工程之施作品質。

請受邀觀摩機關針對所主辦之工程依以下項目分述說明

一、主辦機關〈含專案管理單位〉應管制重點（包含進度、品質及安全衛生）

1. 監造計畫、施工計畫及品質計畫等(3書) 相關計畫要有核定紀錄。
2. 依規定覈實審查現場人員資格(品管、職安衛人員及專任工程人員等)是否兼職超過規定，證照是否過期、或應專職未專職等。
3. 要求監造定期召開工務會議，掌握工程預定進度、實際進度及施工概況。
4. 每次工務會議後填寫「工程督導會議紀錄及一般性作業安全稽查表」或定期工程督導增加頻率。
5. 查核、督導或查驗之缺失，要書面通知廠商限期改善且要有追蹤改善紀錄留存文件。

貳、監造單位應管制重點（包含進度、品質及安全衛生）

1. 監造計畫依規定提送、架構內容依工程規模及需求訂定。
2. 依規定期限內審查完成廠商品質計畫、施工計畫並將審查結果提送機關核定。
3. 建置材料設備送審管制總表、材料設備抽（試）驗管制總表及材料設備抽查(驗)不合格管制表。

4. 依規定填報監造日報表、詳細記載材料試驗之送驗情形(包括取樣、送驗、報告取得之結果等)、填報人員簽名、重要指示事項記載。
5. 定期召開工務會議檢討進度及協助施工時發生之問題，研商各工項施工進度及品管問題。
6. 落實材料管制，每批材料經監造單位取樣檢驗合格後，將該批材料加蓋監造單位戳記並簽名。
7. 施工抽查頻率要符合需求(於檢驗停留點或適當時機抽查)，施工品質缺失要有追蹤改善機制。
8. 廠商試驗報告需經監造判讀是否合格。
9. 施工品質抽查紀錄表依實際情形量化填寫，抽查結果寫符合或不符合，並經檢查人員簽名。
10. 一般性作業安全衛生稽查表(3次/每周)、工地環境清潔及環境保護措施檢查表(1次/每周)。

參、施工廠商應管制重點(包含進度、品質及安全衛生)

1. 施工計畫及品質計畫需於期限內提送給監造審查。
2. 品質計畫依限提出且要有品質管理人員、工地負責人及專任工程人員簽認。
3. 留意品管人員證照、回訓證明及安衛人員證照、在職訓練證明是否過期或兼職超過規定。
4. 施工日誌確實填寫、簽名、執行(如重要工項、完成數量等)，並定期提送監造審查
5. 廠商品管人員對送審材料證明文件及材料試驗報告審查是否符合規範需並簽認，再送監造判讀。
6. 填報材料設備送審管制總表、材料設備檢(試)驗管制總表。
7. 自主檢查表依施工規範檢驗項目及標準要求量化，各工項之「自主檢查表」應由現場人員檢查後由工地主任(或工地負責人)複查簽署。
8. 品管人員執行品質稽核，如查核自主檢查表之檢查項目，檢查結果詳實記錄。
9. 工務會議務必追蹤進度及材料設備送審情形，進度落後要有警覺，避免延誤工期。
10. 缺失改善追蹤部分要有改善完成日期，照片要加註日期
11. 一般性安全衛生自主檢查表(1次/每日)、環境保護自主檢查表(3次/每週)、汛期防災自主檢查表(每月或豪雨前1次/汛期)
12. 辦理職業安全衛生教育訓練及環境保護措施，並留意施工現場環境整潔。

備註：

1. 管制重點應由受邀觀摩機關針對所主辦之工程標案以條列方式載明，並落實執行。
2. 本報告內容請受邀觀摩機關列為工程督導重點並自行管控，以確保所屬工程之施工品質及安全衛生。