

編輯大意

相信大家對於 Google 公司，以及 Google 的各種服務，應該都不陌生了吧。我們只要有一組 Google 的帳號、密碼，就可使用 Gmail、相簿、YouTube、Google 文件、Google 表單……等一堆功能，難怪有人說 Google 是神了。

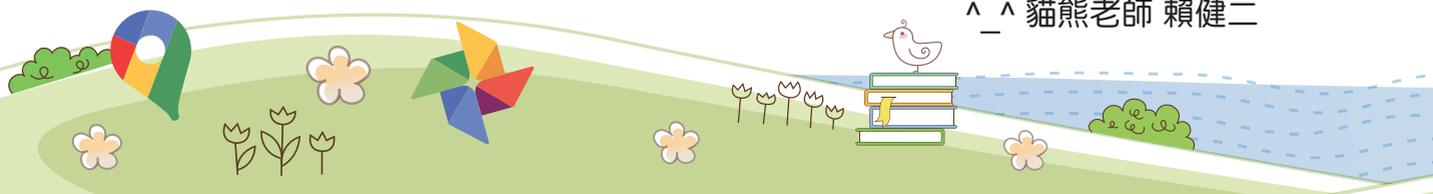
這本書的撰寫，配合 108 課綱的核心素養來編排，只要對於電腦稍有接觸的學習者，都可使用本書。在內容的敘述上，儘可能以較口語化的語氣撰寫，讓大家可輕鬆學習。另外，「貓熊老師」是作者的綽號，因為作者的右眼有一對胎記，學生說很像貓熊，因此，作者就成了貓熊老師啦！

為了增加本書內容的實用性，範例的設計以學校課程常用到的，或生活最實用的內容為主，期望能貼近學生的設計需求，並盡量選取最常使用、或最關鍵的功能加以介紹，期望學生在使用完本教材之後，能將 Google 所提供的功能，靈活應用在自己的日常生活中。

本教材具有以下特色：

- 符合教育部「十二年國民基本教育課程綱要」(108 課綱)。
- 以學校課程為主軸，以學生的生活經驗及興趣為重心，培養學生所需的資訊基本能力。
- 結合作者近三十年資訊課程教學經驗以及十多年 Google 教學經驗撰寫。
- 每課開頭以情境圖呈現該課重點概念，輔以淺顯易懂的用詞，有效提升學生的學習興趣。
- 使用「小提示」提醒操作時應該注意的事項。
- 使用小單元「貓熊老師說」，補充相關功能說明、名詞解釋，或是作者的小叮嚀。
- 每課結束皆有重點整理與實作題，提供學生自我評鑑的管道。

如果您在使用本教材時，有任何問題，歡迎 E-Mail 至 laichener@gmail.com，貓熊老師將竭誠為您服務。最後，祝你學習愉快！



CONTENTS 目錄

1 進入 Google 任意門 --Chrome 瀏覽器的應用

- 1-1 認識「網際網路」..... 006
- 1-2 Chrome 的基本操作與設定..... 009
- 1-3 使用「Google 大神」搜尋..... 016
- 1-4 把常用網站加入書籤..... 023
- 1-5 網路安全停、看、聽..... 026

2 跟著 Google 上山下海

--Google Map 與 Google Earth

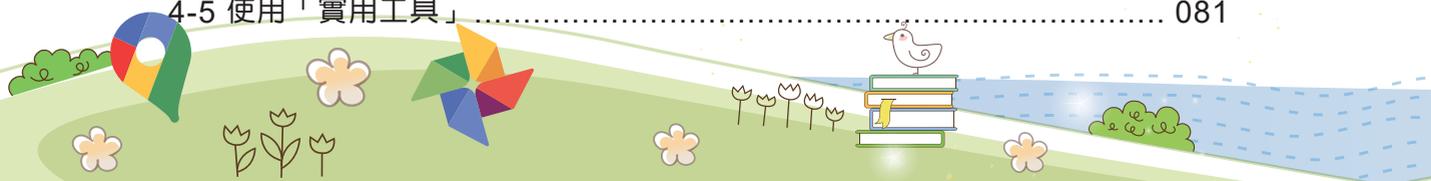
- 2-1 Google 地圖與生活..... 030
- 2-2 關鍵字搜尋與基本操作..... 032
- 2-3 規劃路線..... 041
- 2-4 搜尋附近與測量距離..... 044
- 2-5 Google 地球..... 048

3 神奇的 Gmail --用電子郵件傳遞訊息

- 3-1 認識「Gmail」..... 054
- 3-2 使用聯絡人..... 055
- 3-3 個人化的設定..... 060
- 3-4 為郵件分類..... 064

4 我的珍貴回憶 --使用Google 相簿

- 4-1 Google 相簿與生活..... 072
- 4-2 上傳與管理相片..... 073
- 4-3 建立相簿及分享相簿..... 080
- 4-4 使用內建功能編輯相片..... 087
- 4-5 使用「實用工具」..... 081





寶藏在雲端

—Google 雲端硬碟與共用檔案

5-1 什麼是 Google 雲端硬碟？.....	100
5-2 檔案的上傳與下載.....	101
5-3 分享雲端硬碟中的檔案.....	105



Google 文件帶著走

—線上編輯文件及表單

6-1 什麼是 Google 文件？.....	112
6-2 使用 Google 文件.....	113
6-3 與別人共用 Google 文件.....	120
6-4 使用「表單」做問卷調查.....	124



網路資訊搜尋與素養

—正確的網路使用守則

7-1 節慶由來與電子賀卡.....	132
7-2 天氣的查詢.....	136
7-3 兒童科普知識島.....	138
7-4 網路資訊的閱讀.....	141
7-5 隱私權的重要性.....	144
7-6 網路資訊的正確性.....	146
7-7 智慧財產權（著作權）的重要性.....	147



網路多媒體

—好用的 YouTube

8-1 網路多媒體資源.....	150
8-2 YouTube 看網路視訊.....	153
8-3 免費壓縮軟體—7-Zip.....	156





108 課綱

「學習重點」對照表

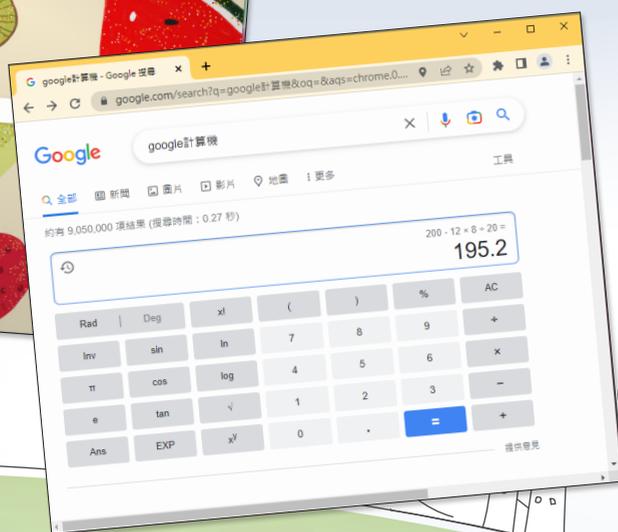
課次	單元名稱	學習表現	學習內容
一	進入 Google 任意門 -- Chrome 瀏覽器的應用	資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。	資 T-II-3 瀏覽器的使用
二	跟著 Google 上山下海 -- Google Map 與 Google Earth	資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用
三	神奇的 Gmail -- 用電子郵件傳遞訊息	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。	資 S-II-3 常見網路設備與行動裝置之功能簡介
四	我的珍貴回憶 -- 使用 Google 相簿	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。	資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作
五	寶藏在雲端 -- Google 雲端硬碟與共用檔案	資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。	資 T-II-3 瀏覽器的使用
六	Google 文件帶著走 -- 線上編輯文件及表單	資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。	資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作
七	網路資訊搜尋與素養 -- 正確的網路使用守則	資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。 資 c-II-2 能使用資訊科技與他人合作產出想法與作品。	資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用
八	網路多媒體 -- 好用的 YouTube	資 a-II-2 能建立康健的數位使用習慣與態度。 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。	資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用



Google



第 1 課 進入 Google 任意門 --Chrome 瀏覽器的應用



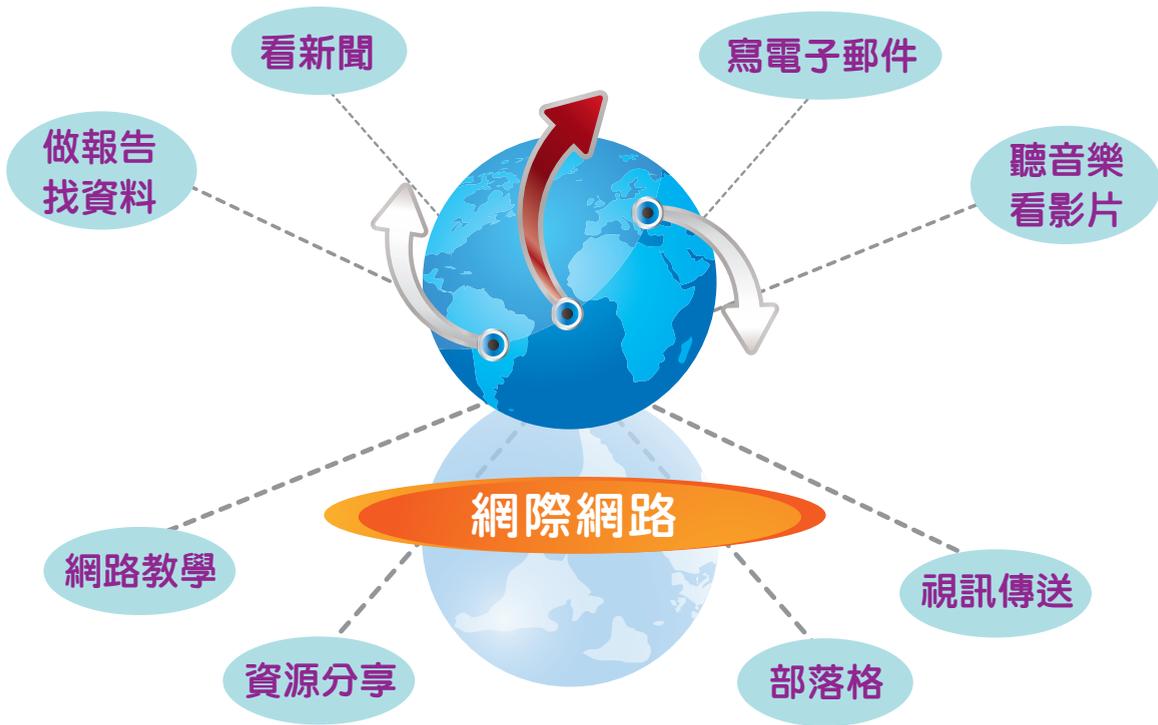
我將
學會

- ★ 認識 **Google** 以及 **Google** 裡常用的服務。
- ☆ 設定 **Chrome** 首頁的方法。
- ★ 使用各種不同的方式，在 **Google** 搜尋。
- ☆ 使用圖片來找圖片的方法。
- ★ 設定及管理書籤的方法。



1-1 認識「網際網路」

網際網路已經融入現代生活，手機、平板、電腦、穿戴式智慧手環、手錶等，都可以連上網路。不管是食衣住行都可以利用這些裝置進行各種查詢，提供所需要的資訊與服務。



老師說

Google 帳號有跨平台、整合不同載具的功能，在電腦、手機、平板或是穿戴式智慧手環上使用相同的 Google 帳號，資料會同步更新，例如在電腦 Gmail 收發郵件，手機、平板也都會同步顯示。



認識「搜尋引擎」

網際網路可以提供便利的生活資訊，用來查詢資料的網站，稱為「**搜尋引擎**」，常見的有 Google、Yahoo! 奇摩、Microsoft Bing、Microsoft Edge……等，其中最有名就是 Google 了！





網際網路的服務

使用 Google 搜尋引擎，我們可以查詢想找的圖片、想看的影片，或是生活相關資訊等等，所以已經成為許多人生活中的好幫手。

影音網站 - YouTube

全球最大的影音分享平台，可以查詢企鵝的相關影音資料。



政府網站 - 總統府

可以預約參觀總統府，也可以寫信給總統。



Google 地圖 - 市立動物園

利用「Google 地圖」尋找動物園、檢視地圖或規劃行車路線。



大眾運輸工具 - 台鐵時刻表

利用「交通部臺灣鐵路管理局」網站，可以查詢火車時刻及線上訂票。

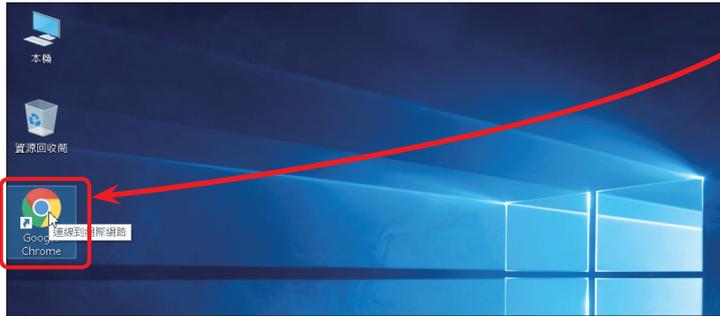
站名	車次	出發時間	到達時間	行車時間	票價	訂票
基隆	1001	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1001	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1002	08:15	2:08 15 分	↓	\$280	\$142
台北	1003	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1004	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1005	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1006	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1007	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1008	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1009	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1010	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1011	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1012	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1013	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1014	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1015	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1016	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1017	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1018	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1019	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200
台北	1020	08:15	2:08 15 分	↓	\$440	\$200



1-2 Chrome 的基本操作與設定

Google 公司推出的瀏覽器是 Chrome，這裡介紹它的基本操作與設定。

使用關鍵字搜尋



1 對著桌面上的【**Google Chrome**】圖示快點兩下。



小提示
如果桌面上沒有捷徑，也可以按下「**開始**」鈕，在 G 字頭找到  哦！

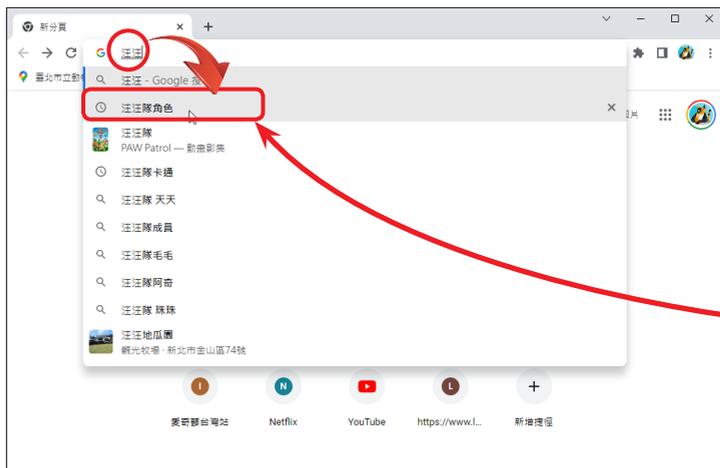


2 看到新視窗開啟，且中間有大大的「**Google**」文字，就代表成功了。

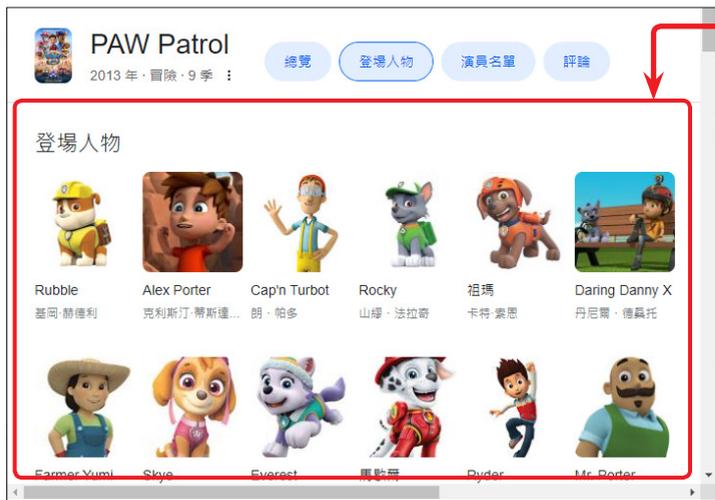
3 滑鼠移到【**搜尋框**】點一下，可以輸入文字。



老師說
在視窗正中間的搜尋框中，也可以輸入文字。



4 輸入文字【**汪汪**】，這時會列出開頭為「**汪汪**」的關鍵字，在【**汪汪隊角色**】上點一下。



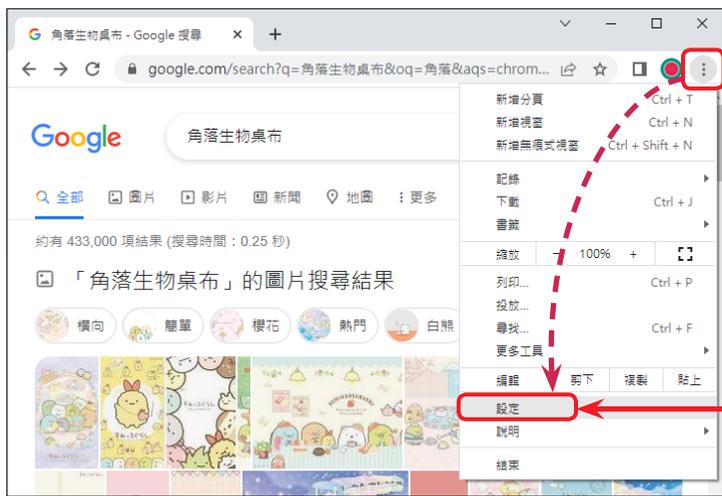
5 Google 會搜尋出，【**汪汪隊人物**】相關的圖案供選擇。



現在的 **Chrome** 可直接在網址列打關鍵字搜尋。

設定「首頁」和「起始畫面」

把最常去的網站設定成「**首頁**」，想瀏覽時就可以快速抵達！而「**起始畫面**」就是打開 Chrome 瀏覽器後所呈現的第一個網頁，這邊預設就是 Google 首頁。



1 在右上角的【**自訂及管理 Google Chrome**】圖案點一下。

2 選擇【**設定**】。



3 點選【**開啟同步功能...**】按鈕。



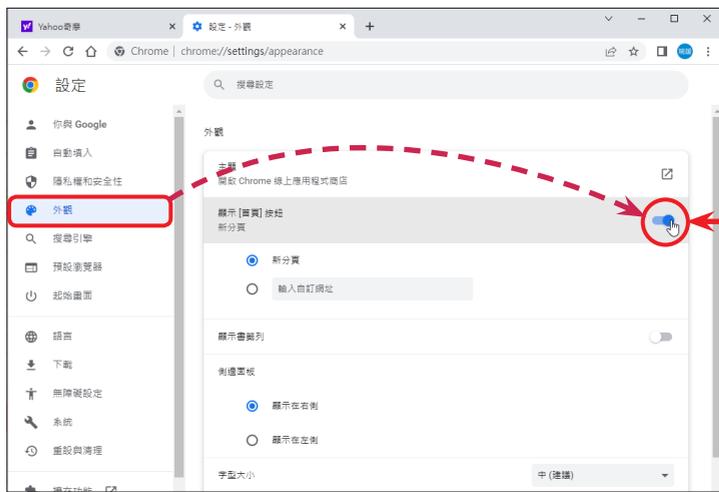
Google 的強大在於，只要同一個 **Google** 帳號，就可以在不同的裝置中看到最新的資料更新。



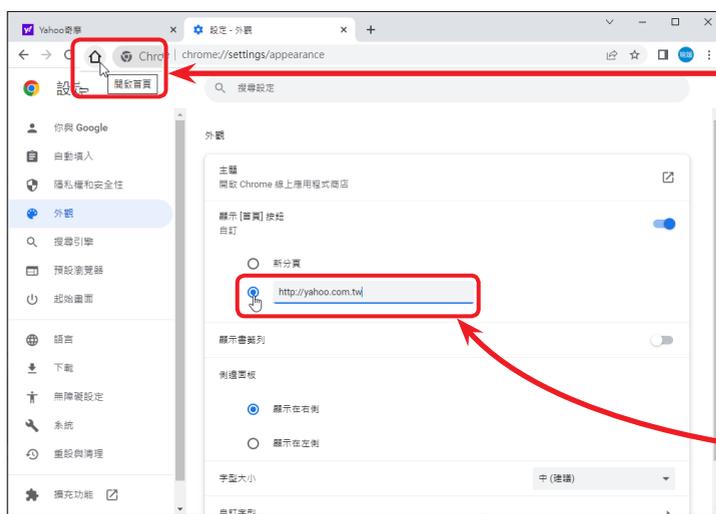
4 再次確認是否要開啟同步功能。



如果不想啟用同步功能，只要按下 **關閉**。



5 點選【外觀 / 顯示 [首頁] 按鈕】將 **●** 往右移。



6 這時左上方的工具列就會出【**🏠 首頁**】按鈕。



按下「**首頁**」鈕，預設會顯示 **Google** 的首頁哦！

7 如果有自己喜歡的網頁，也可以按 **●**，輸入網址，設成首頁。



8 按下「🏠」就可以開啟自己設定的首頁了。

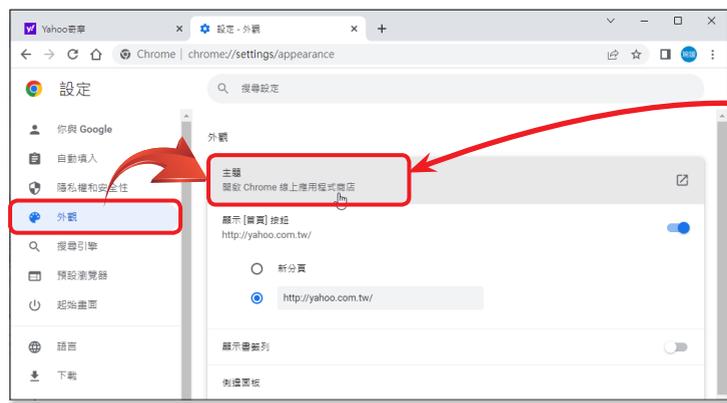
設定主題

是不是覺得網頁的外觀看起來有點單調，現在就讓我們來變妝一下。



1 點選【自訂及管理 Google Chrome ⋮】圖案。

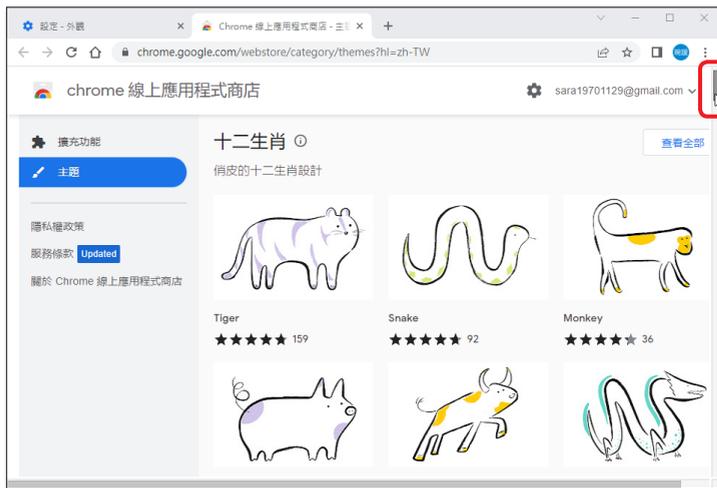
2 選擇【設定】。



3 點選【外觀 / 主題 - 開啟 Chrome 線上應用程式商店】。



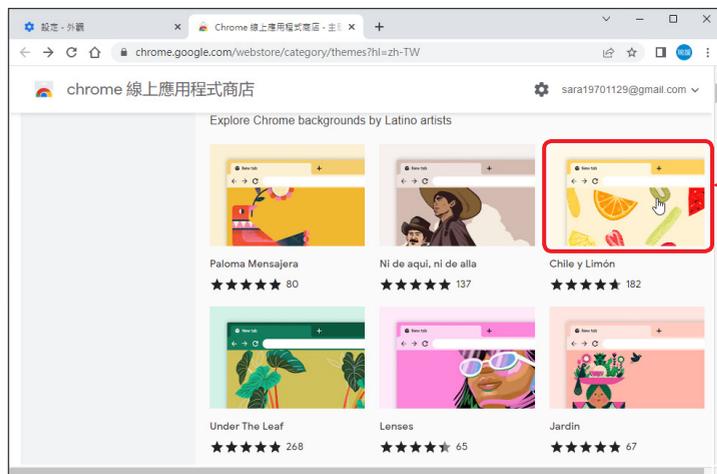
所謂的「主題」有點像手機或電腦的佈景主題。



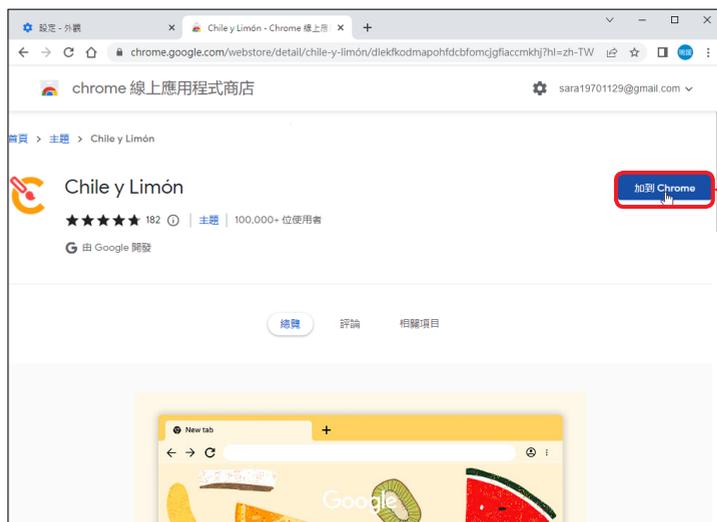
4 這時會在一個新分頁，開啟【**Chrome 線上應用程式商店**】。可捲動畫面，瀏覽佈景主題。



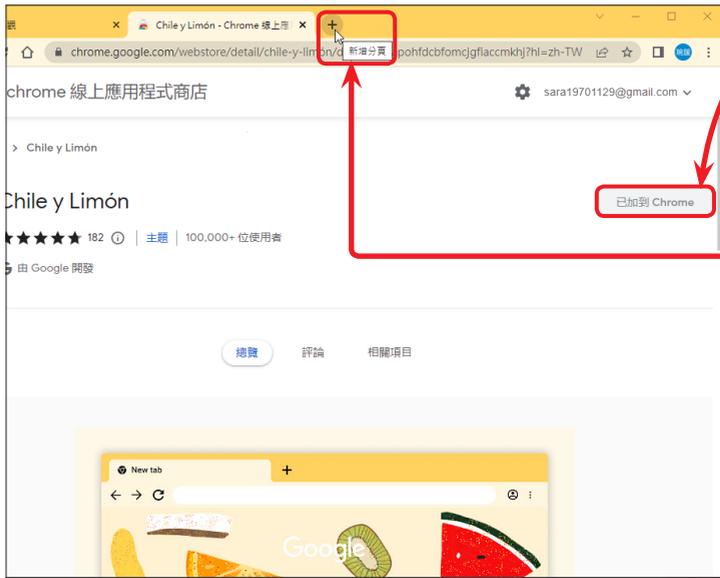
「**Chrome 線上應用程式商店**」，大部份的應用程式都是免費的，其中還包括遊戲哦！



5 移到喜歡的主題上，按一下滑鼠左鍵。



6 按下【**加到 Chrome**】鈕。



7 這時，下方的按鈕變成了【已加到 Chrome】。

8 按下【+ 新增分頁】鈕，開啟新的網頁。



如果要關閉分頁，只要按下分頁標籤右方的【X】鈕即可。

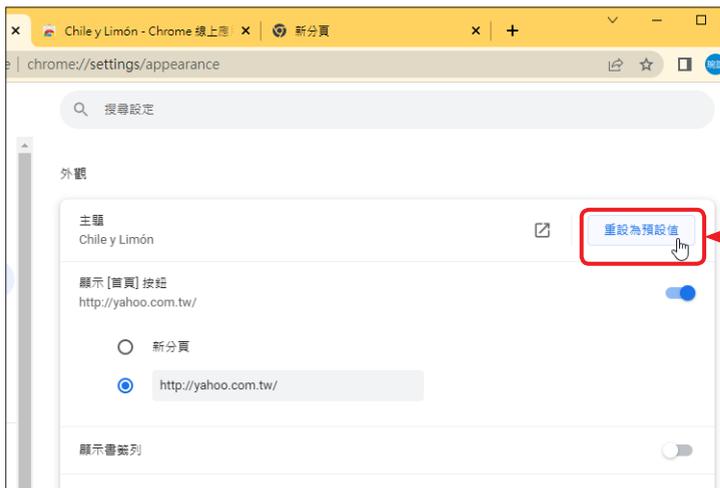


9 這時新分頁就會以剛才選擇的主題作為背景了。

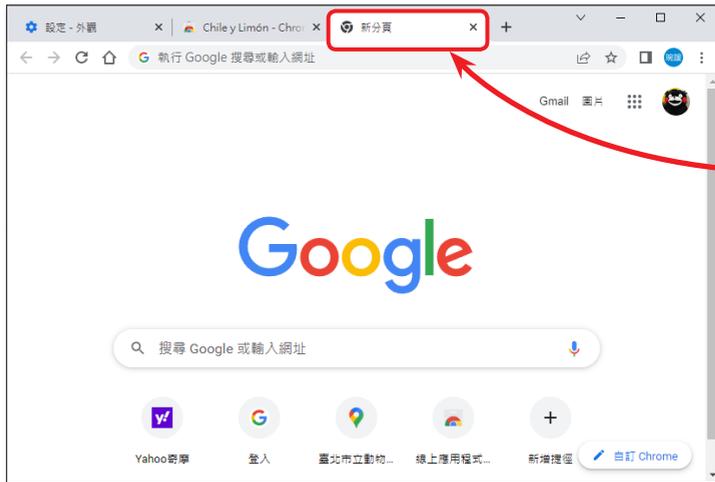


如果不滿意目前所選的主題背景，也可以再更換。

10 點選【設定 - 外觀】分頁。



11 按下【重設為預設值】鈕。



12 重新開啟一個**新分頁**後，就可以恢復原來預設的配色了。

在 Google 首頁下方所列出的縮圖，是 Google 經過計算後，列出幾個你最常去的網站。如果你不想讓某個縮圖出現，只要按下縮圖右上方的「⋮」，再按「**移除**」鈕即可。



網站的捷徑縮圖，已經移除

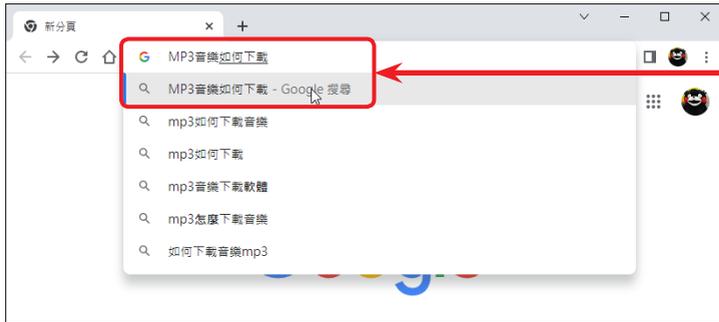


1-3 使用「Google 大神」搜尋

由於使用 Google 搜尋，幾乎什麼都找得到，所以有人稱它為「G 神」或「Google 大神」。



直接輸入要問的問題

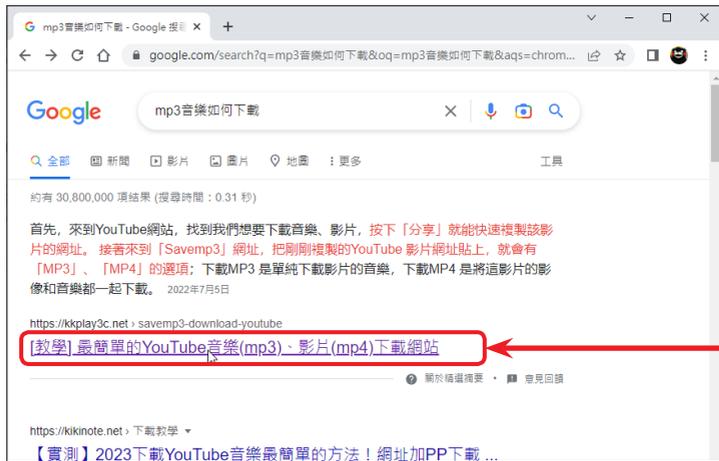


1 直接在網址列輸入【MP3音樂如何下載】，再點選要搜尋的網站。



小提示

不管你在哪個網站，如果要重新搜尋資料，不需要回到首頁，直接在網址列輸入文字即可。



2 這時會列出許多搜尋結果，點選第一個。



3 接著就會出現剛剛點選的網站內容。



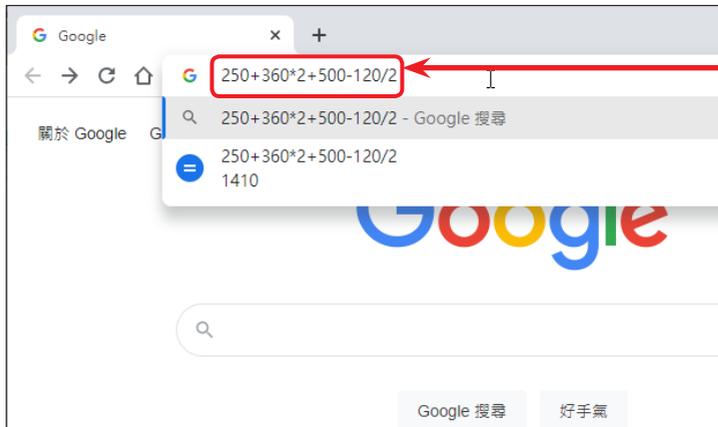
老師說

在下載音樂的同時，要尊重著作權喔！只能自己聆聽，不可以複製與別人分享。



輸入計算式求答案

想要計算一串數學式，又臨時找不到計算機，這時也可以直接找「Google 大神」幫幫忙。



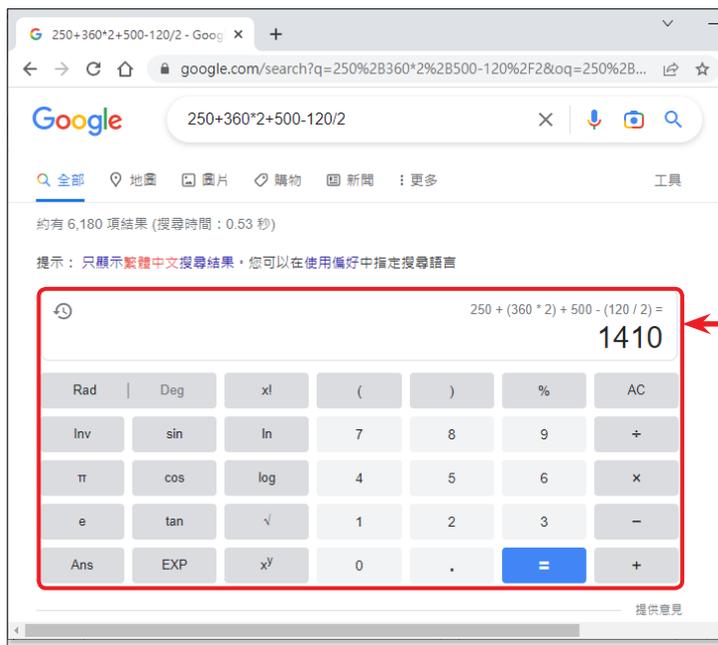
- 1 在網址列輸入數學式【 $250 + 360 * 2 + 500 - 120 / 2$ 】，輸入完按下 **Enter** 鍵。



注意看網址列的下方，其實答案已經出來了。

$$= 250 + 360 * 2 + 500 - 120 / 2$$

$$1410$$



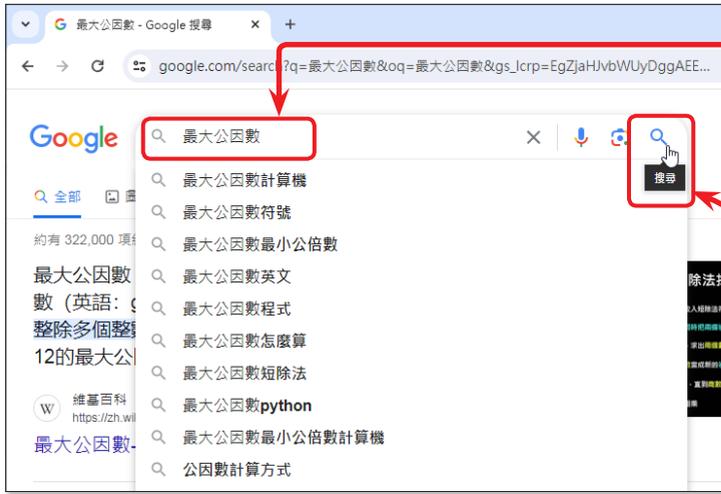
- 2 這時會帶出功能完整的計算機，並且秀出剛剛輸入的數學式答案。



「*」代表乘號，「/」代表除號。



利用 Google 做學習



1 在搜尋框輸入【**最大公因數**】。

2 按下右邊的【**搜尋**】按鈕。



3 在網頁下方會出現類似的題目，小朋友可以點選其中一個。



4 這時就可以選擇想要知道的答案來參考。



均一平臺教育基金會是臺灣的一個教育非營利教育組織，提供學生一個終身學習的教育平台。

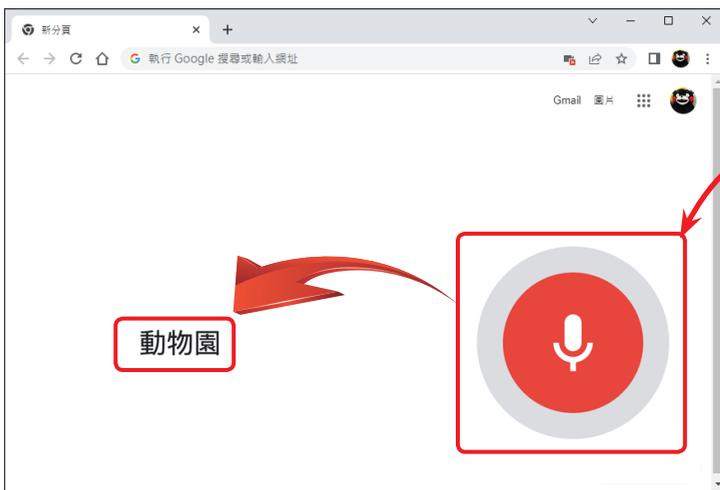


使用語音查詢

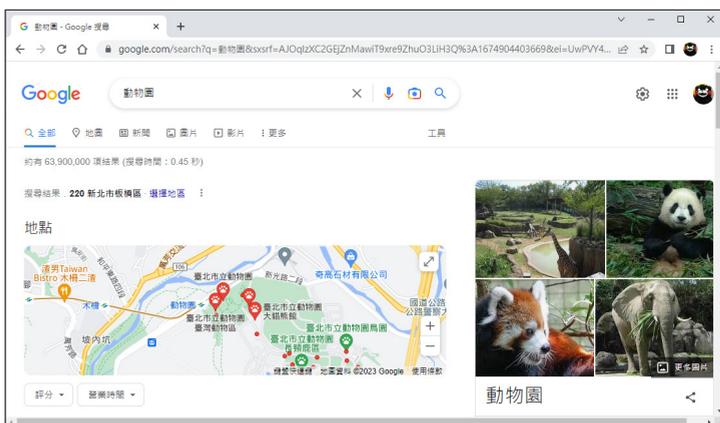
「**語音搜尋**」就是以講話的方式搜尋，所以電腦要有麥克風，並且麥克風要插好才行哦！



1 按下【**語音搜尋**】鈕。



2 這時對著麥克風，說出想查的關鍵字，例如【**動物園**】。



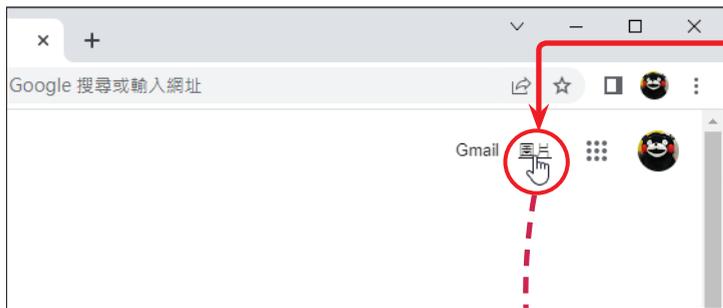
3 當停止說話後，Google 就會以【**動物園**】來搜尋網站，並出現搜尋結果了。

小提示

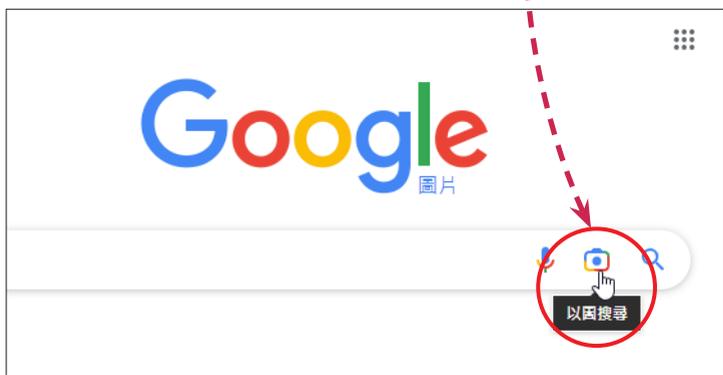
使用語音搜尋時，講話要慢慢說，盡量用標準的國語，成功率才會高哦！

以圖找圖

假設你拍了一張植物的照片，但不知道這是什麼植物；或者在網路上看到一隻動物，想知道牠是什麼動物時，就可以使用這個功能。



1 在 Google 首頁，點選【**圖片**】，接著點選【**以圖搜尋**】鈕。



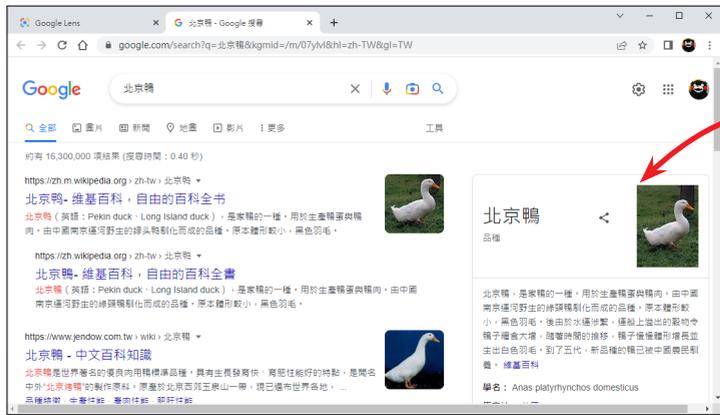
2 將要查詢的圖片拖曳到中間的框框內。



3 Google 判斷這是【北京鴨】，按下【搜尋】。



小提示
Google 雖然很厲害，但也可能判斷錯誤，所以建議你再仔細看看右方列出來的其他圖片，比對看看，它們與你傳的照片，是否真的是同一種東西。



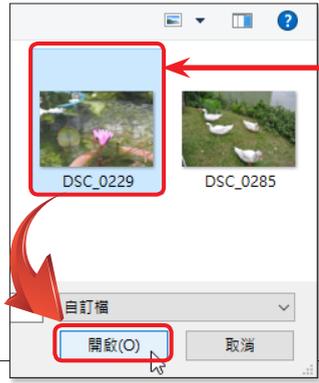
4 接下來，Google 會列出【北京鴨】相關的資料及圖片。是不是很神奇呢？



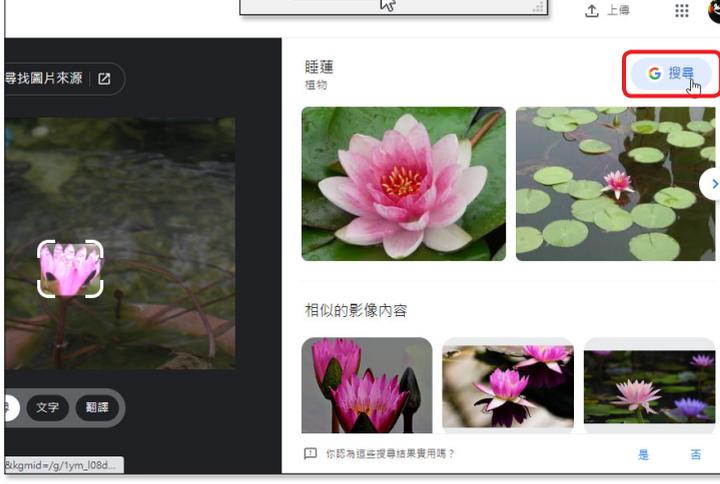
5 除了直接將圖片拖曳到中間框框外，還可以點選【上傳檔案】方式，來查詢圖片。



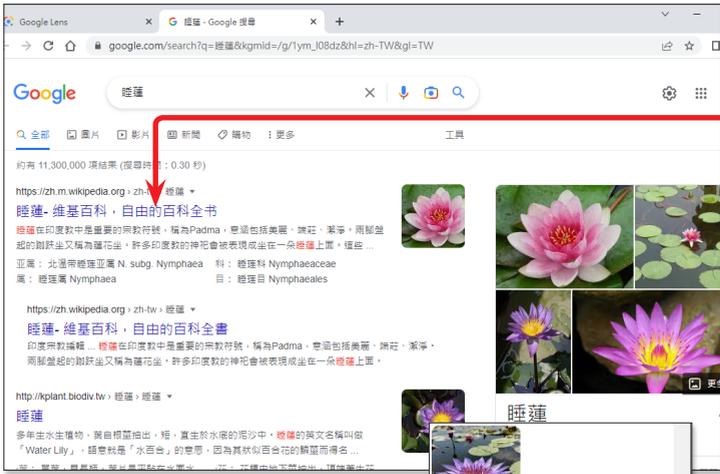
老師說
如果知道網站的網址，可以利用下方的「貼上圖片連結」，將網址貼到這，目的是用來找該網站中的圖片。



6 點選要上傳的圖片，按【**開啟**】。



7 Google 判斷這是【**睡蓮**】，按下【**搜尋**】。



8 同樣，Google 會列出【**睡蓮**】相關的資料及圖片。



老師說

當你在網路上看到一張圖片，想要查看看圖片的來源時，只要在照片上按滑鼠右鍵，選擇「使用 Google 搜尋圖片」，就可以直接以圖找圖。





1-4 把常用網站加入書籤

整個網路就像是一本書，我們可以把常去的網站加上書籤，下次一翻就可翻到。一起來看看怎麼做吧！

加入書籤

在網路上，逛到了「文化部兒童文化館」，覺得很不錯，想收藏這個網站，以後就可以常光臨。



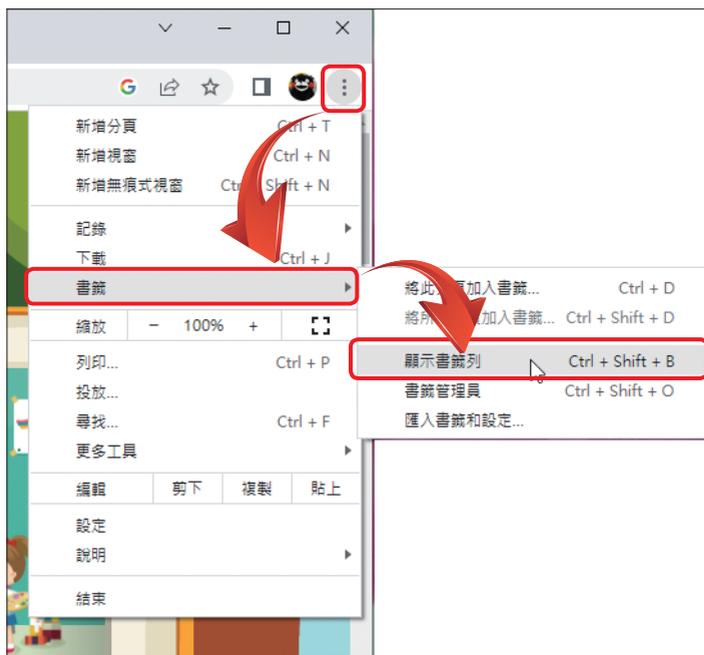
1 按下【將此分頁加入書籤 ☆】鈕。



2 開啟編輯書籤對話框，直接按【完成】鈕即可。



3 文化部兒童文化館已經在上方的書籤列。



老師說

如果上方沒有「書籤列」，只要點選右上方的「自訂及管理 Google Chrome」鈕，選擇【書籤／顯示書籤列】即可，如左圖所示。



4 每次只要按下這個書籤，就能夠快速到這個網站，瀏覽該網站內容了。



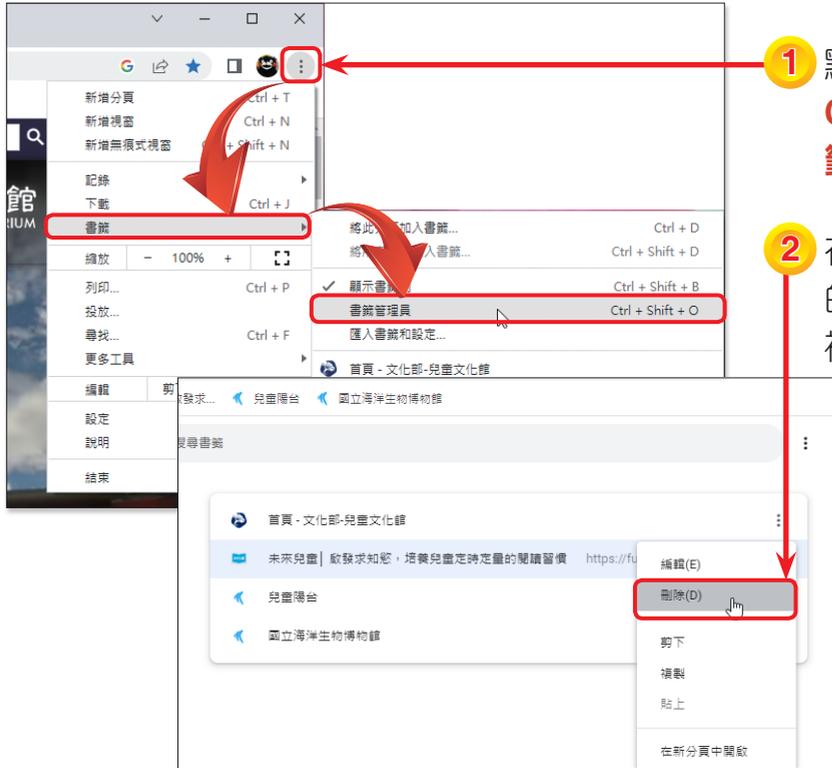
小提示

別忘了把喜歡的網站都加到書籤哦！



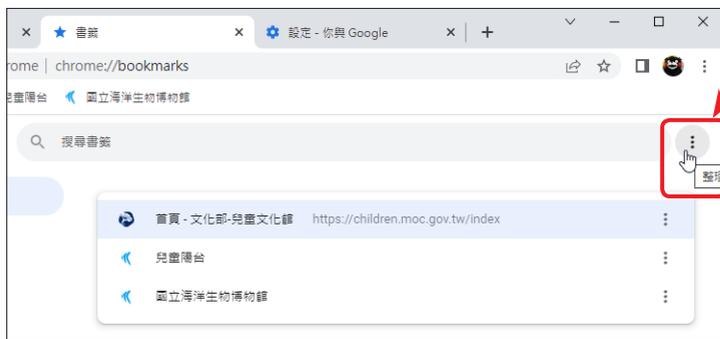
管理書籤

當書籤越來越多，為了方便、快速選擇要去的網站，就要好好把書籤分門別類。



1 點選【自訂及管理 Google Chrome ⋮】鈕，選擇【書籤／書籤管理員】。

2 在這裡，可以編輯書籤的名稱，也可以刪除、複製書籤。



3 在搜尋書籤的右邊，按【整理 ⋮】鈕。



4 就可以匯入、匯出書籤，或是【新增資料夾】喔！



當書籤太多時，最好使用「資料夾」分類管理。



1-5 網路安全停、看、聽

網路帶來方便性，相對的網路上的陷阱、詐騙方式也日益增多，所以在上網時必須要留意網路的安全。

- 申請或填寫資料時，如有**涉及個人隱私**資料，盡量不要填寫。
- 網站上如果有**設定密碼**的資料，不要使用容易猜到的資料。
- 網路問卷會提供很吸引人的好處，**不要貪小便宜**。
- 不要在網站公佈自己或他人的個人資料，以免**觸犯了個資法**喔。



- **遵守網路分級**，不瀏覽不正當網站，如暴力、色情、血腥…等。
- **勿聽信網友的要求**，購買遊戲點數，這大多是詐騙的行為。
- 不可將自己的網路帳號、密碼、個人資料告訴別人。





網路病毒大作戰

網路已經成為我們生活中的一部份，網路上的**病毒散播**也日益嚴重。

【**網路病毒**】也是電腦病毒的一種，傳播途徑主要是以【**網路**】為主。

如何避免電腦被網路病毒感染

- **不要點選來路不明的電子郵件連結**：很多電子郵件會以誘人的名詞連結，一旦點入，就有可能進入到有病毒的網站。
- **不任意開啓電腦程式**：不論任何途徑取得的不明電腦程式，切勿執行。
- **安裝防毒程式**：目前市面上知名的防毒軟體都是不錯的選擇。



多一份小心，就可避免電腦中毒。



重點整理



- ★ Google 不但是一家公司的名稱，也是許多免費網路服務的統稱。
- ★ Google Chrome 是一種瀏覽器的名稱，也是目前最受歡迎的瀏覽器之一喔！
- ★ 使用 Chrome，可用關鍵字搜尋網頁資料、圖片。也可利用教育平台學習各種知識。
- ★ Google 有「以圖找圖」的功能，如果不知道圖片的內容是何物，可以試試這個強大的功能。
- ★ 我們可以把常用的網站加到書籤，下次要再找時就方便很多喔。

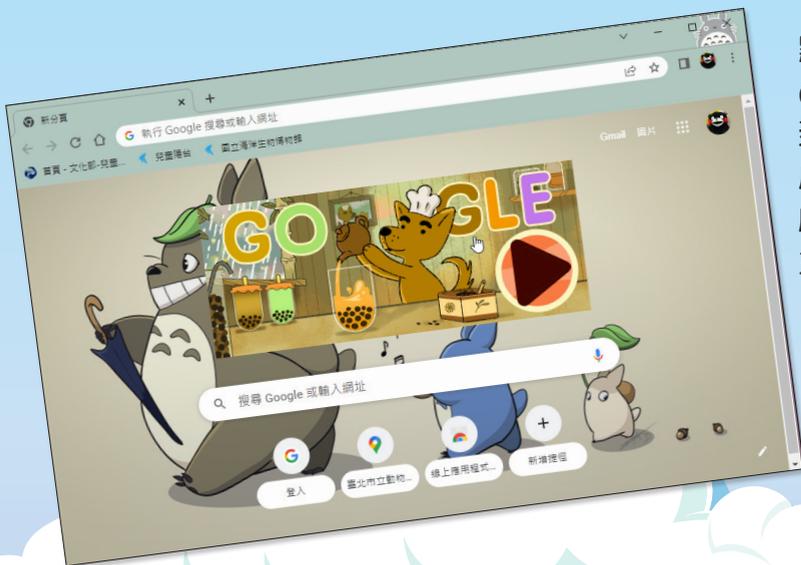


實作題

請為自己的 Chrome 下載一個喜歡的主題。



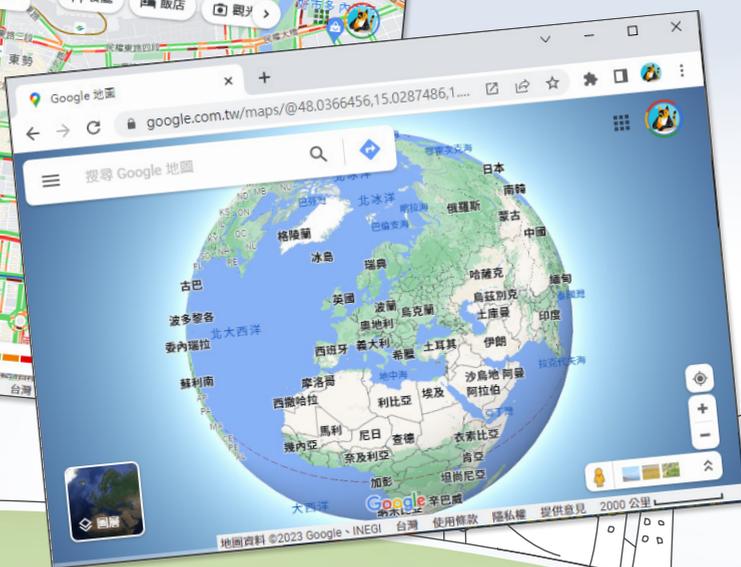
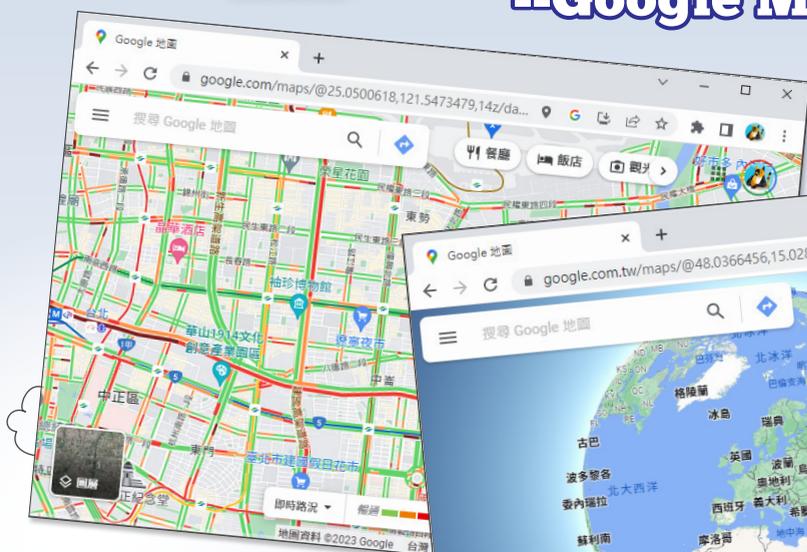
點選右上方的【自訂及管理 Google Chrome 】鈕，到「設定/外觀」頁，進入「開啟 chrome 線上應用程式商店」頁面，就可選擇喜歡的主題囉！



Google



第 2 課 跟著 Google 上山下海 --Google Map 與 Google Earth



我將
學會

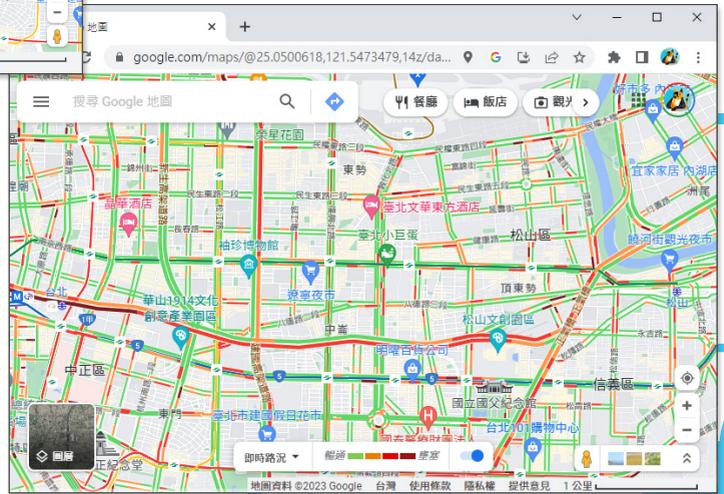
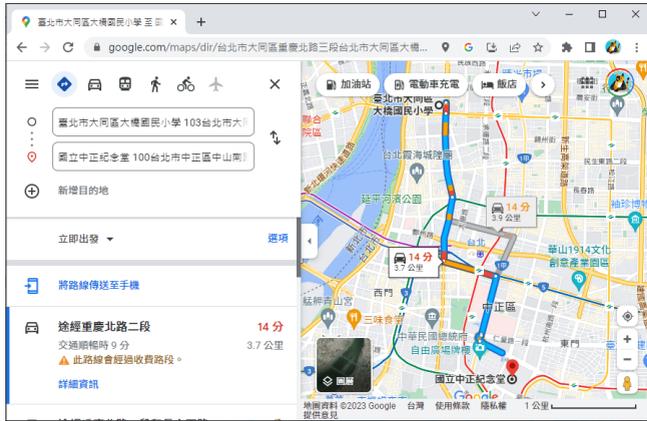
- ★使用 Google 地圖查詢景點，並用街景圖瀏覽街景與建築物。
- ☆使用 Google 地圖規劃開車或搭公車、捷運的路線，並查詢路況。
- ★使用 Google 地球環遊世界。
- ☆使用 Google Map 的太空模式，瀏覽月球、火星等星球。



2-1 Google 地圖與生活

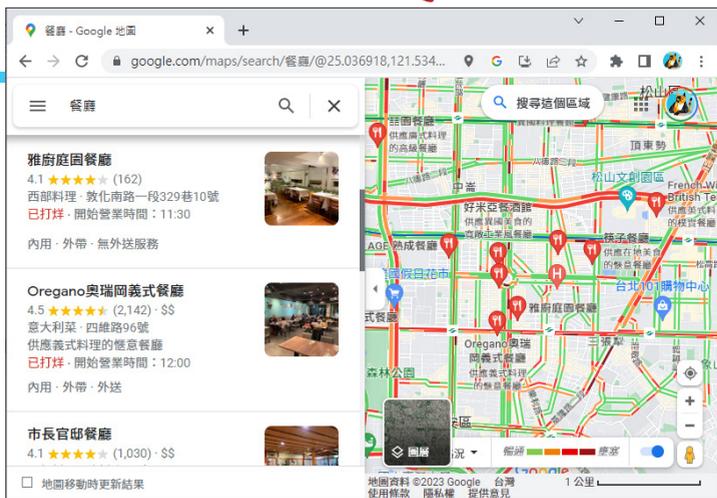
自從有了 Google 地圖，它很快就成為許多人生活中的大幫手了。例如：尋找地點、路線導航、顯示路況、尋找餐廳……等等，還可以讓我們不出門，也能到全世界，甚至外太空旅遊喔！

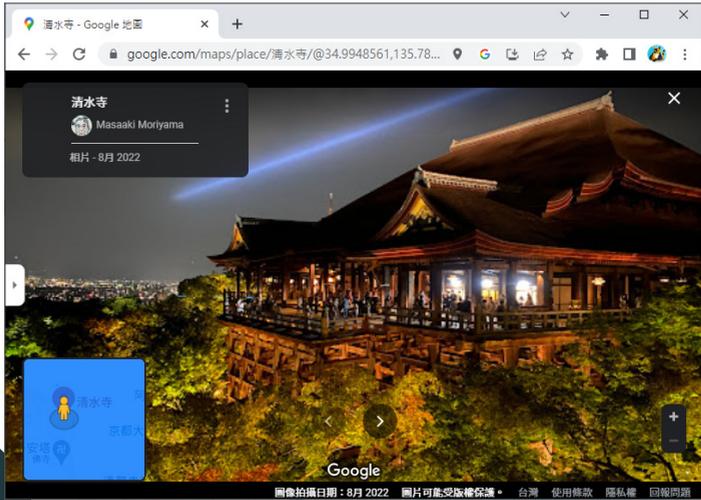
開車來到這裡，不知道怎麼走了，就請Google地圖幫我規劃路線吧！
另外，也請它顯示路況，讓我知道哪裡塞車。



我肚子餓了！

用Google搜尋一下餐廳吧！



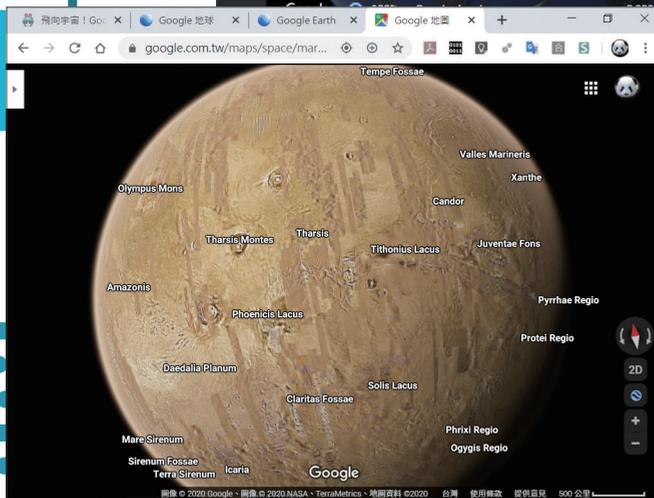
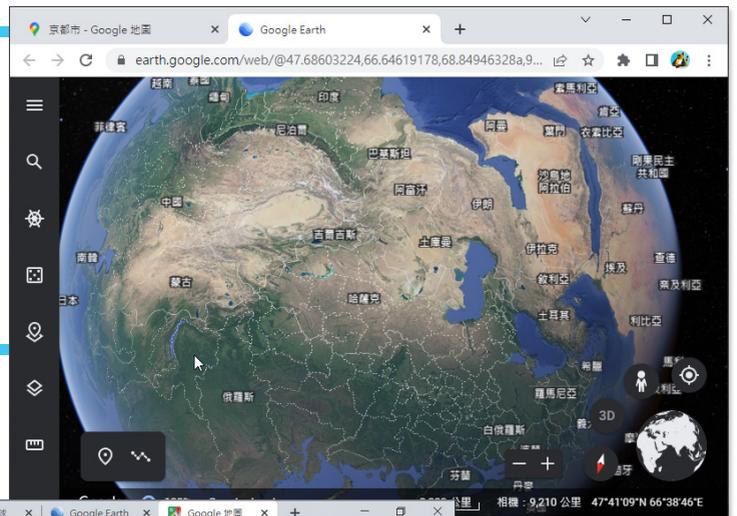


可以先用Google街景圖先逛逛喔...

真想去日本玩



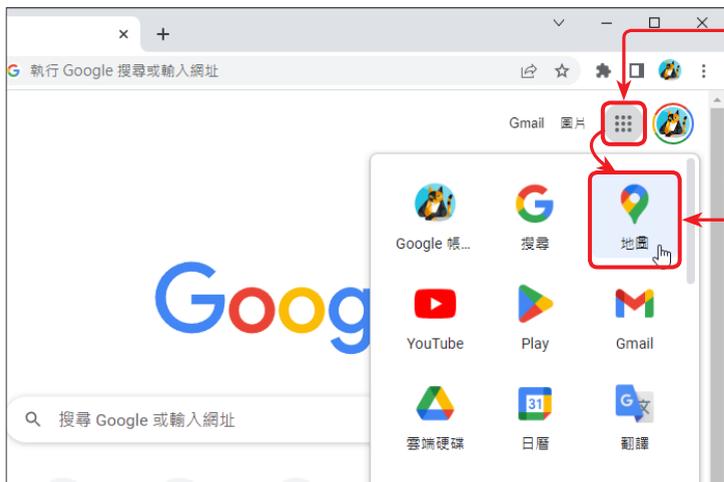
用衛星模式，可以把全世界的真實景觀看透透。還可切換到別的星球哦！



我是火星！

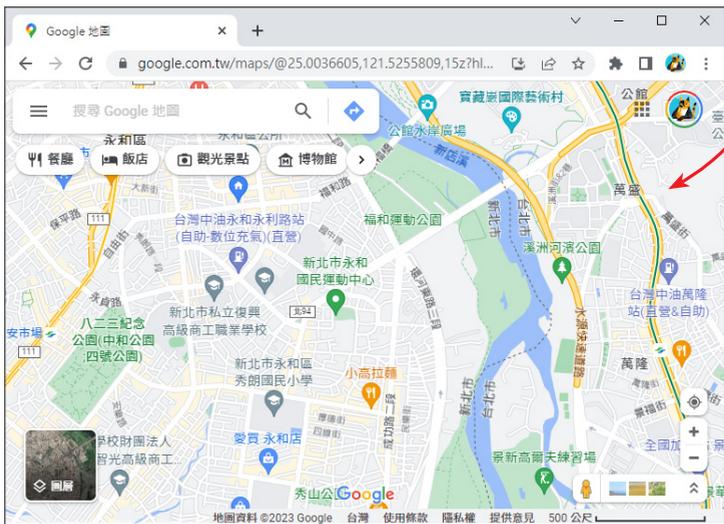
2-2 關鍵字搜尋與基本操作

輸入關鍵字



1 開啟 Google 首頁，點選右上方的【Google 應用程式】鈕。

2 點選【地圖】(Google Map)。



3 這時可能會列出你目前所在位置附近的地圖，如果 Google 判斷不出你的位置，則會出現整個臺灣地圖。



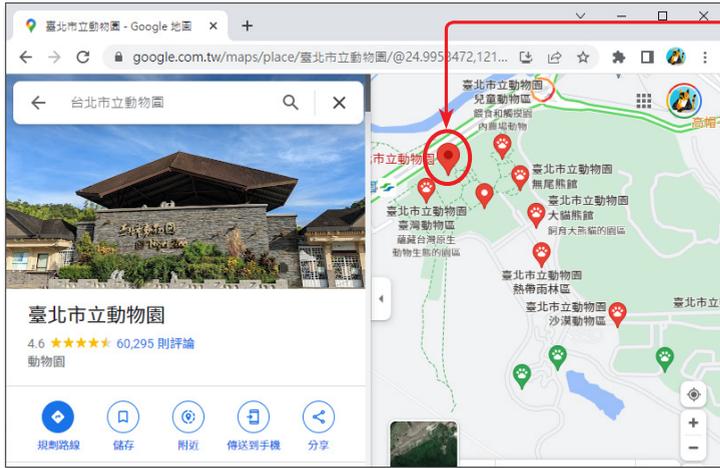
老師說

Google 會以你的電腦 IP，判斷出你目前可能的位置。



4 輸入想要查詢的關鍵字，如【台北市立動物園】。

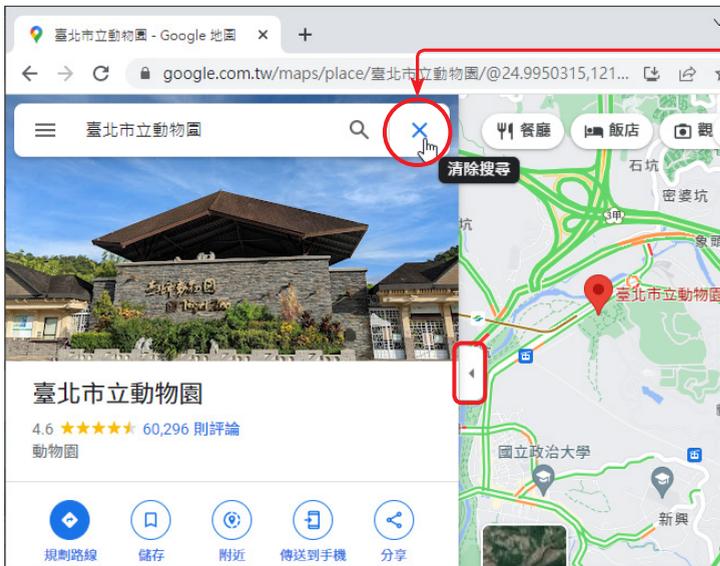
5 按下【搜尋】鈕。



6 被搜尋到的目標，會以  圖案來表示。



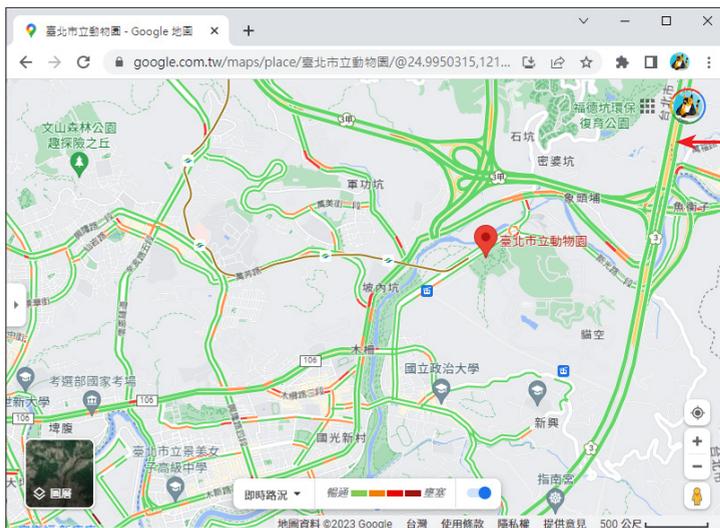
如果你想很精準的找到某個地址，請輸入完整的門牌號碼。如果只是想看看那附近的樣子，輸入到路名或地點的名字就可以了。



7 點一下【**×清除搜尋**】。



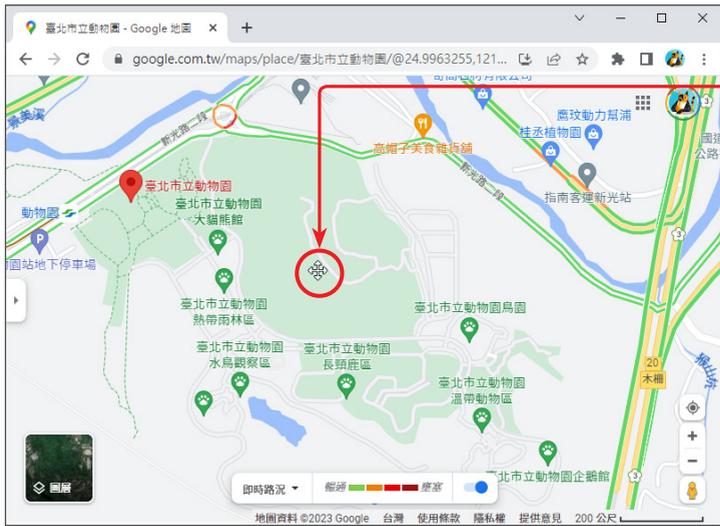
也可以點選【**收合側邊面板**】，讓它隱藏。



8 這時會顯示，台北市立動物園附近更多的街道。



在 Google 地圖中，有搜尋與沒有搜尋的狀態，顯示的功能會有細微的差異。接下來的功能要「**清除搜尋**」才會顯示。



9 滾動滑鼠的滾輪，可以放大、縮小地圖，按住滑鼠左鍵拖曳，可以移動地圖範圍。



有去過台北市立動物園嗎？用 Google 地圖，就可以去旅遊了。

瀏覽街景圖



1 點一下右下角的【 瀏覽街景服務圖片】鈕。

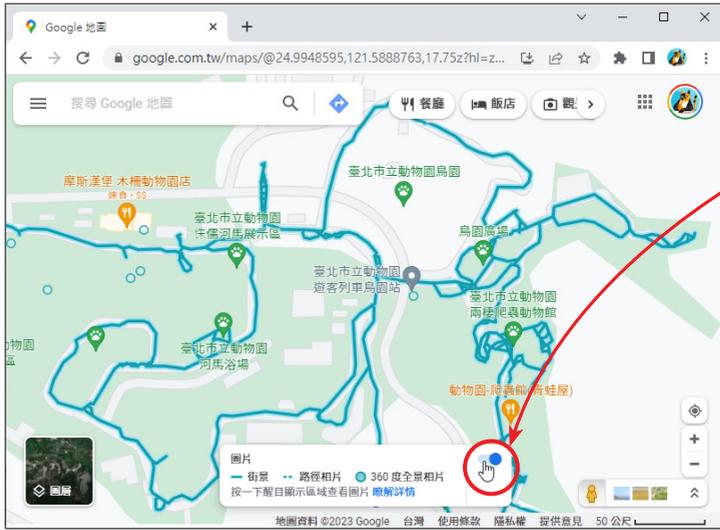


2 這時會出現藍色的線條和圓點。

3 把滑鼠移到藍色線條或圓點，會立刻跳出該處的照片或資訊。



地圖上有  藍色圓點的地方，代表提供了 360 度的全景相片，讓我們可以深入景點旅遊哦！

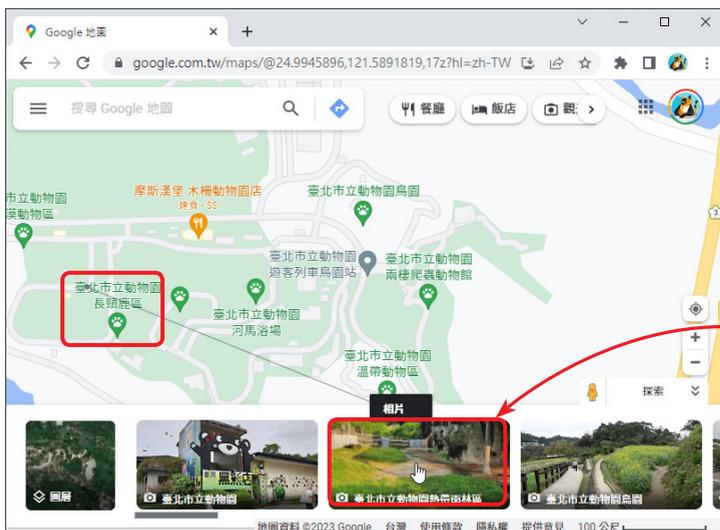


4 點一下



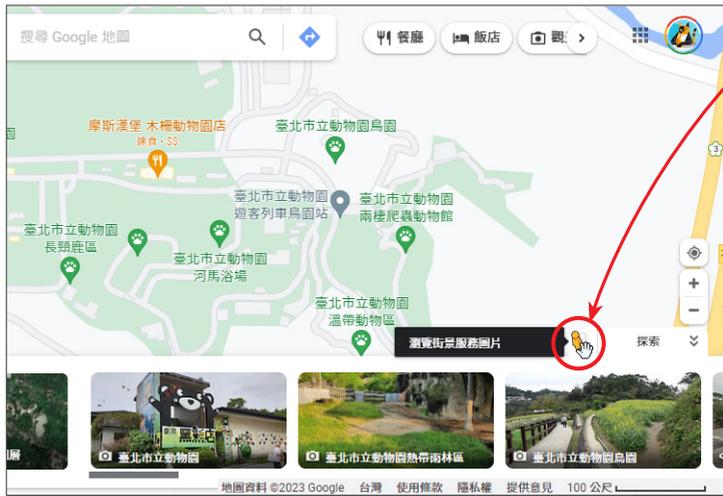
5 這時藍色的線條和圓點就消失了。

6 按一下【顯示圖像】按鈕。



7 下方會出現附近的照片。

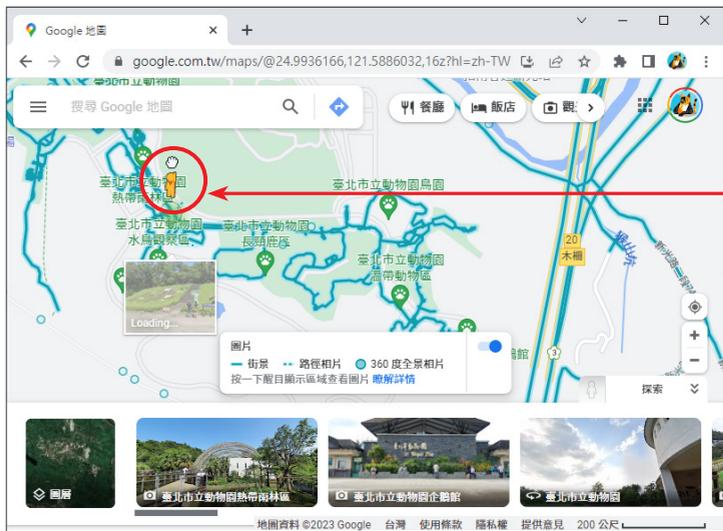
8 把滑鼠移到照片上，會有線條指出這是在哪裡拍的。



9 接著在右下方的【**小黃人**】，按住滑鼠左鍵不放。



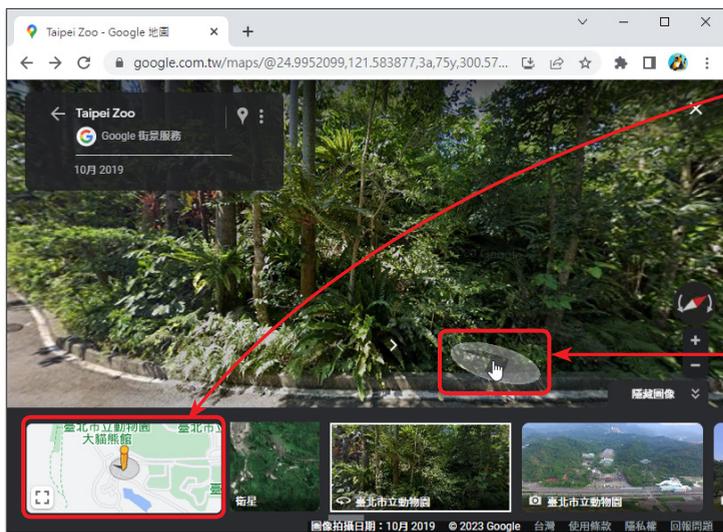
下方的照片，有的是網友上傳的，有的是從 Google 街景圖轉過來的。你也可以協助提供哦！



10 拖曳【**小黃人**】到想看的街景上，然後放開滑鼠左鍵。



當「小黃人」移到某個景點上方，而還沒放開滑鼠時，會在小黃人下方，呈現街景的縮圖哦！



11 這時，就會出現這個地點的街景圖。從左下角的地圖縮圖，可以知道目前是面對哪個方向。

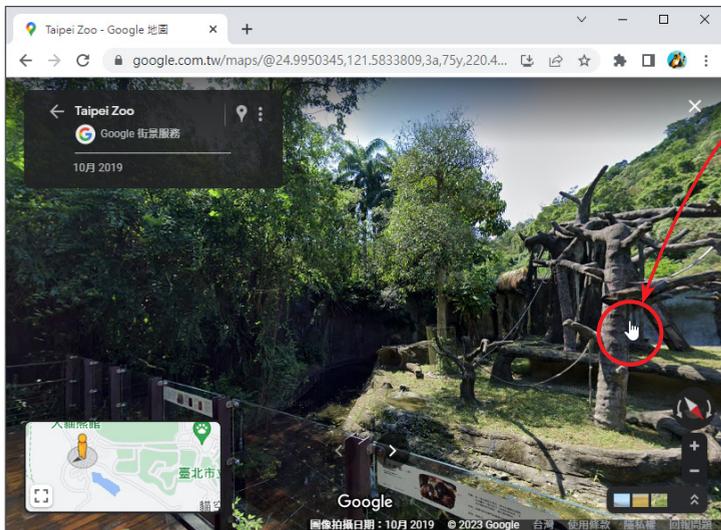
12 對著前方的景物點一下。



13 街景就會往前移動了。

老師說

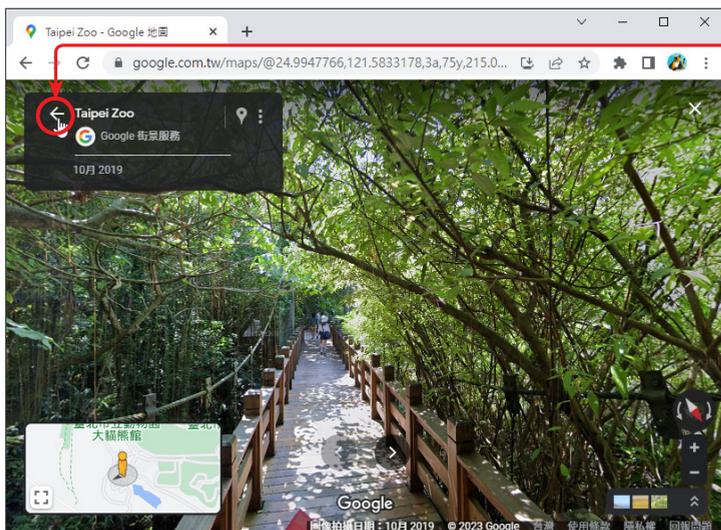
Google 街景是怎麼拍的呢？原來，Google 有一款 GPS 定位的 360 度拍攝裝置，把它安裝在任何車子上，就可以拍下周圍的街景。現在還可用人力來背，就能夠拍攝車子到不了的地方了。



14 可用滑鼠「上、下、左、右」移動，觀看街景。另外，也可以使用滾輪【放大、縮小】街景。

小提示

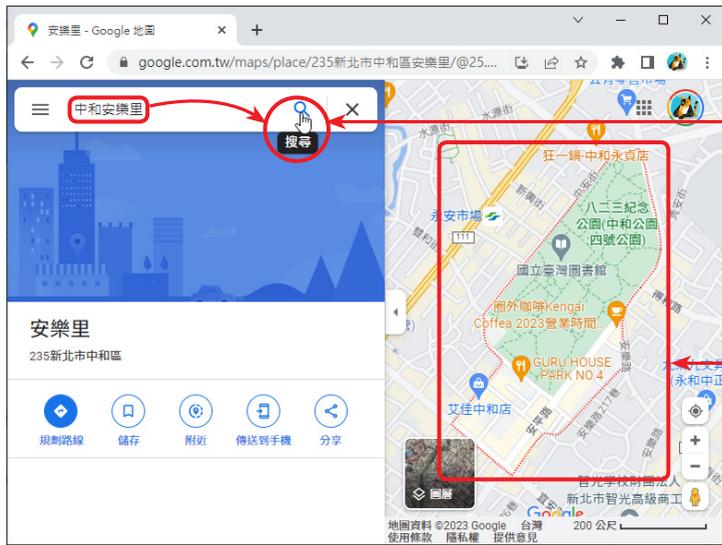
使用街景功能，就可以把整個臺灣看透了！



15 當不想再看這個地區的街景圖時，按下【←返回】即可。

瞭解行政區

你知道自己所居住的行政區的範圍嗎？打上住址或關鍵字就可知道哦！



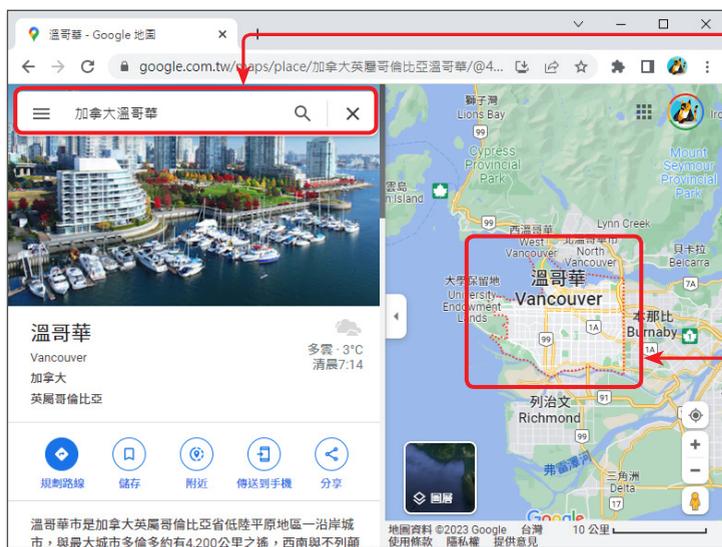
1 輸入【中和安樂里】，按下【搜尋】。

2 紅色虛線框起來的區域就是安樂里喔。

老師說

通常，我們不太會知道自已的鄰里的範圍，這時問 Google 地圖就對了。

Google 地圖不只可以搜尋自己住家附近的鄰里，連國外的行政區也是可以搜尋。



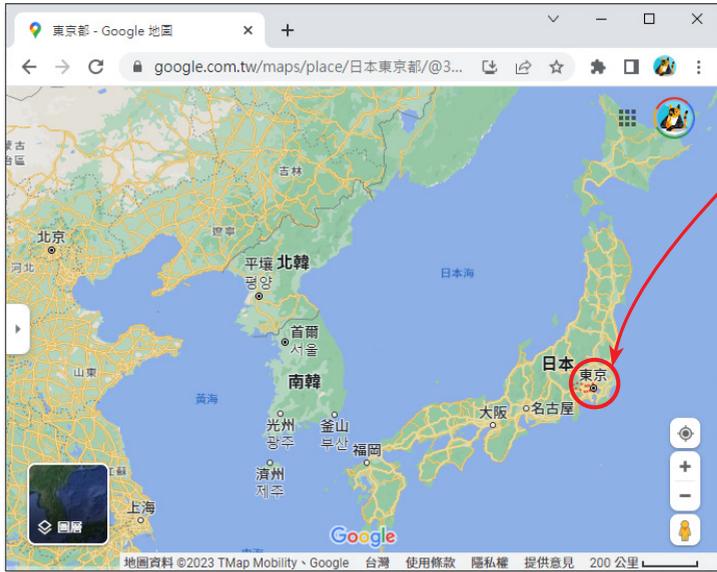
3 輸入【加拿大溫哥華】。就可以看到紅色虛線框起來的區域範圍囉！

4 紅色虛線框起來的區域，就是溫哥華。



進行國外旅遊

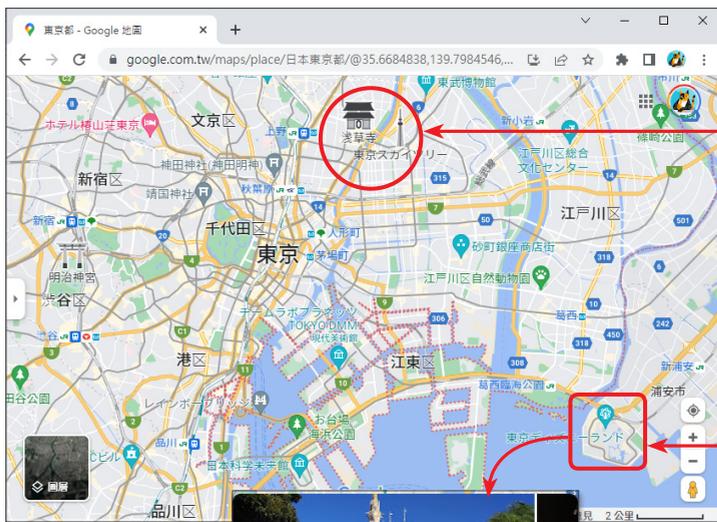
去過日本旅遊嗎？現在不用出國，利用 Google 地圖也可以欣賞國外著名的觀光勝地。



- 1 輸入【**日本東京**】按【**搜尋**】，將畫面拉遠，可以知道它在地圖上的地理位置。



原來日本是由幾個島組成。

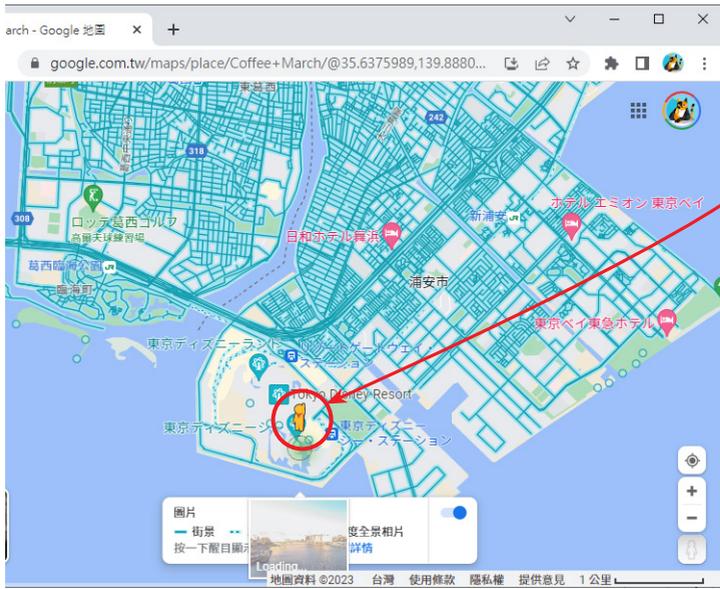


- 2 把【**東京**】拉到畫面中央，再拉近畫面，可以看到東京附近的幾個著名景點，例如【**淺草寺**】。

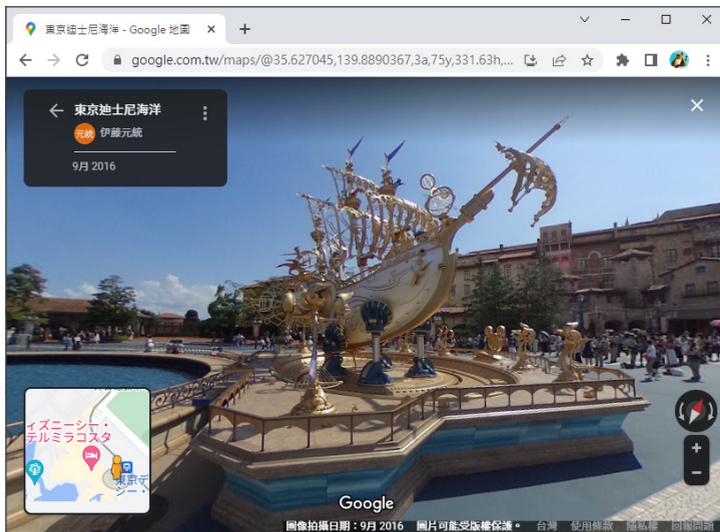
- 3 著名的【**迪士尼樂園**】也在這一區裡面。



利用滑鼠滾軸或是右下方的
 按鈕，可以將地圖拉遠
 或拉近。



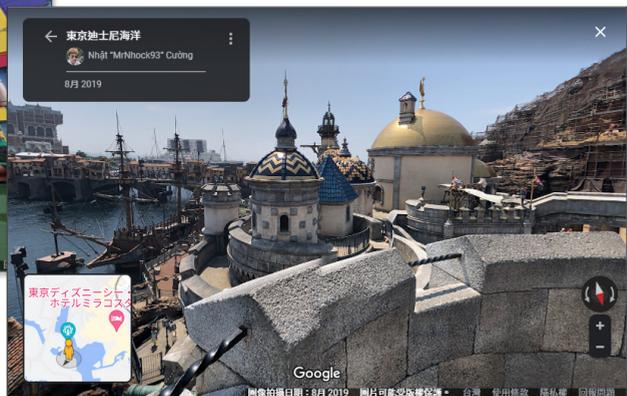
4 將【小黃人】拖曳到要去的地點。



5 就可以開始暢遊日本迪士尼樂園了。

老師說

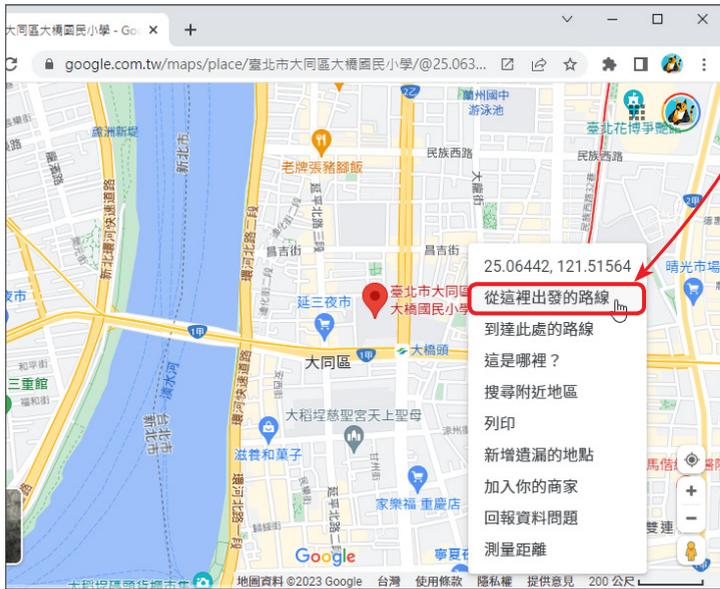
有些國家因為政治的因素，不同意讓 Google 街景車進入。所以，不是每一個國家都有街景圖的哦！





2-3 規劃路線

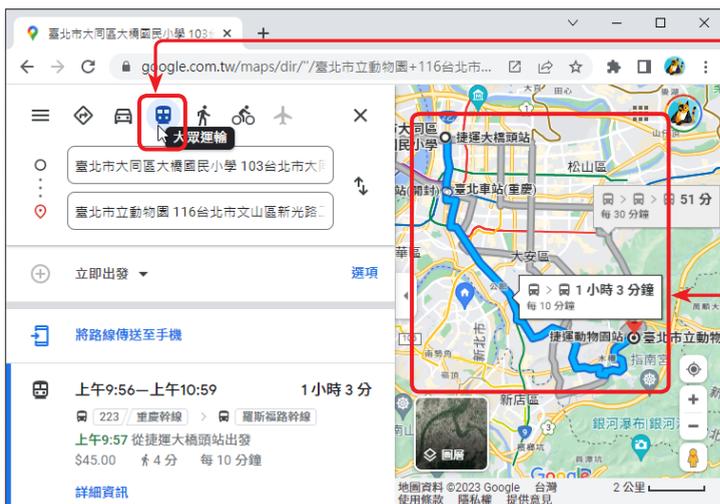
想去某個地方，但路線又不熟，怎麼辦呢？沒關係，使用 Google Map 查一下，馬上可以找到最快的路線。一起看看怎麼做吧！



1 在要出發的位置上按滑鼠右鍵，選擇【**從這裡出發的路線**】。



2 在「搜尋框」輸入目的地【**臺北市立動物園**】。

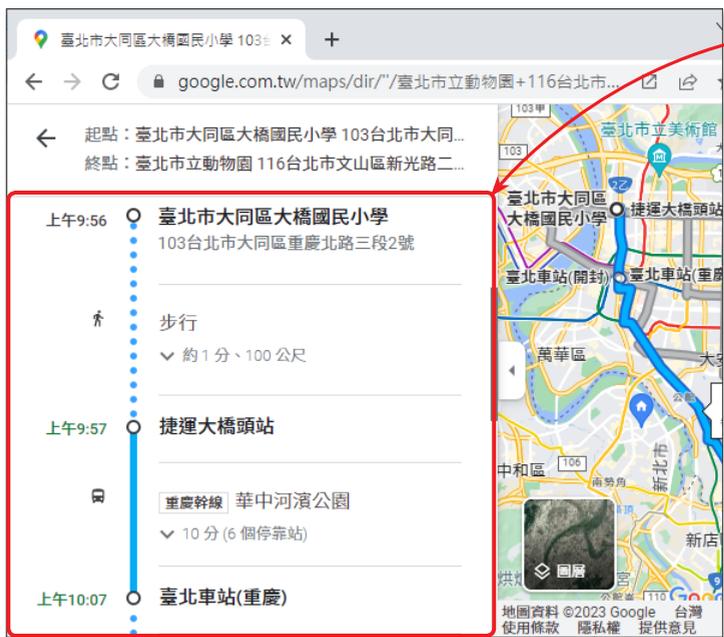


3 點選【**大眾運輸**】，表示要搭大眾運輸工具。

4 這時 Google 會出現一條藍色大眾運輸的【**最佳路線**】。



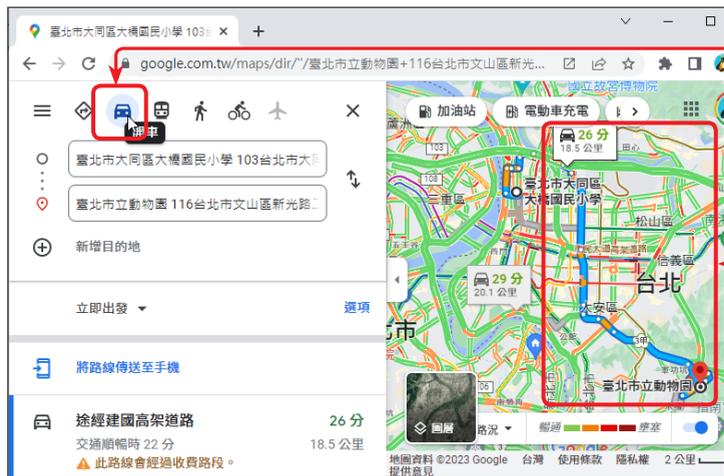
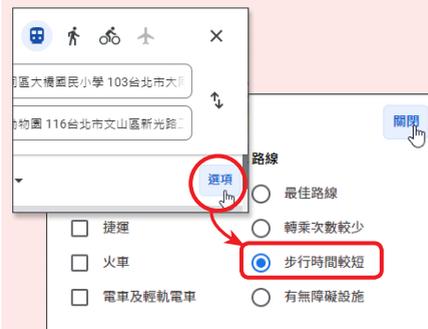
5 按下【**詳細資訊**】。



6 這時下方會呈現哪個區段要步行，哪段搭捷運……等資訊。

老師說

Google 預設的路線都是「最佳路線」，也可以依自己習慣變更路線。

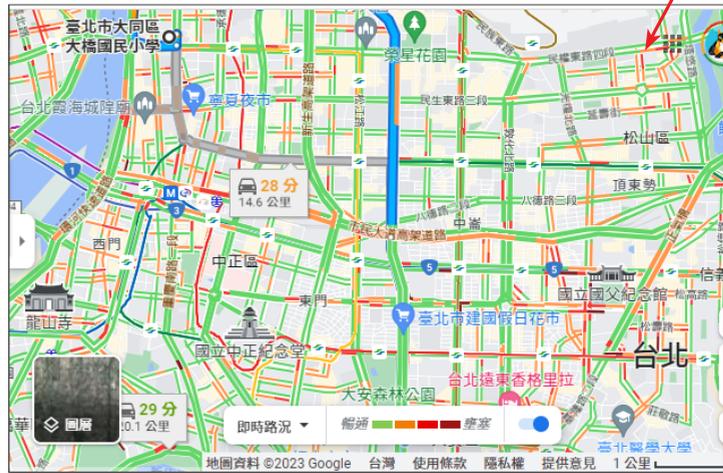


7 點一下【**開車**】。

8 右邊就會呈現開車最快的路線。



9 按左下邊的圖層，點選【路況】。



10 這時可以看到即時路況，綠色的路段代表交通順暢，紅色的就代表塞車喔！

老師說

Google 地圖是怎麼知道現在的路況呢？答案是：透過使用智慧型手機的人。現在智慧型手機非常普遍，所以 Google 只要分析同一條路上的手機分佈狀況，就可判斷是否塞車了。

小提示

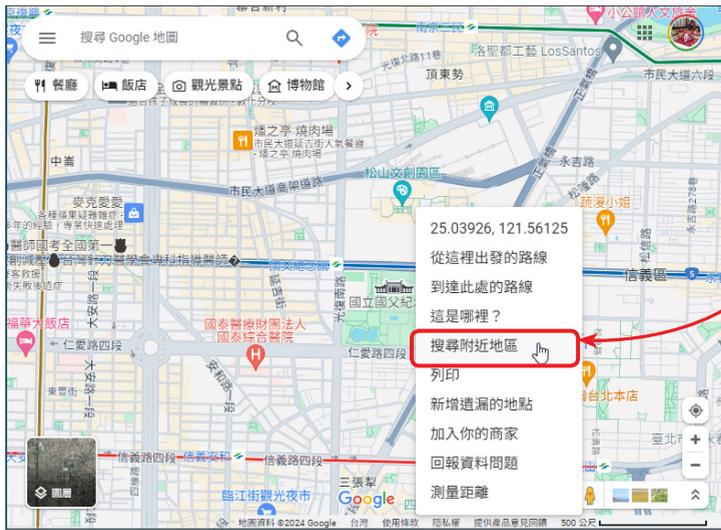
規劃路線，除了輸入地址，由 Google 列出最佳路線之外，也可以手動，在地圖上畫出自己的路線圖。



2-4 搜尋附近景點與測量距離

想知道附近有沒有停車場、加油站、便利商店或餐廳嗎？想知道學校圍牆有幾公尺嗎？這些 Google 地圖都查得出來哦！

搜尋附近地區



1 先找到你想查詢的位置，然後按滑鼠右鍵，選擇【**搜尋附近地區**】。



2 在搜尋框輸入【**便利商店**】，按下【**搜尋**】。

3 這時地圖會出現【**📍**】圖示，表示周圍的便利商店位置。



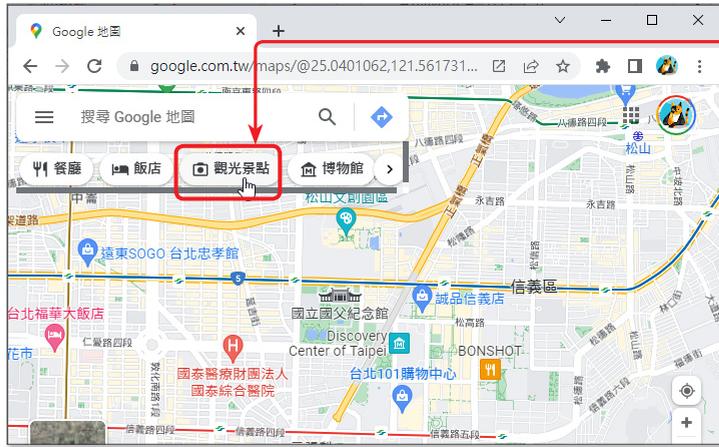
老師說
也可以找「醫院」、「學校」、「飯店」，或直接輸入餐廳的名字，都會被列出來哦！



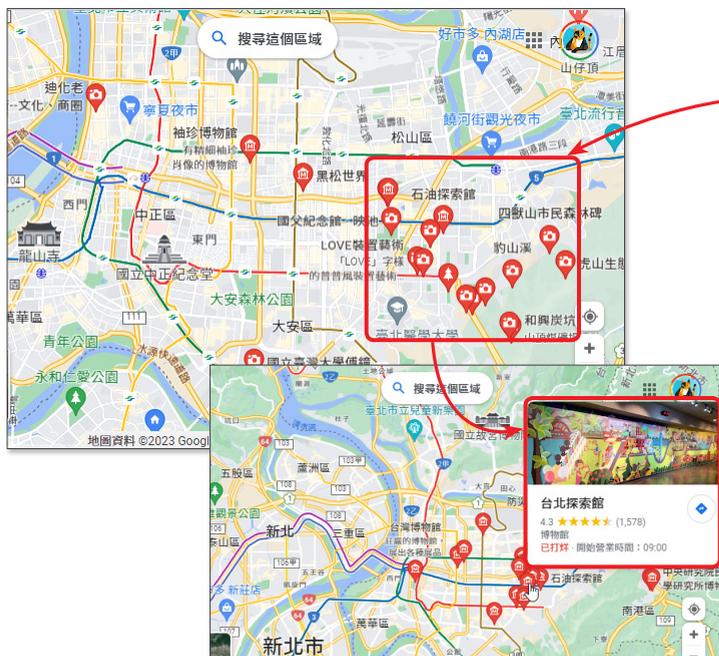
4 想要吃麥當勞，只要輸入【速食店】後按下【搜尋】，就會出現附近的咖啡廳位置。



Google 很貼心將幾個常搜尋的標籤放在地圖上方，只要按下想要搜尋的主題，就可以快速在地圖上找到。



5 按下【觀光景點】標籤。



6 出現地圖目前所在地附近的【觀光景點】。

7 滑鼠移到該地標，就會出現相關資訊。



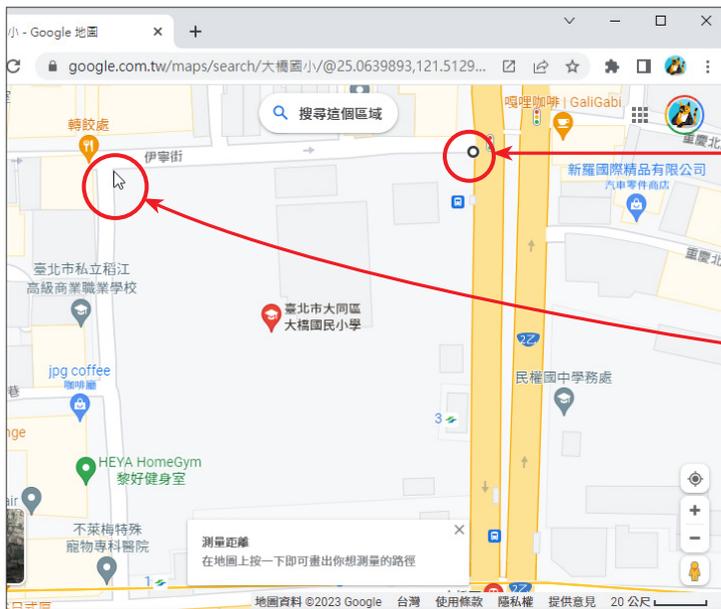
測量距離

想知道學校圍牆的長度，先搜尋到學校的位置。



1 將滑鼠對準學校圍牆的一角。

2 按滑鼠右鍵，選擇【測量距離】。



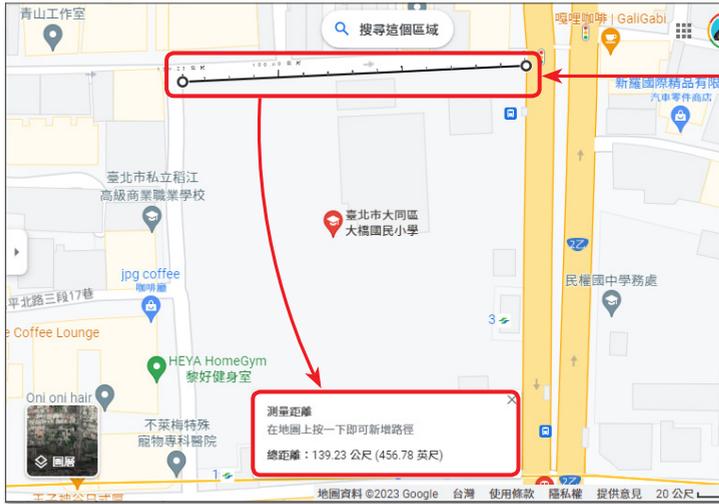
3 這時，起點就被標在這兒了。

4 滑鼠移到圍牆的左上角點一下。



小提示

測量距離的功能，不只可用在馬路上，如果要量學校教室、活動中心的長度也是可以的哦！



5 這時畫出了一條線，並顯示【139.23】公尺。



6 對著圍牆左下角點一下。



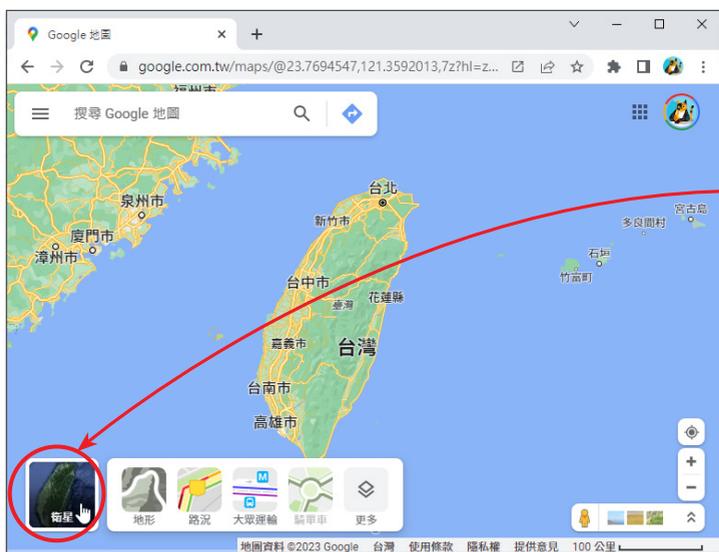
7 這時距離會一直累加，繼續點右下角與右上角，就可以把學校量一圈，總共【601.38】公尺。



下面的小視窗還統計出面積是 21493 平方公尺喔！

2-5 Google 地球

使用地球視圖

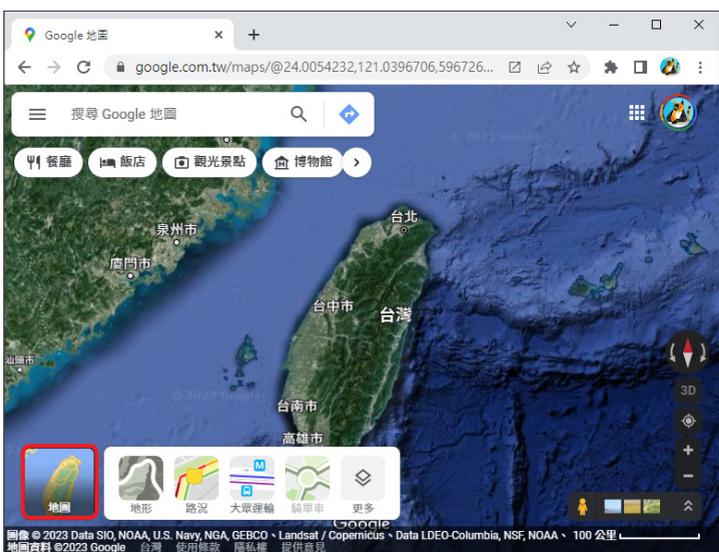


1 進入 Google Map 後，用滾輪縮小畫面，直到看到臺灣的輪廓。

2 點一下【**衛星**】。

小提示

預設是「**圖層**」選項，把滑鼠移到上面，就會變成「**衛星**」選項。



3 Google 地圖馬上切換至【**衛星**】模式。

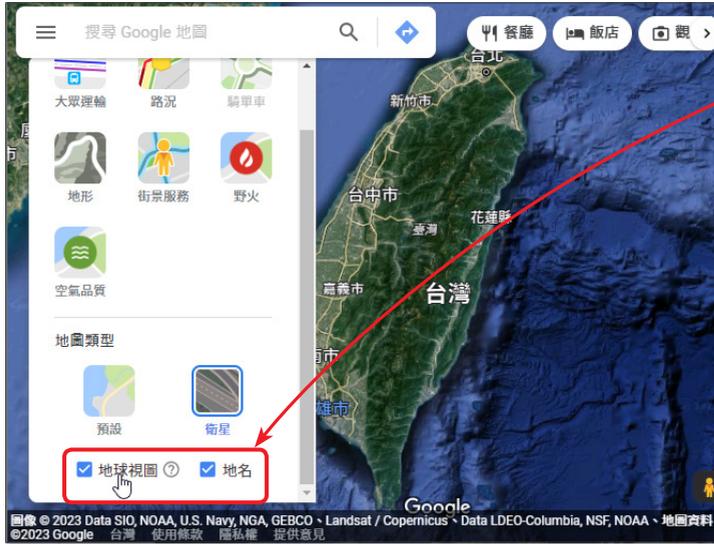
老師說

只要再點選一次「**地圖**」選項，就會回到原來的地圖顯示模式。





4 點選【更多】選項。



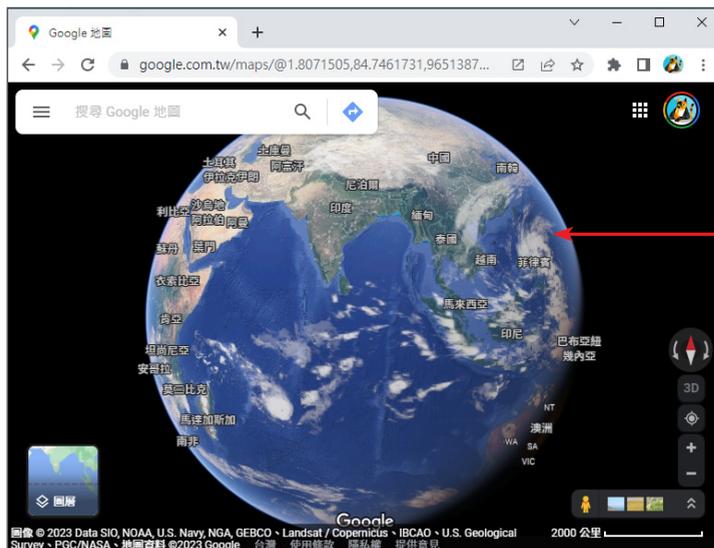
5 將【地球視圖】、【地名】勾選起來。



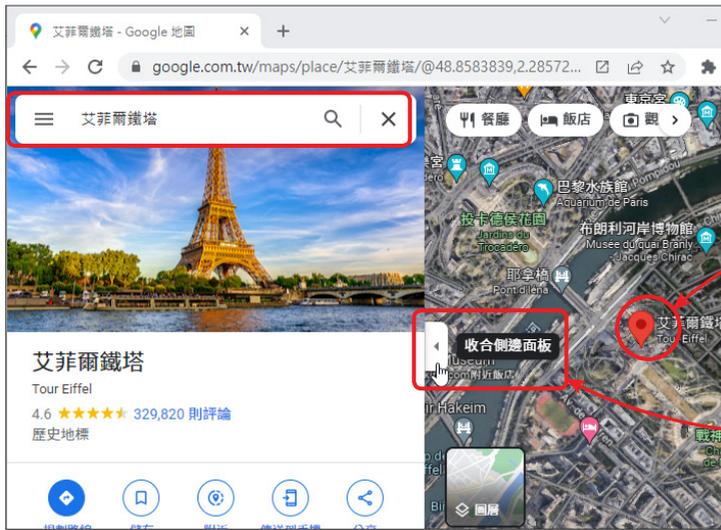
地球視圖，就是以「球體」的模式來看地球，而不是平面的模式。



6 點一下【關閉】。



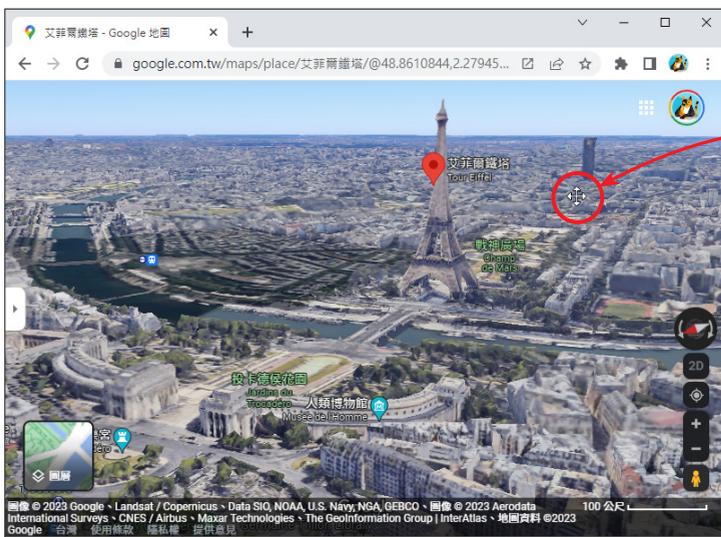
7 把畫面拉遠，直到看得到整個地球。



8 在搜尋欄中輸入【艾菲爾鐵塔】，按【搜尋】。

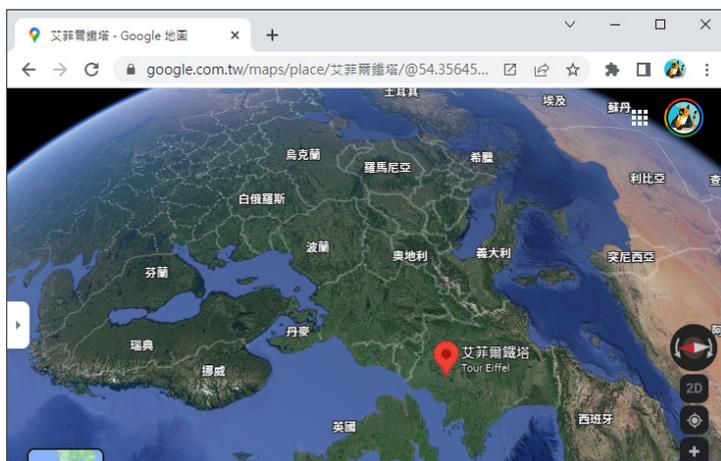
9 Google 地球會以很炫的方式，旋轉到艾菲爾鐵塔上方。

10 點一下【收合側邊面板】。

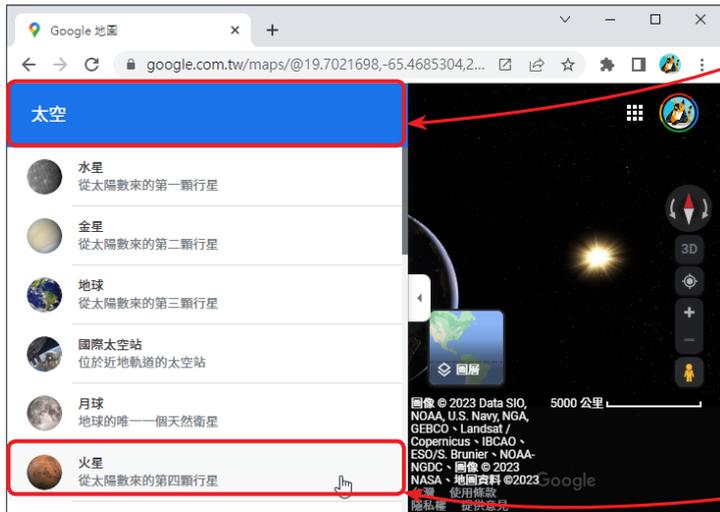


11 這時，就可以瀏覽附近的衛星空拍圖。按著 ctrl 鍵不放，拖曳滑鼠，會進入 3D 模式，景物就會以立體的方式呈現，讓人彷彿到了現場一樣。

到外太空去吧



1 使用滾輪縮小畫面，把地球拉遠。

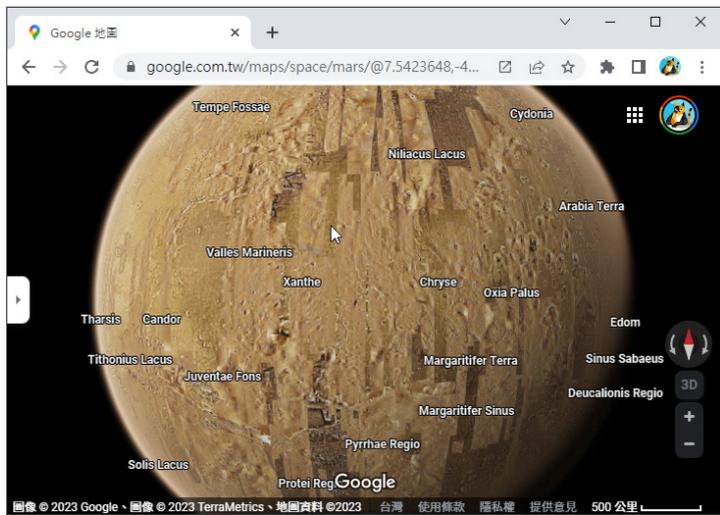


2 把地球縮到最小，這時【太空】面板會自動出現。

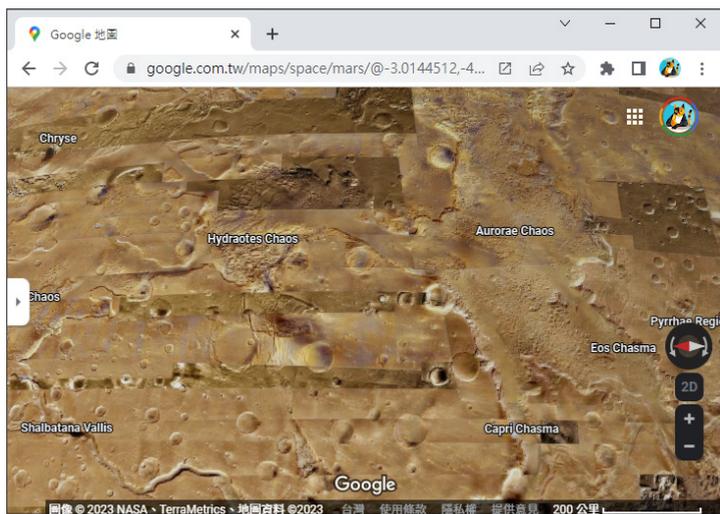


一定要把地球縮到最小，才能看到太空模式哦！

3 選擇【火星】。



4 這時就會快速往火星飛去，抵達火星上空。



5 使用滑鼠拉遠拉近方式，就可以瀏覽火星的全貌了喔！



在太空模式下，還可看到「國際太空站」的內部，大家可以看看哦！

● 重點整理 ●

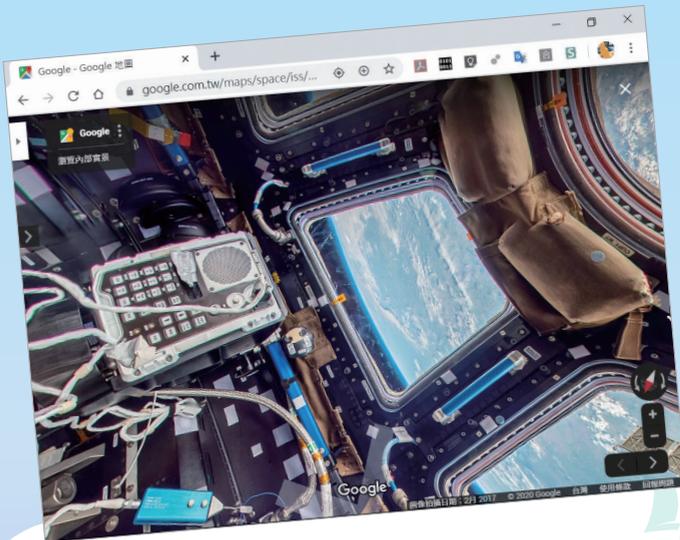


- ★ 使用 Google 地圖時，可以輸入關鍵字來查看地圖，還可切換為街景模式或衛星空拍圖模式。
- ★ 搜尋時也可用「蘆洲市永樂里」、「臺中市豐原區」等關鍵字來查看特定的區域圖。
- ★ 使用 Google 地圖與街景圖，就可以環遊世界，把全世界看透透哦！
- ★ 我們可輸入起點與終點，讓 Google 幫我們規劃路徑，讓我們不會迷路。也可顯示附近的停車場、加油站等資訊。
- ★ 使用 Google Map 的地球檢視模式，不僅可以瀏覽整個地球，還可到太空看別的星球喔！



實作題

請你使用 Google Map 的太空模式，瀏覽國際太空站的內部吧！



在 Google 地圖的太空模式下，點選「國際太空站」即可。

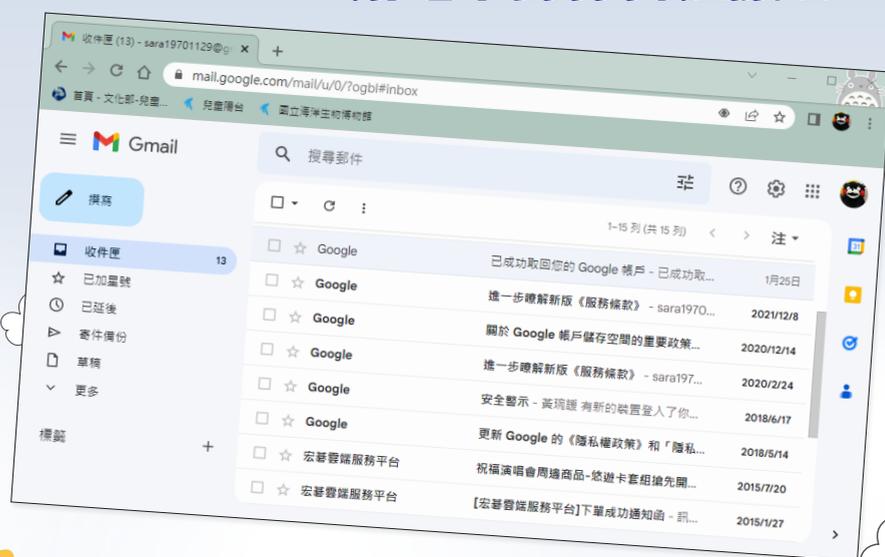


Google



第3課 神奇的 Gmail

-- 用電子郵件傳遞訊息



我將
學會

- ★如何把好友加入「聯絡人」。
- ☆進行背景主題的個人化設定。
- ★設定自動分頁的顯示方式。
- ☆設定重要郵件。
- ★使用星號，來為不同性質的郵件分類。



3-1 認識「Gmail」

我們只要申請一個 Google 的帳號，就可以使用 Google 提供的所有服務，其中就包含 Gmail-- 電子郵件服務。

使用 Gmail 可以傳遞文字、圖片、影片等各種檔案，如果檔案太大，它會自動把檔案傳到雲端硬碟，再送出郵件。而如果使用的是學校的 G Suite 帳號，雲端硬碟的空間更是無限大喔！



小提示

「G Suite 教育版」是 Google 提供給教育單位使用的功能，學校可以免費向 Google 申請。



雖然現在有像 line、skype……等各式各樣的通訊軟體，但是電子郵件還是有它無可取代的地位，例如：

1. 政府或公司行號的正式文件，需用電子郵件傳送。
2. 大部分網站的註冊、認證或是會員忘記密碼時，都需要用電子郵件。



3-2 使用聯絡人

在 Gmail 中，可以把好友的地址加進「聯絡人」，未來寄信時就方便多了，而且還可記錄好友的生日、電話等等其他資料哦！

登入 Gmail



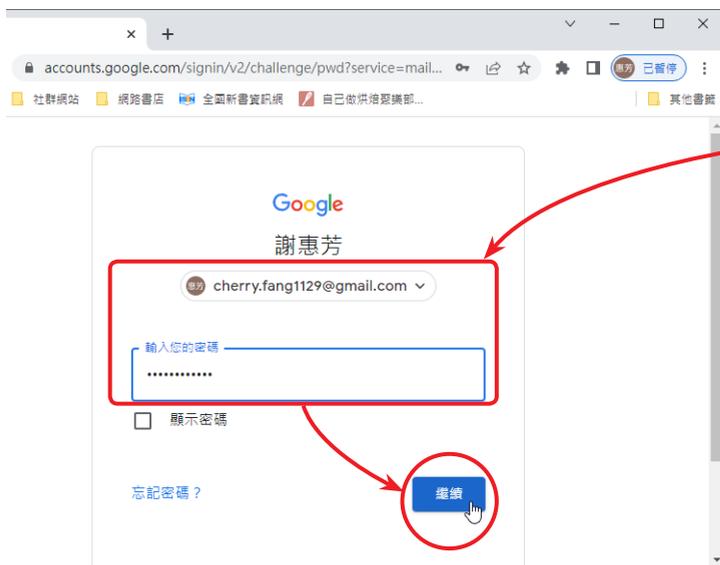
1 開啟 Google 首頁，點選右上方的【Google 應用程式】鈕。



也可以直接點選最左邊的 Gmail。



2 點選【Gmail】圖示。

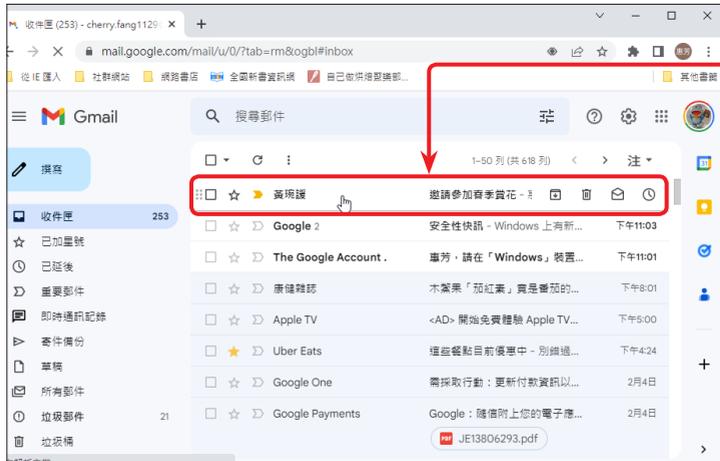


3 輸入 Google 帳號、密碼，按下【繼續】鈕。

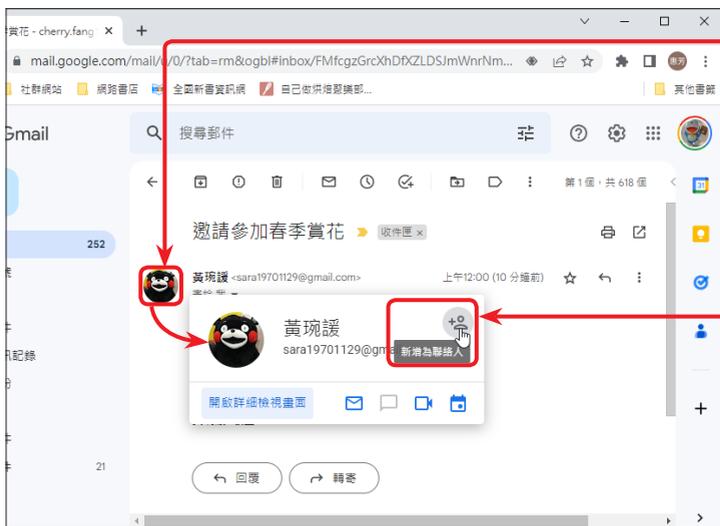


如果你還沒有 Google 的帳號、密碼，請參考「延伸學習：註冊 Google 帳號」的說明哦！

把好友加入通訊錄



1 登入後，對著要開啟的郵件主旨點一下。



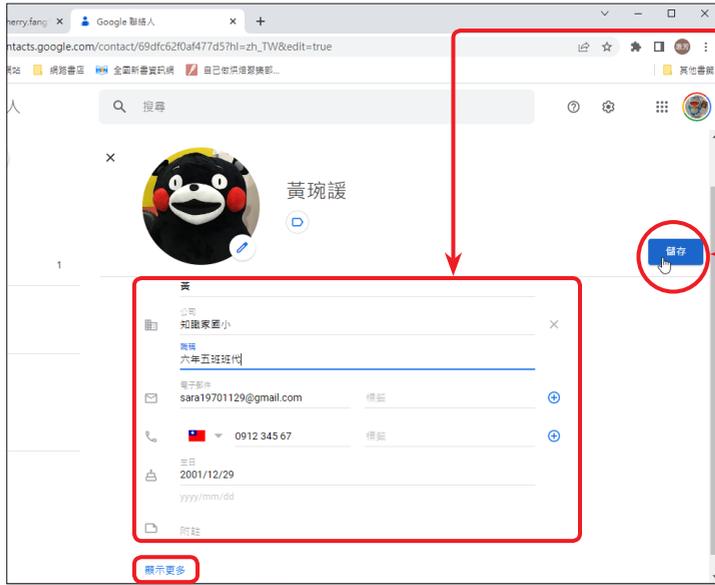
2 打開信件後，滑鼠移到對方名字旁的小圖示上，會出現一個小視窗。

3 點一下右上角【+ 新增為聯絡人】圖示。



4 這時剛才的文字變成【編輯聯絡人】圖示，表示已經新增成功。

5 點一下【編輯聯絡人】。

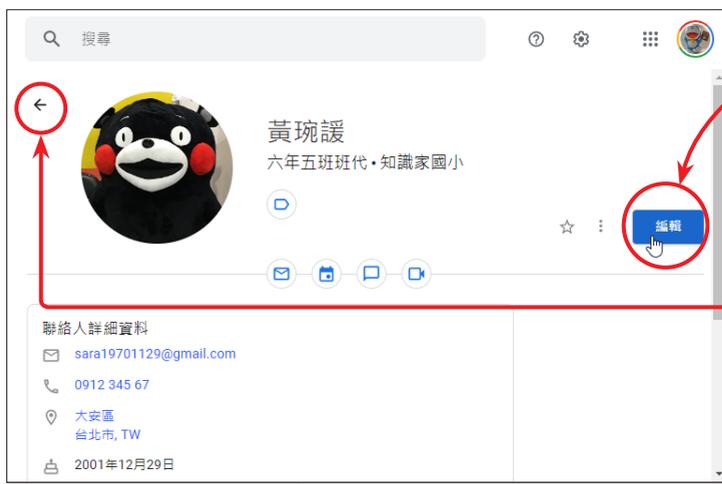


6 這時就可以編輯聯絡人的資料了。

7 輸入完成後，點一下【儲存】。

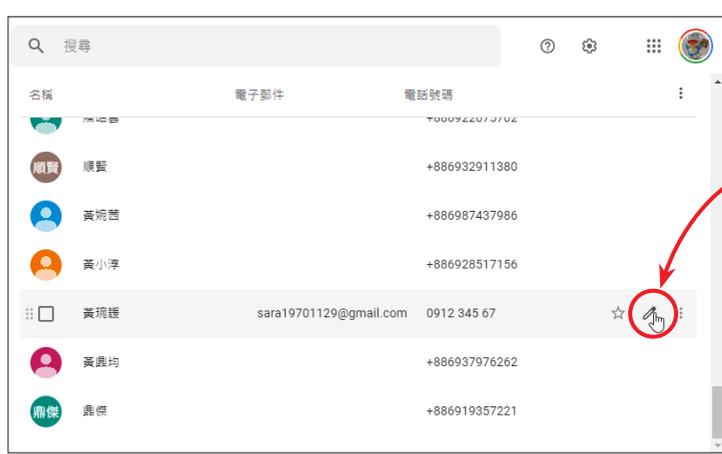


點一下左下角的「顯示更多」會出現更多欄位。



8 如果發現資料輸入錯誤，可以按下【編輯】重新輸入正確資料。

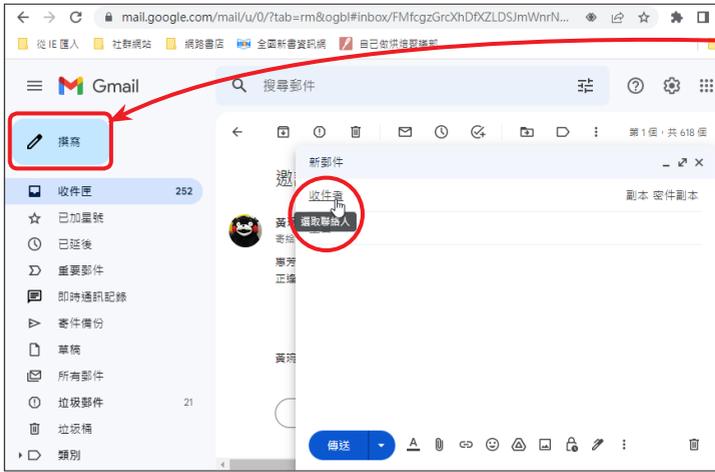
9 當聯絡人輸入完成後，案左上角的【← 返回】箭頭，回到聯絡人列表。



10 在聯絡人頁面上移動捲軸，可以看到所有聯絡人的資料。點一下【編輯聯絡人】，就可編輯資料。



使用聯絡人來寄信



1 按下【**撰寫**】鈕，出現新郵件視窗，點選【**收件者**】選取聯絡人。



老師說

當「聯絡人」中的好友越來越多時，寫信就更方便了，因為可以從清單中選取，或者打對方 E-mail 的前幾個字母，後面的文字就會自動產生。



2 對著聯絡人左方的小方框點一下，它會呈現被選取狀態 。

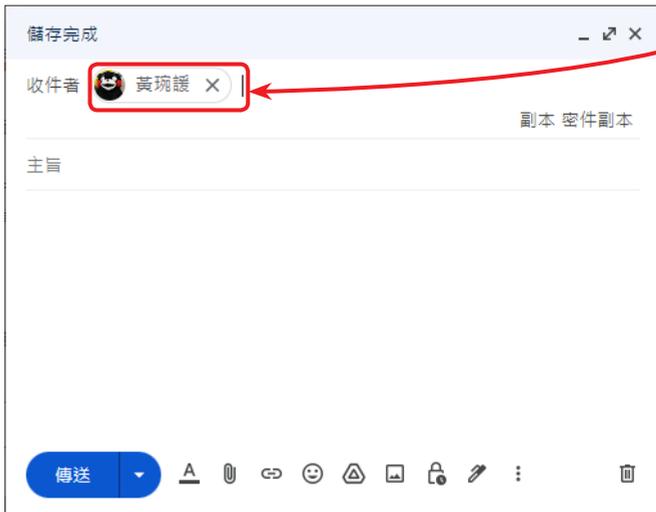
3 確定後，按下【**插入**】鈕。



老師說

如果看不到要選的聯絡人，可以按下右邊的「所有聯絡人」。按上面的「全選」，還可把所有的好友選進來哦！

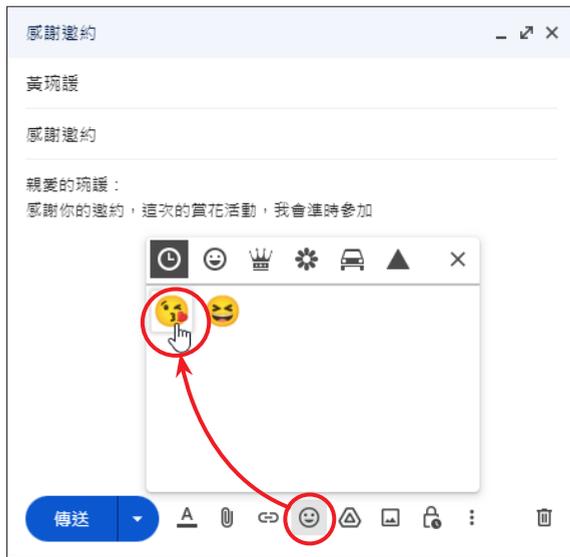




4 這時，收件者的欄位，出現的是對方的名字，而不再是 E-mail 地址。

老師說

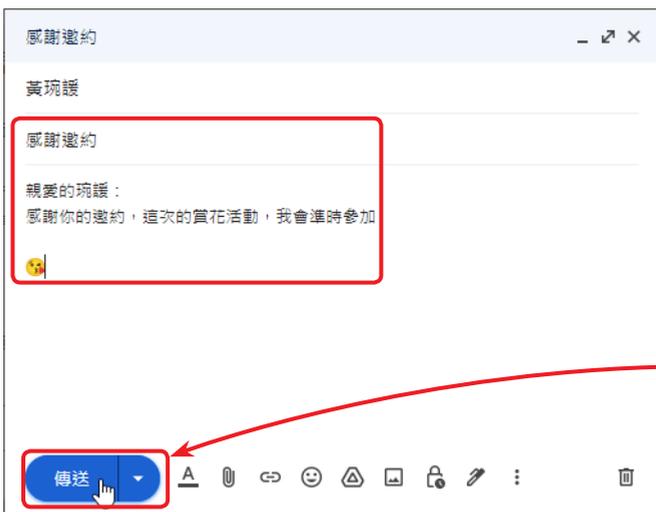
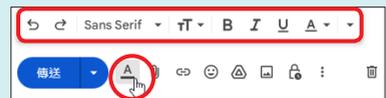
按下「副本」，可以把信件寄給其他相關的人，這時所有收件人都會看得到這封信寄給了誰。而使用「密件副本」，則會讓收到信的人不知道信寄給了誰。



5 接下來，輸入信件主旨及內容。除了輸入文字外，還可以插入可愛的表情符號，增加信件的閱讀樂趣。

小提示

除了插入表情符號，還可以設定文字的大小及顏色，小朋友可以動手做看看喔！

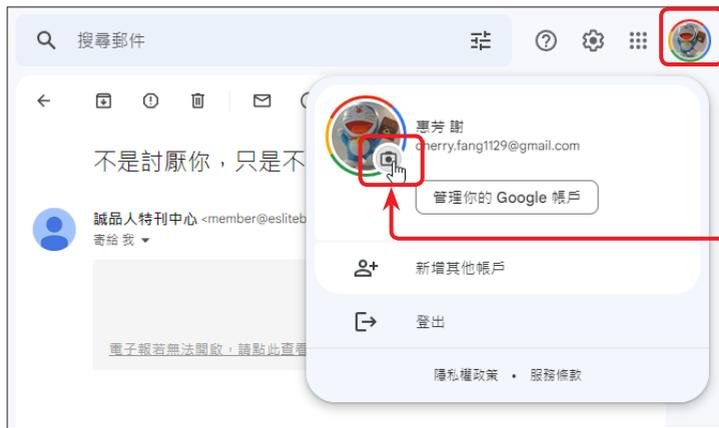


6 輸入完成後，按下【傳送】鈕，就可以將信件寄出去。

3-3 個人化的設定

在 Gmail 中，還可以做一些個人化的設定，讓信箱具有自己的特色哦！

設定個人資料相片



1 點一下信箱右上角的個人相片圖示。

2 點一下【**更換相片**】。



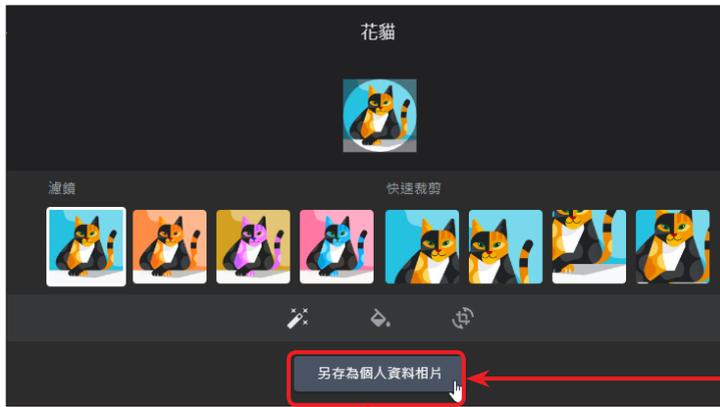
3 Google 帳戶會再次確認是否要變更，請按【**變更**】選項。



4 點選要變更的圖片。

小提示

如果在插圖中，沒有喜歡的圖片，也可以使用 Google 相簿或電腦上的相片喔！



5 點選【另存為個人資料相片】鈕。



6 系統正在儲存剛剛所選的照片。



7 回到信箱，在這裡就可看到照片縮圖。而當寄信給別人時，別人也可看到你特別的照片哦！

老師說

為了方便管理，也可以設定聯絡人的相片。小朋友可以試著將聯絡人中的圖片，換成自己容易辨識的圖片，



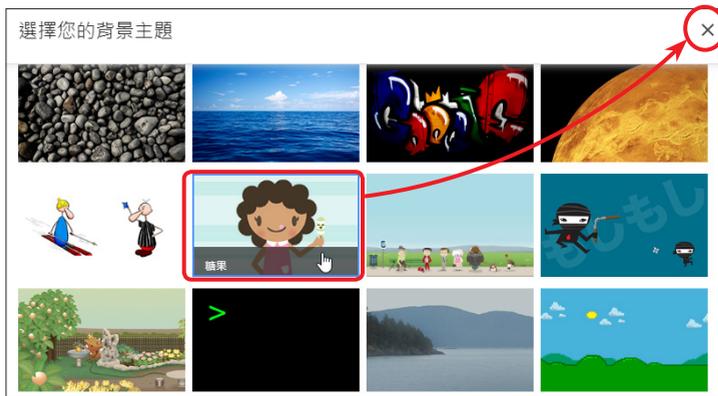
設定背景主題與簽名檔



- 1 按下【**設定**】鈕，捲動畫面到【**主題**】，再按下【**查看全部**】。



Gmail 的功能與畫面，是不斷的在更新中的，所以你看到的畫面可能跟課本中的不太一樣。如果你沒看到「主題」二個字，那麼，可以點選「設定」去找看看。



- 2 點一下【**糖果**】圖案，接著再按下【**儲存與關閉**】鈕。



1. 捲動畫面，可以看到其他背景主題哦！
2. 你可依自己的心情，每隔一段時間，就換個背景哦！



- 3 這時，整個背景都變成糖果圖案了。
- 4 再按一次【**設定**】按鈕，點選【**查看所有設定**】。



5 把畫面往下捲動到【**簽名**】區，按下【**+ 建立新簽名**】按鈕。

老師說

所謂的「**簽名**」，就好像是寫信時的簽名一樣。這裡可放你的名字或是有創意的文字，讓大家對你印象深刻。



6 幫這個簽名取個名字，按下【**建立**】鈕。



7 在這裡輸入想要讓別人看到或知道的資訊。

小提示

利用下方的工具列，可以設定文字的各種格式，也可以插入圖片。

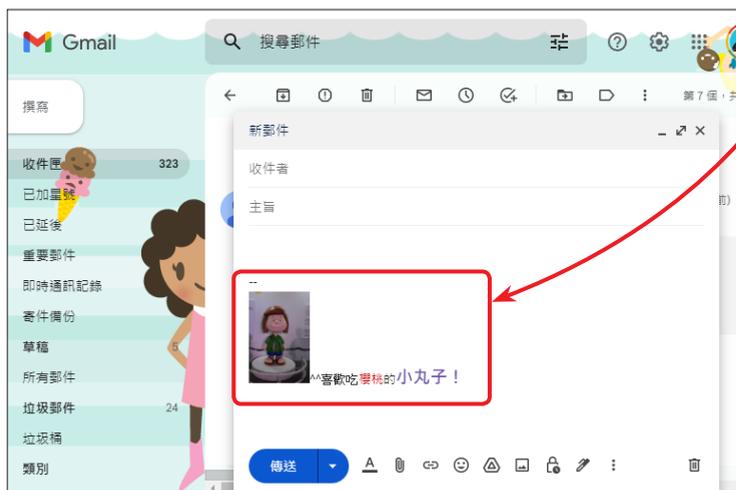


8 捲動畫面到最下方，按下【**儲存變更**】鈕。

老師說

在簽名預設值欄位中，要記得選取剛剛設定的簽名。





9 以後，在寫信、回信時，系統會自動在信件的最下方，加上你的簽名哦！

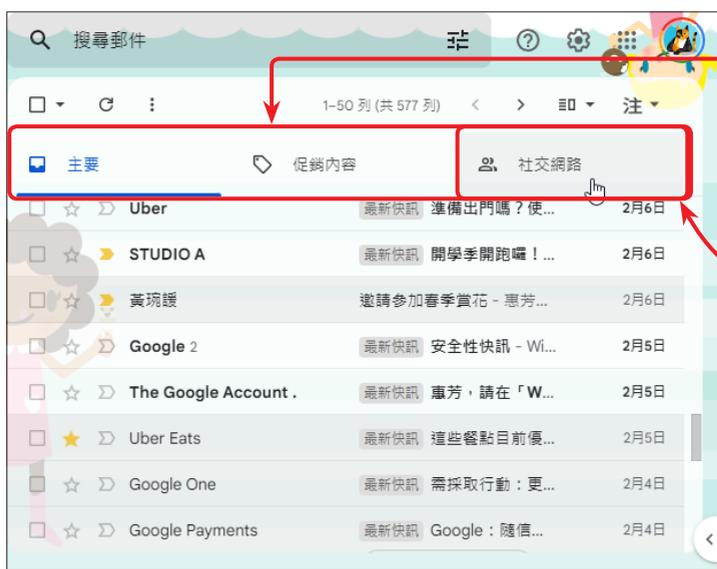


電子郵件是現代人不可或缺的聯絡方式之一，但是在寫電子郵件時，千萬要注意禮節，不可以出現濫罵、不雅字眼。

3-4 為郵件分類

當我們的信件越來越多之後，會有郵件很雜亂的困擾。這時就可以把郵件分類，方便管理與查詢。

Gmail 的自動分類



1 登入 Gmail 信箱，可看到有預設的【**主要**、**促銷內容**、**社交網路**】等三種類別。

2 點一下【**社交網路**】標籤。



3 這時所看到的信件，都是從 Youtube 或 Twitter 或其他社群網路傳來的信件。



4 點一下【**促銷內容**】，這裡就是屬於廣告、促銷類的信件了。。



老師說

Gmail 會自動判斷信件是屬於哪一種類別，而且非常準確哦！



5 在設定中點選【**收件匣**】標籤。

6 勾選【**最新快訊**】與【**論壇**】二個類別。



小提示

目前有打勾的，就是要呈現的分頁。



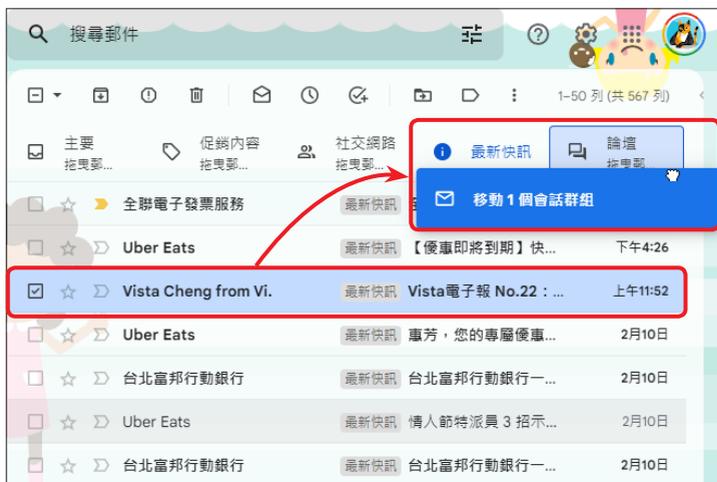
7 按下【**儲存變更**】鈕。



8 這時果然多了二個分頁。
點一下【最新快訊】。



「最新快訊」區，會列出最新收到的信件。「論壇」區會列出屬於討論性質的信件。



在最新快訊中，想把其中一封信用到「論壇」。

9 直接拖曳這封信到【論壇】標籤，放開。



當自己想改變信件的類別時，直接拖曳到別的分頁即可。



10 這時這封信就移到【論壇】分頁裡了。



改變信件分類後，下一次收到同樣來源的信件，就會歸類到新的分頁裡。

很多人都會使用電子郵件來做行銷，但是網路無國界，總是會有少數比較惡意的郵件，或是垃圾信件，這些郵件是會被 Gmail 擋掉的。



✿ 標示為重要信件

Gmail 會自動判斷某個信件是否重要，而使用者也可自己設定。



1 對著重要信件左方的圖案【▶】點一下。



老師說

Gmail 也會根據信件內容的關鍵字，以及來信、回信的情形，自動判斷這是否是重要信件。



2 這時圖案就變成了黃色【▶】。



小提示

重要信件的圖案再按一次，就又会變成灰色了。



3 點一下左邊【▶ 重要郵件】連結，所有被標示為【重要郵件】的信件就會在這裡顯示了。



老師說

這些郵件並沒有被複製到「重要郵件」資料夾中。所以，如果在這裡把郵件刪除，收件匣中的信也就會被刪除囉！

加上星號

當我們想以更多的類別來區分信件時，還有「**加上星號**」這種方式哦！



1 按下【**設定**】鈕，選擇【**一般設定**】。

2 捲動畫面到【**星號**】區，目前只使用了一種星號。把想使用的星號，從【**不使用**】區，拖曳到【**使用**】區。



3 依序拖曳想使用的星號到「**使用**」區。



小提示
星號可以由自己決定。例如：紅色代表重要、紫色(裡面有?號)代表有疑問、綠色(裡面打勾)代表已確認...等等，只要自己決定好星號所代表的意思即可。

4 每次做完設定，記得畫面捲動到下方，按下【**儲存變更**】鈕。



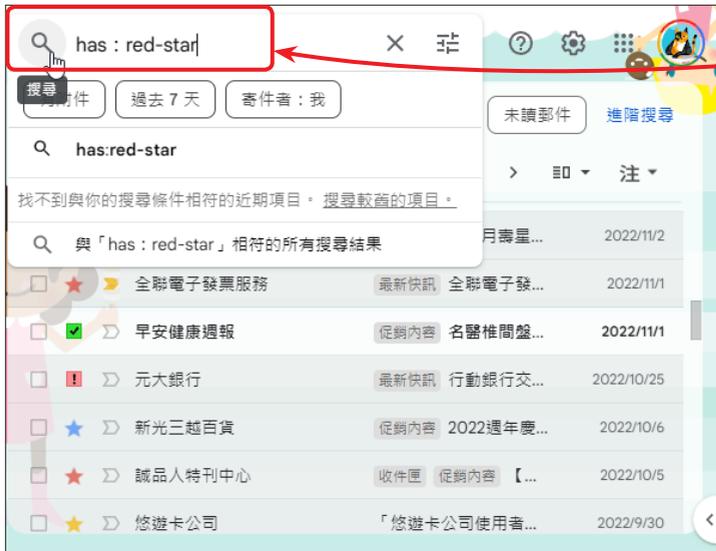
5 回到「收件匣」，對著【**★**】點一下，「星星」的顏色會切換。目前的這封信很重要，所以給它【**紅色星號**】。



6 點一下【**已加星號**】，可看到依序為不同的郵件設定的星號。



這裡就只會列出有加了「星號」的郵件。



7 在上方的搜尋列輸入【**has:red-star**】，然後按下左邊的【**搜尋**】鍵。



在「設定星號」區，把滑鼠移到星號上，就會出現星號的英文名稱。只要以 **has:** 加上星號名稱即可。



8 這時就只會列出紅色星號的郵件了。



1. 給郵件適當的分類，未來比較容易管理。
2. 也可以在搜尋框輸入關鍵字，搜尋包含關鍵字的郵件哦！

重點整理

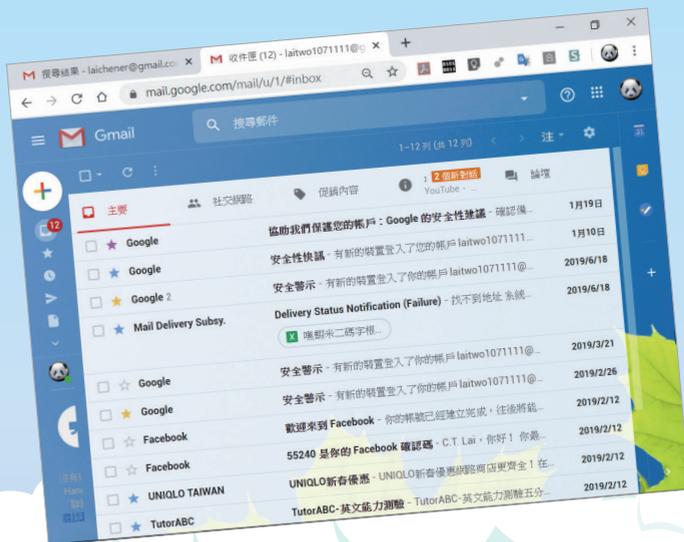


- ★ 申請一組 Gmail 帳號，就等於打開了 Google 免費服務的大門，也就進入了 Google 的廣大世界。
- ★ 養成把好友加入「聯絡人」的習慣後，將來寄信要找聯絡人就會很方便。
- ★ Gmail 可改變背景圖片、上傳個人照片、設定簽名檔。進行一些個人化的設定，可以讓 Gmail 更符合自己的需求哦！
- ★ Gmail 內建了五個分頁：「主要」、「社群網路」、「促銷內容」、「最新快訊」、「論壇」，並會將郵件自動分類到這些分頁中。
- ★ 我們可以自己定義幾個不同顏色的星號，用來將郵件分類管理。



實作題

- 一、請你為自己的 Gmail 設定一種喜歡的背景主題。
- 二、請你選擇幾種星號，用來把郵件分類。



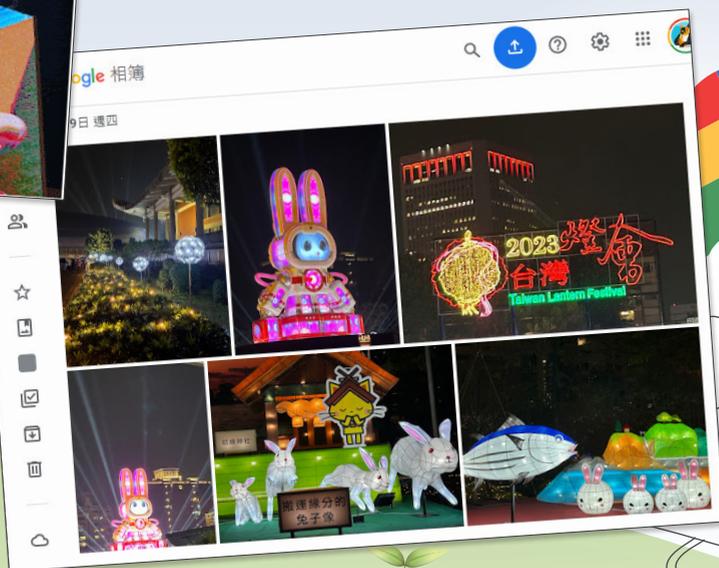
按 Gmail 右上方的「設定」鈕 ，選擇「設定」之後，就可以進行「背景主題」與「星號」的設定。



Google



第 4 課 我的珍貴回憶 -- 使用 Google 相簿



我將
學會

- ★相片的上傳與管理。
- ☆建立相簿並分享共用。
- ★使用內建的相片編輯功能。
- ☆使用「個人化建議」製作動畫、拼貼及電影。



4-1 Google 相簿與生活

Google 相簿是雲端的相片、影片儲存空間，它不僅空間無限大，還可以幫我們分類管理照片，製作相簿、動畫、美術拼貼…等，甚至可以用關鍵字尋找照片，真是太強大了。

自動排序

內容搜尋

自動分類

線上編輯

分享好友

製作電影

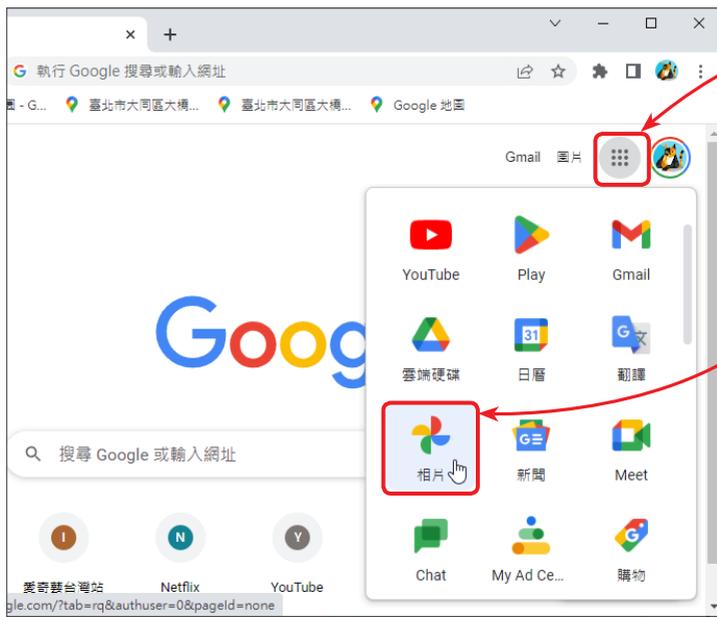
製作動畫



4-2 上傳與管理相片

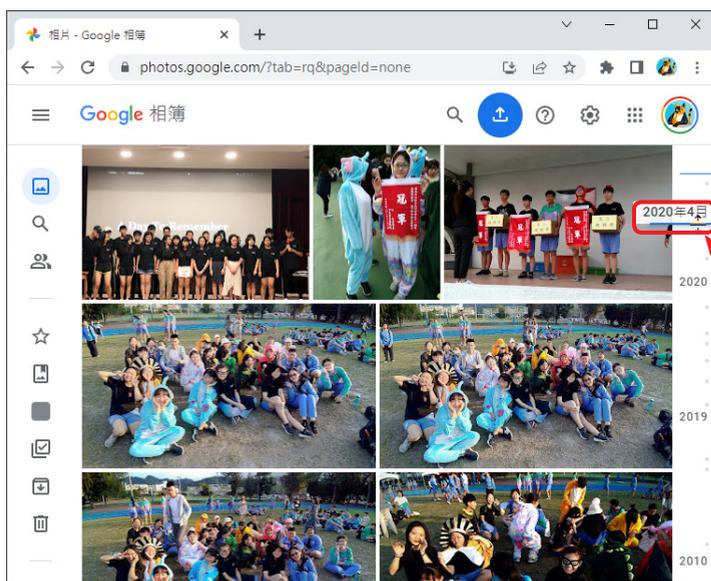
接下來，就以貓熊老師的 Google 相片為例，帶大家來使用這個好用的功能吧！

上傳相片



1 登入 Google 帳戶，點選【Google 應用程式】。

2 再點選【相片】。



3 這時會列出所有的相片。

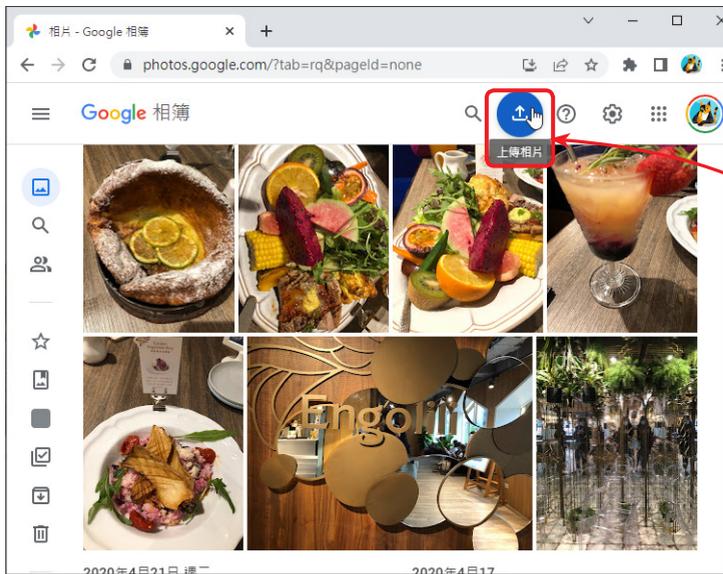


Google 相簿預設都是按照拍照時間來排列。

4 用滑鼠在右側滑動可以看到時間軸，在想要的日期上點一下。

小提示

如果你從來沒上傳過照片，會看到右圖的畫面。

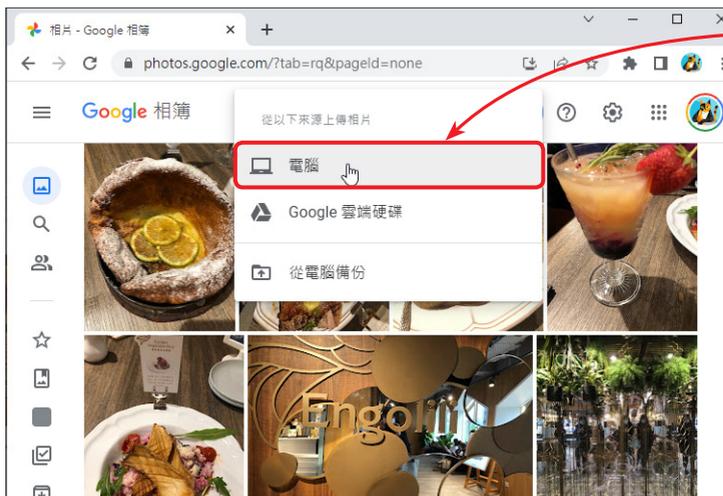


5 這時就會跳到所選的日期拍的照片。

6 點一下【**上傳相片**】。

小提示

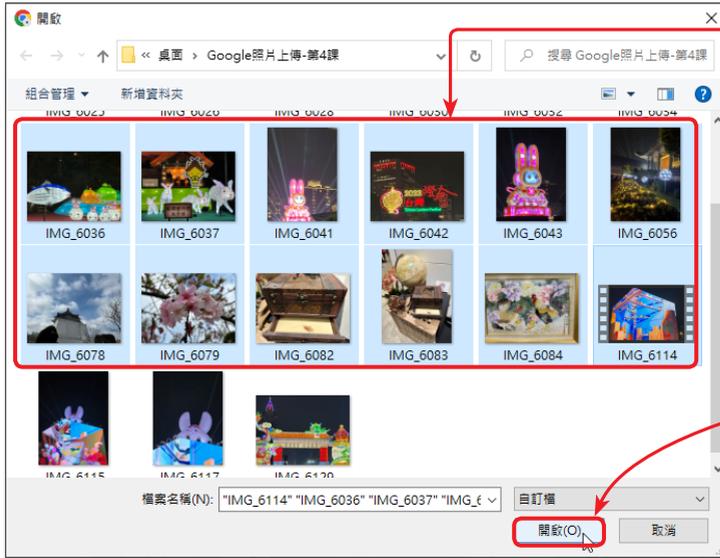
除了與手機同步的照片外，還可以手動上傳相片哦！



7 選擇從【**電腦**】上傳相片。

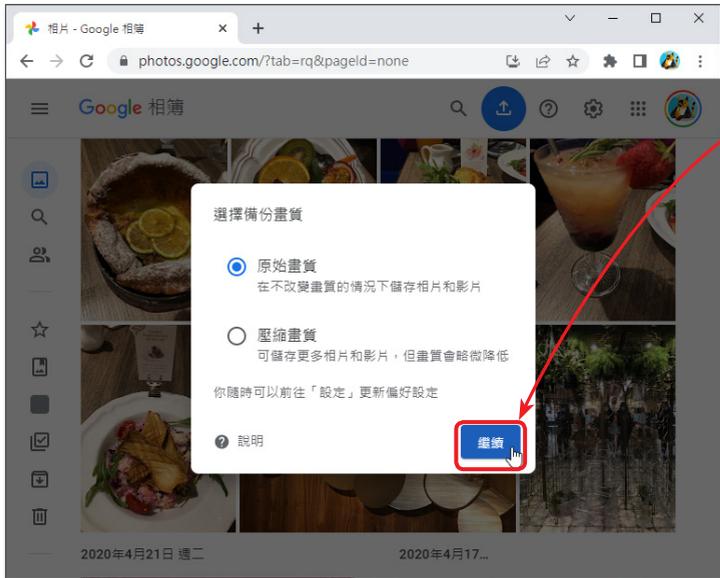
老師說

你也可以從「**Google 雲端硬碟**」上傳相片喔！



8 拖曳滑鼠，選擇想上傳的相片。

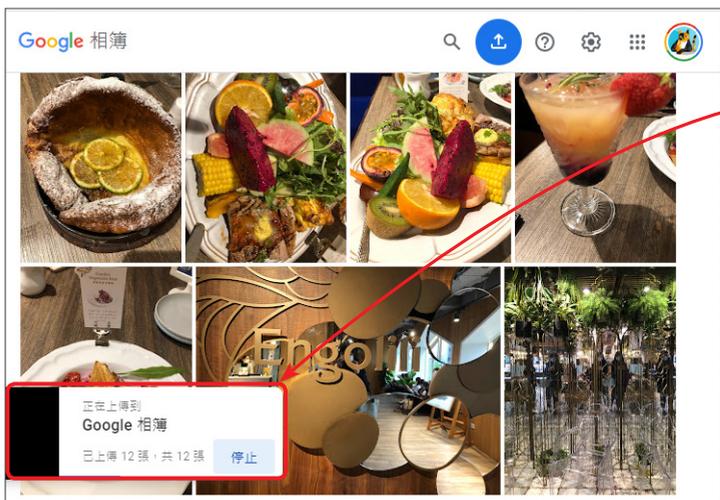
9 按下【**開啓**】鈕。



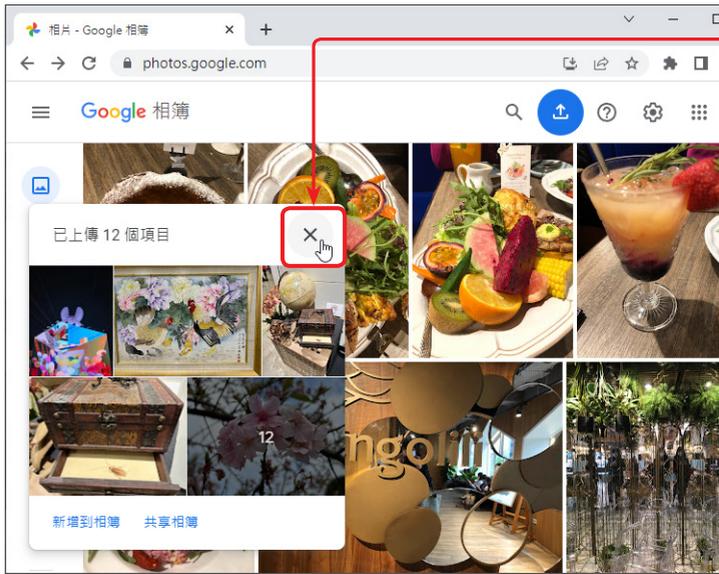
10 提供相片的儲存畫質，這邊直接使用預設，按【**繼續**】鈕。

老師說

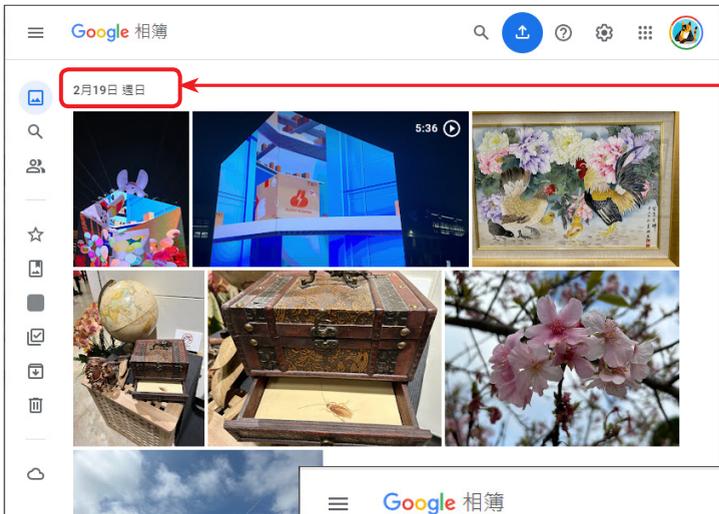
Google 相簿是使用備份方式儲存，不會刪除原本電腦內原來的相片！



11 正在從電腦內上傳至 Google 相簿。



12 當所選的檔案已上傳完成後，按【X 關閉】，關閉上傳清單。



13 上傳完的相片，會依相片的拍攝日期排列。

老師說

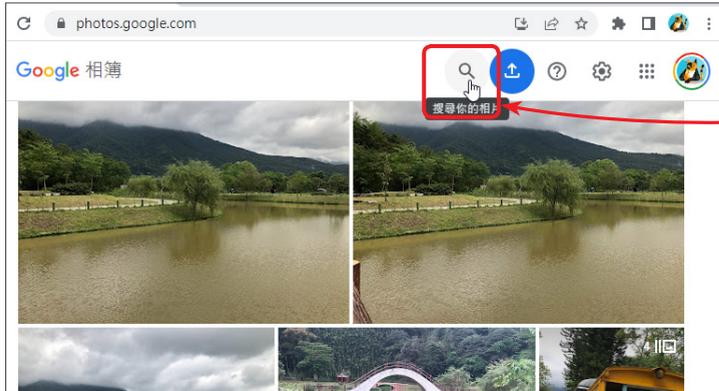
如果上傳之前，想知道相片的拍攝日期，可在檔案總管中找到相片，對著相片按滑鼠右鍵，選擇「內容」，裡面就會有拍攝日期……等資訊囉！



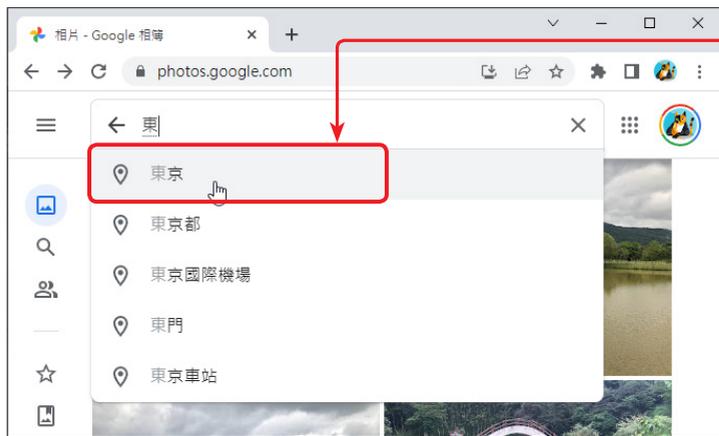


搜尋相片

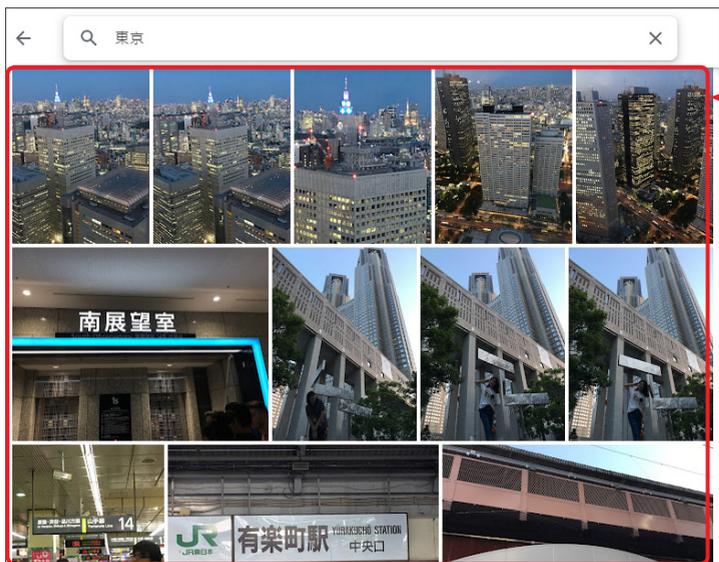
相片慢慢累積，就會越來越多，如果又忘了大約是什麼時候拍的就更難找了。這時，可以使用搜尋的方式來找照片。



1 點一下上方的【 搜尋你的相片】。



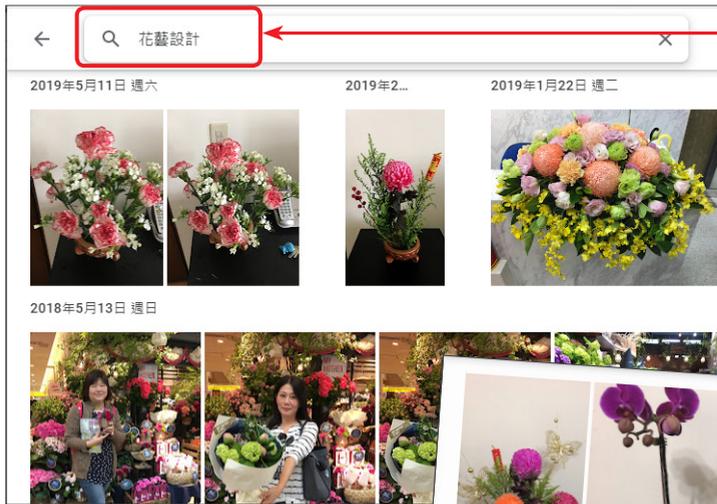
2 輸入想搜尋的關鍵字，例如【東京】，輸入完按下 **Enter** 鍵。



3 這時 Google 的人工智慧，就會把長得像【東京】的相片過濾出來。



雖然 Google 的人工智慧已經很厲害了，但還是可能有判斷錯誤的時候。

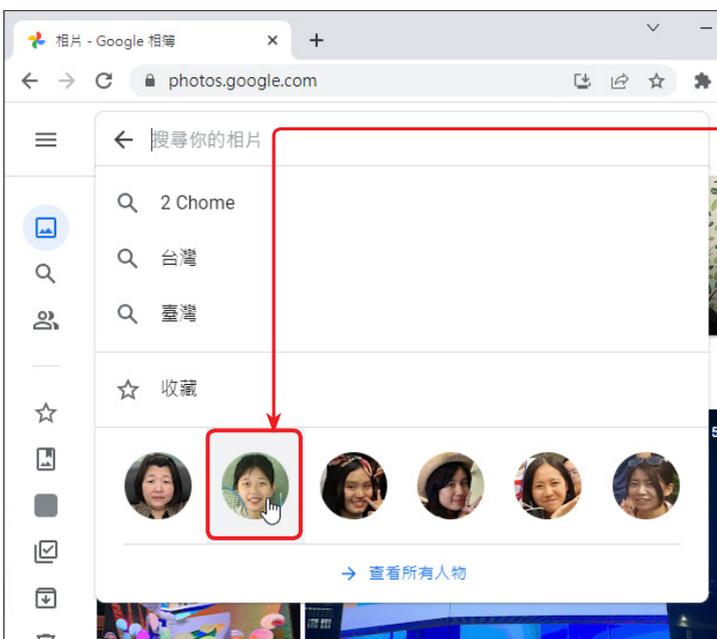


4 輸入【**花藝設計**】，就會過濾出含有花的照片。



以人物搜尋

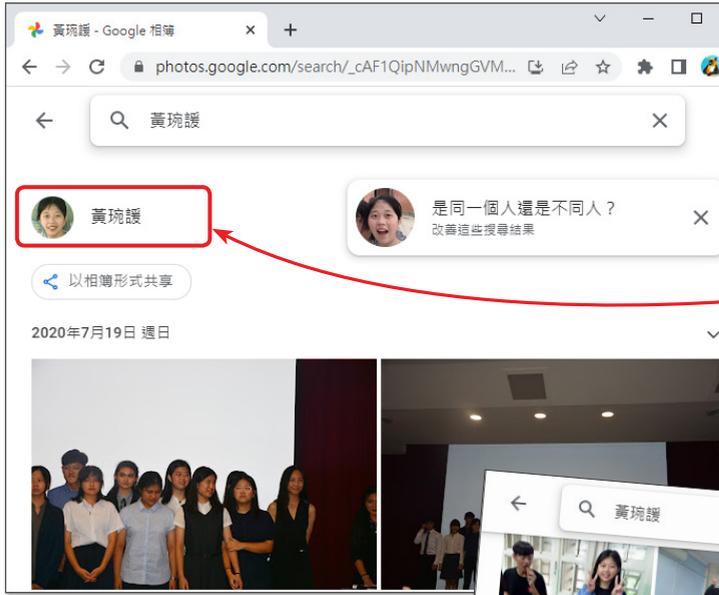
Google 相簿會依人物分門別類，如果想找有特定人的相片，用大頭貼尋找，是最快速。



1 在搜尋頁面的下方，會列出一些大頭照。點一下想搜尋的人。

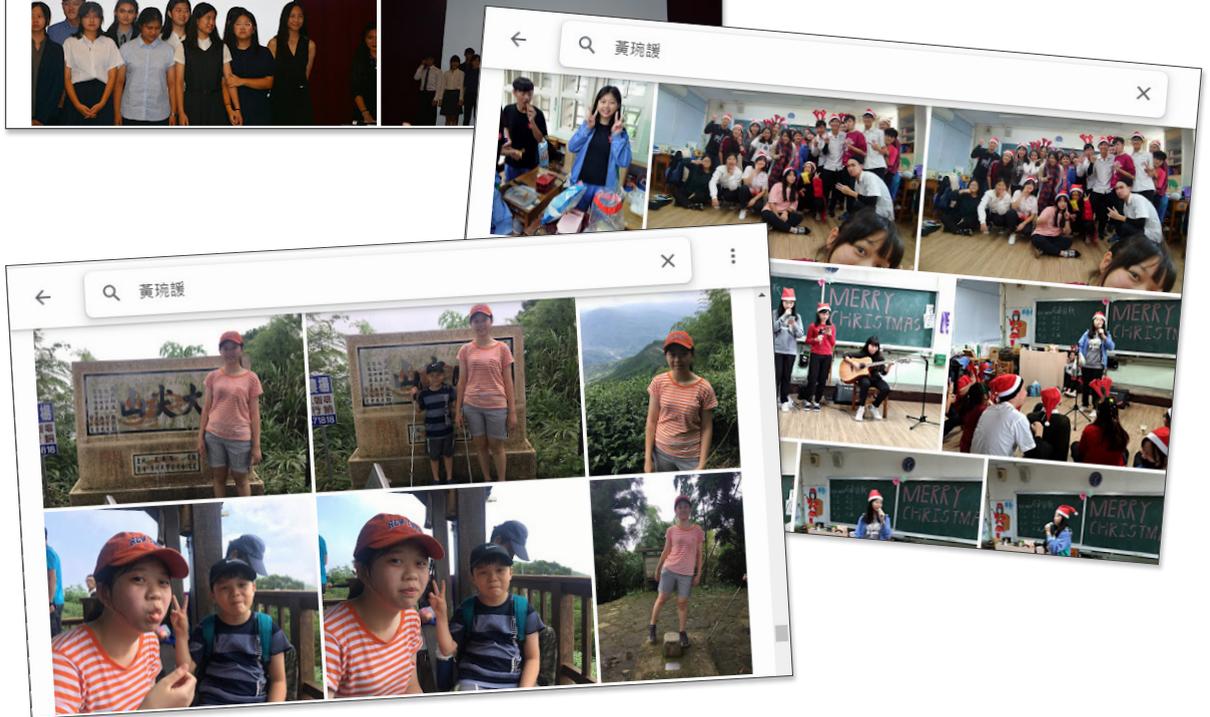
小提示

如果你的相簿中沒有任何人的照片，就不會有大頭照囉。



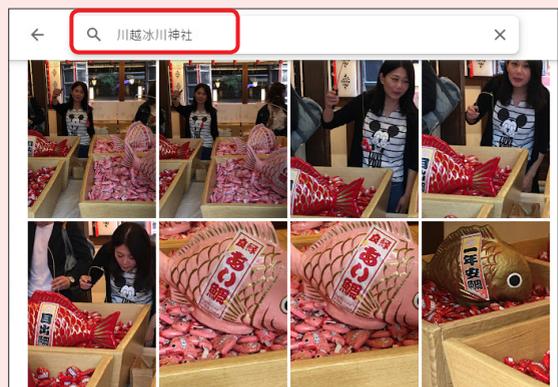
2 這時，所有包含這個人的照片就被過濾出來了。

3 如果知道名字，直接輸入姓名，可以縮小搜尋的範圍。



老師說

現在的手機、相機都有衛星定位 (GPS) 的功能，所以會記錄相片是在哪裡拍攝的。



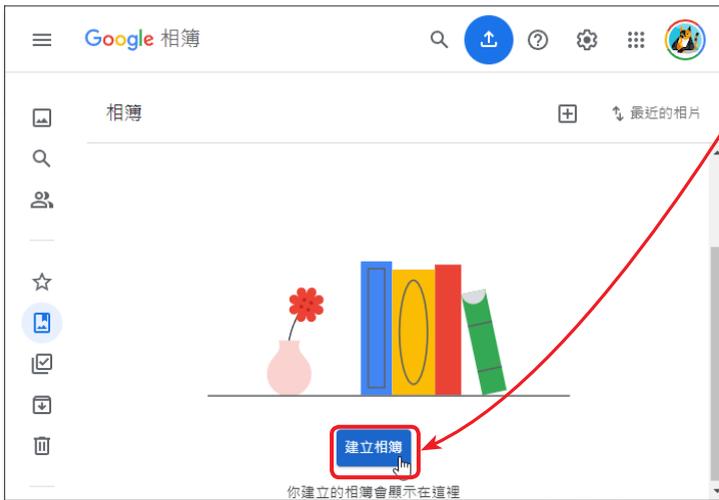
4-3 建立相簿及分享相簿

我們可以自己挑選相片，建立自己的特色相簿。來看看怎麼做吧！

建立相簿



1 點一下【相簿】。



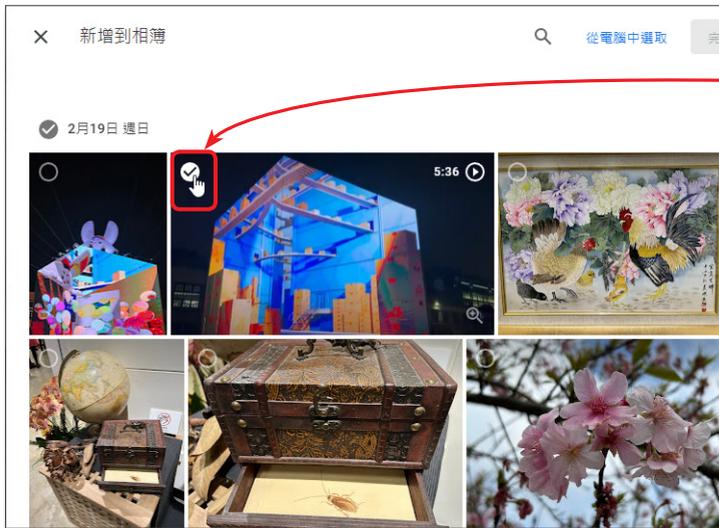
2 因為都還沒有建立過相簿，因此出現空白的相簿，按【建立相簿】鈕。



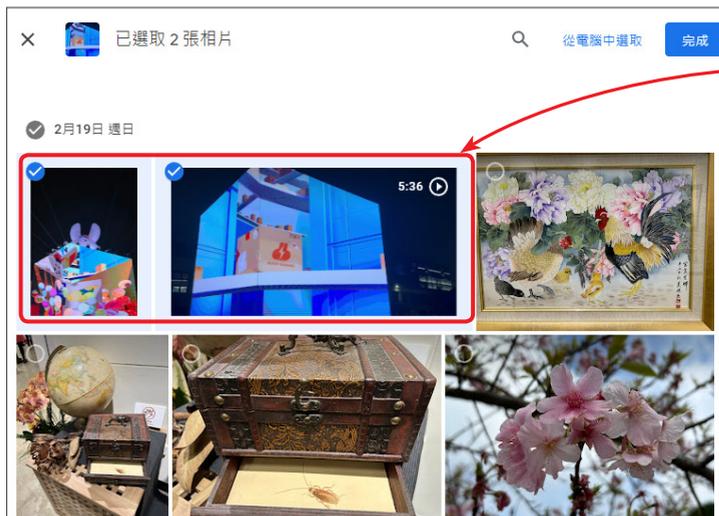


3 輸入相簿名稱，【台北燈會】。

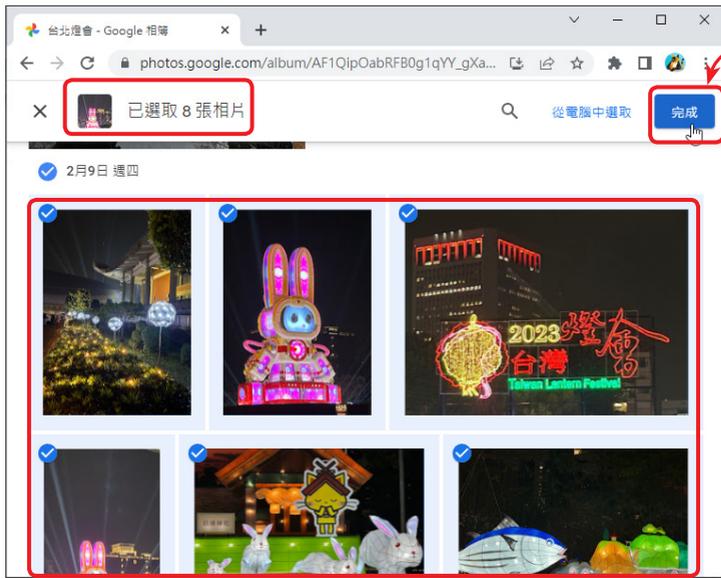
4 點一下【+ 選取相簿】。



5 這時，每張照片左上方會有個小圓圈，滑鼠移過時圖案會變成。



6 被選取的相片會稍微縮小，左上角會出現，代表已被選取。



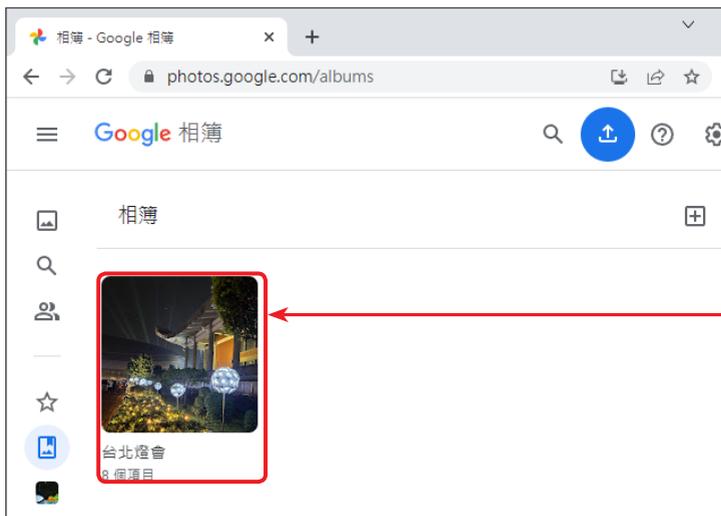
7 相片挑選好之後，按下【完成】。



在右上方會顯示，目前已經選取的相片數量。



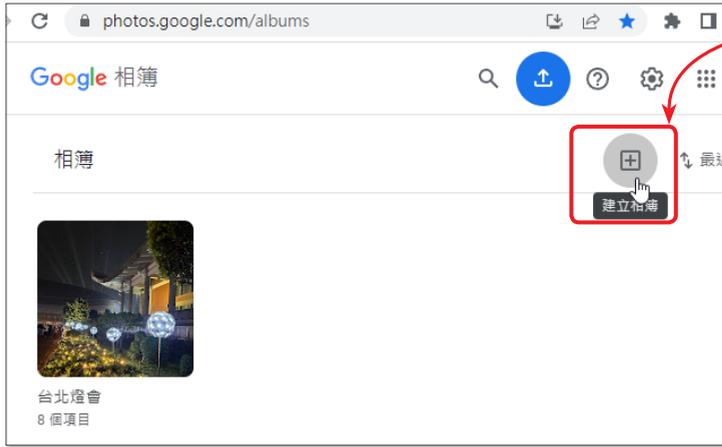
8 再按下這個箭頭 ←。



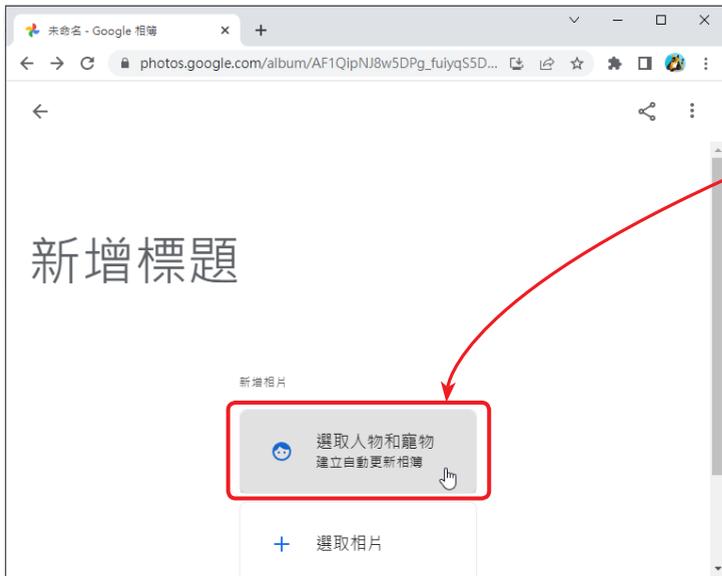
9 回到相簿區，就多了【台北燈會】相簿了。



相簿內的照片，是可以再增加或刪除的哦！



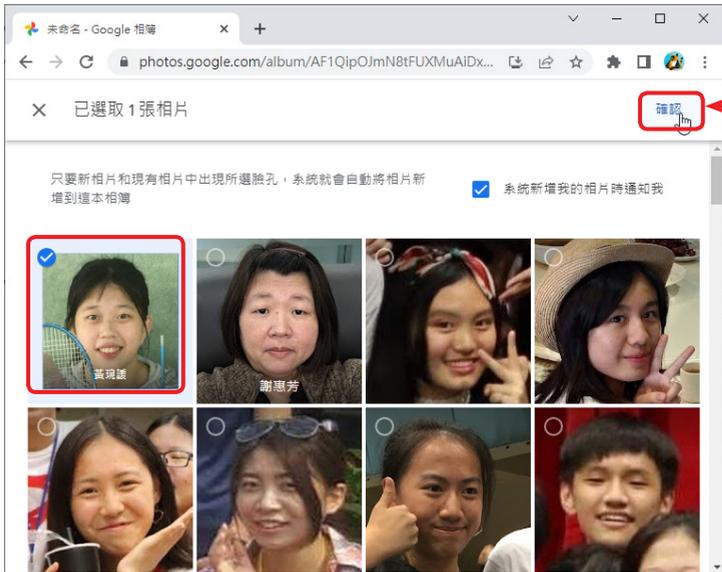
10 接著再按右上方的【+建立相簿】按鈕。



11 這次選第一個選項【選取人物和寵物】。



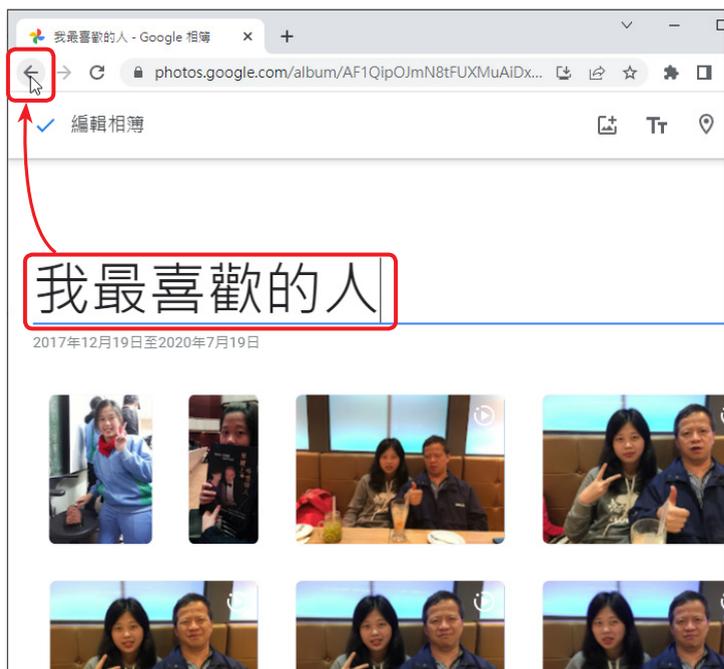
Google 會自動分類整理相簿，只要有人物或寵物的相片，會自動分類到這個相簿當中。



12 點選特定的人，然後按【確認】。



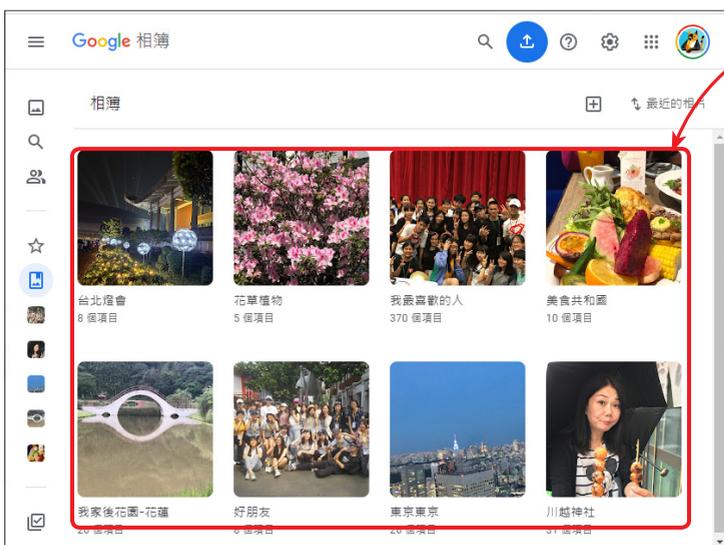
日後上傳的相片，若有出現所選的人，就會自動歸類



13 為這個相簿命名，按【←
回上一頁】。



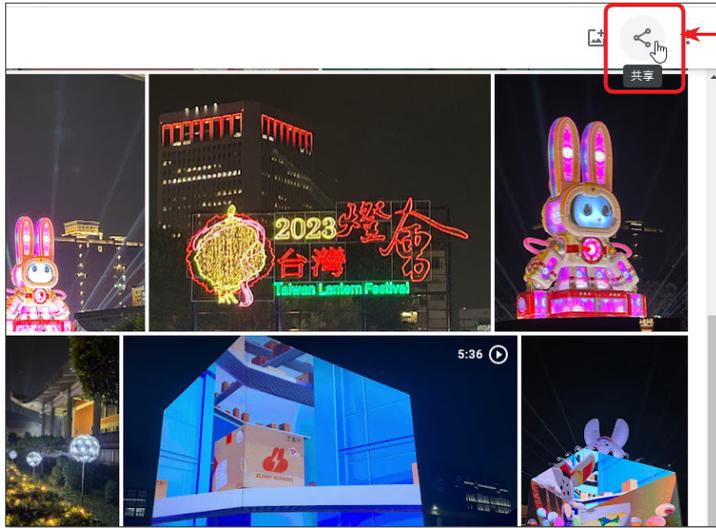
14 Google 相簿裡面，又多
了一個叫【**我最喜歡的人**】相簿。



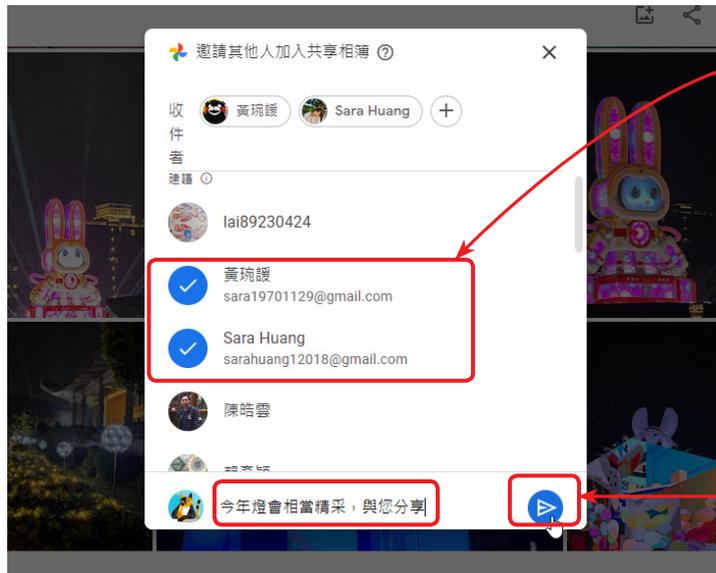
15 重複前面建立相簿的方法，依序將相片分類。



分享相簿



1 打開相簿後，點一下【**共享**】。

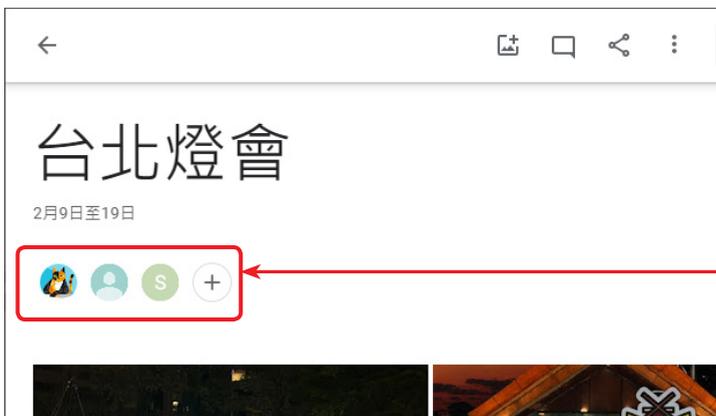


2 從列出來的聯絡人中，點選要分享的對象。



在下方框框內，可以寫下相片分享的話語喔！

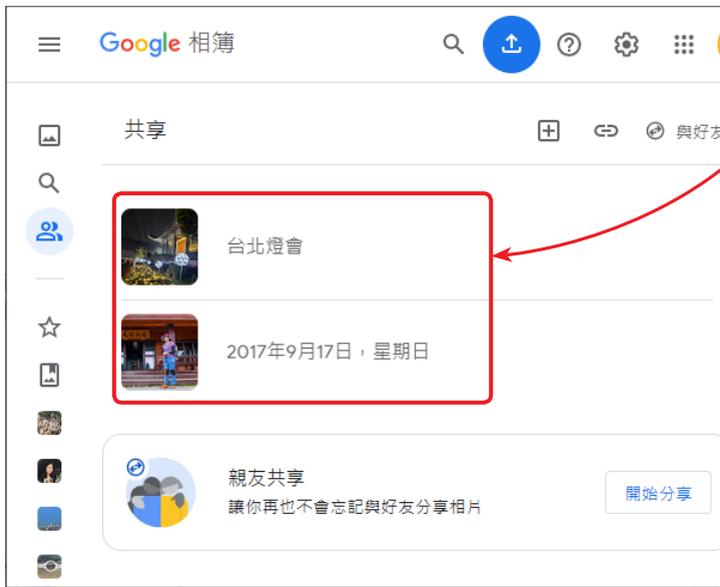
3 按下【**傳送**】就可以了。



4 在這裡會看到哪些人可以看到這個相簿。



5 回到相簿區，點一下【**共享**】。



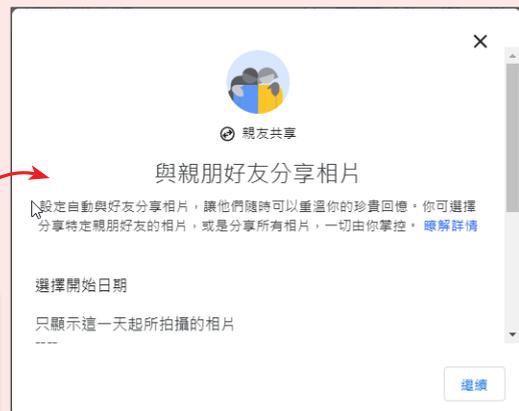
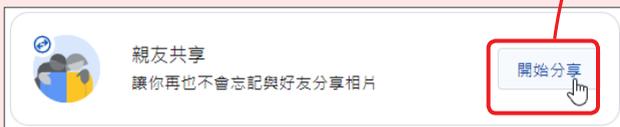
6 這裡就可以看到自己向別人分享，以及別人分享給自己的所有相簿了。

老師說

如果把相片區裡的某張照片刪除，在相簿中，就會少了那張照片，這是因為，相簿只是分類整理用，並沒有複製相片哦！

老師說

如果希望把特定相簿分享給親友，只要設定一次，之後相簿有更新，別人也會自動收到更新後的相片！小朋友可以自己設定看看！





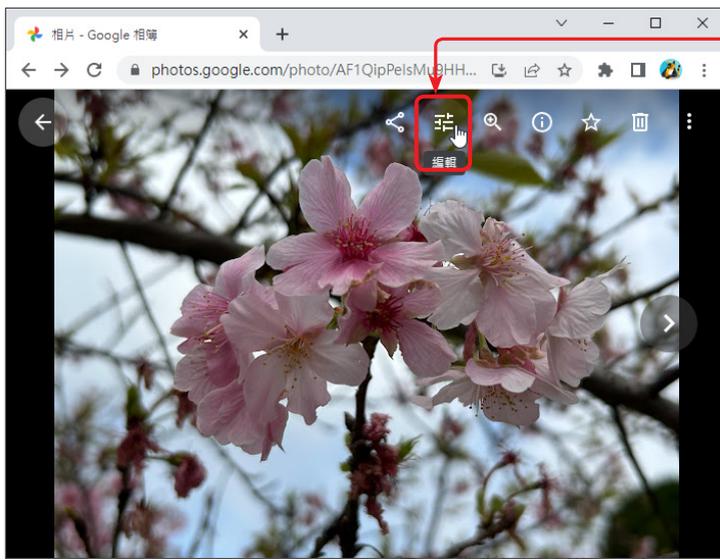
4-4 使用內建功能編輯相片

如果我們想簡易的編輯相片，例如：調整亮度、剪裁……等，不需要安裝別的 APP，線上就可以處理囉，來看看怎麼做吧！

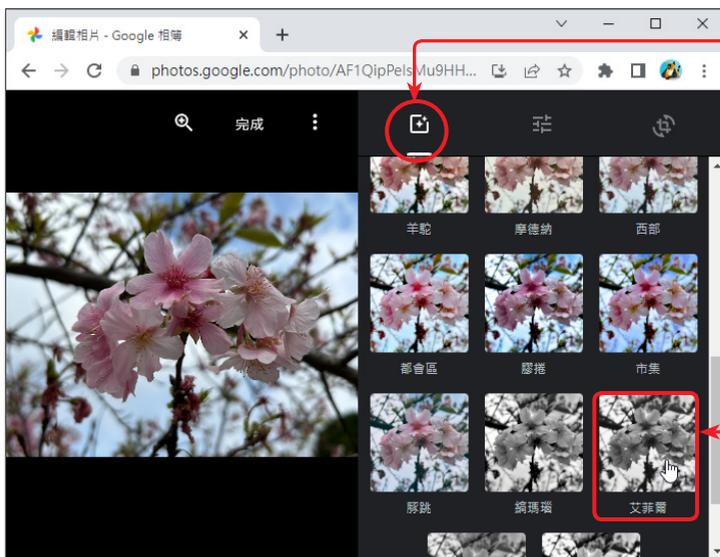


套用特效

接下來，我們想把櫻花的照片套用復古、神祕的感覺。



1 開啟相片，點一下【**編輯**】。



2 這時右邊會出現編輯視窗，預設會在【**色彩濾鏡**】區。

3 點一下【**艾菲爾**】。

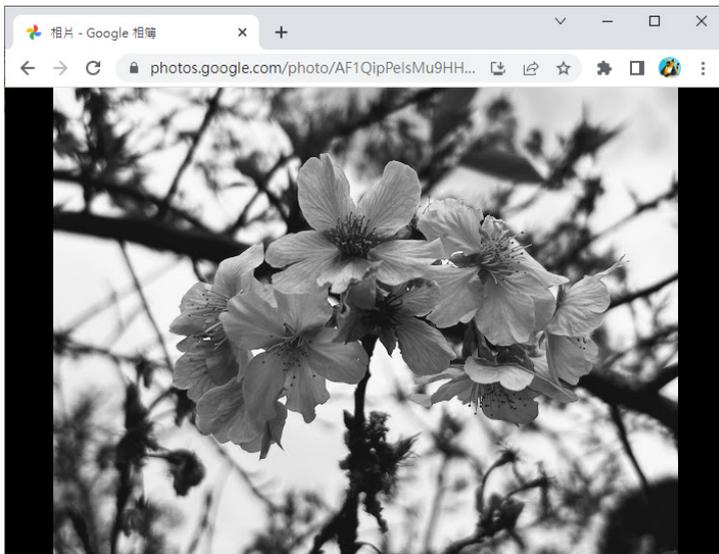


這就是【艾菲爾】的效果。

4 按一下【完成】。



「艾菲爾」的效果，就是把照片處理成俗稱的黑白照片，製造復古的感覺。



5 這張照片就被改變了。



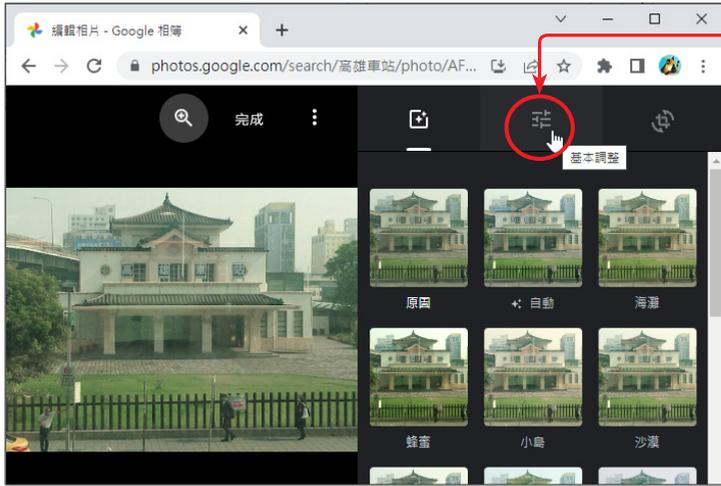
Google 保留了「後悔」的機制，如果再進到編輯模式，點選「復原」編輯內容，照片又會回到原始狀態。

調整亮度、顏色

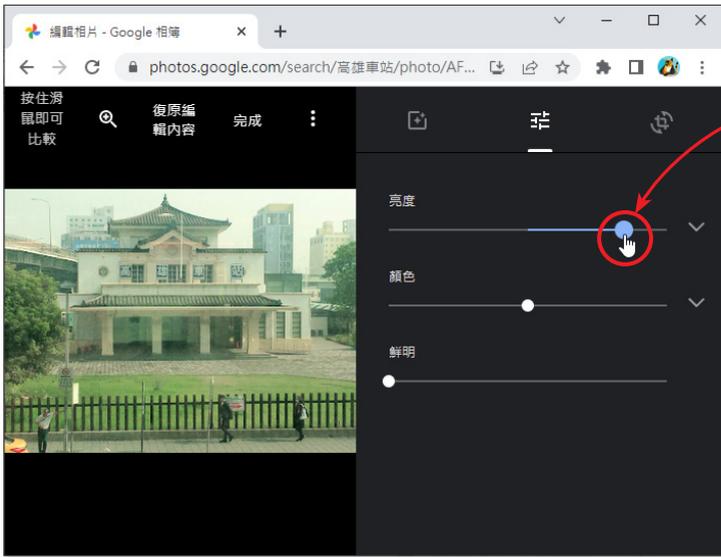
這張照片看起來太昏暗，不夠清楚，想把它調亮一點。



1 進入照片的【編輯】模式。



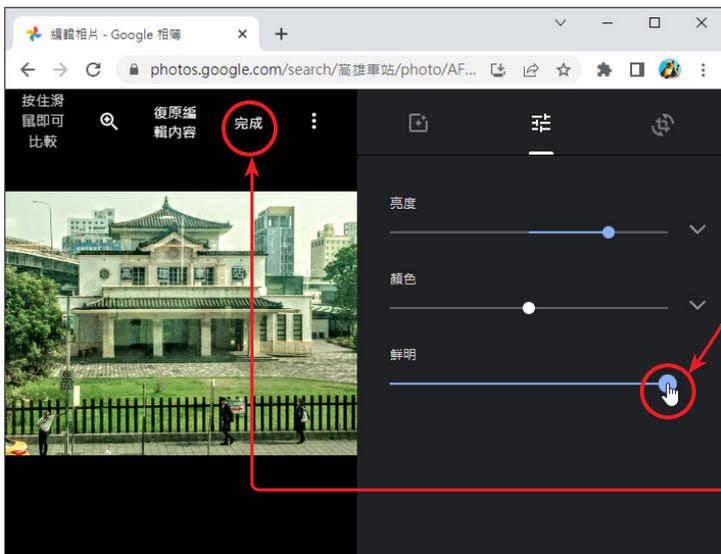
2 點一下【**基本調整**】。



3 拖曳【**亮度**】的拉桿，就可改變照片的亮度。

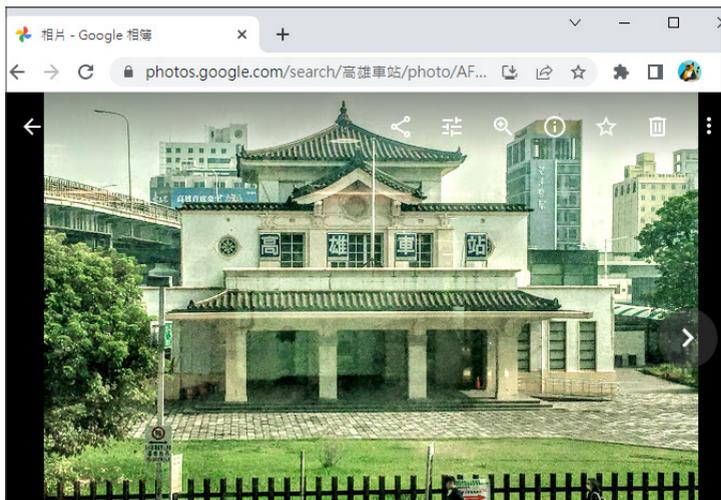


每一個拉桿的最右邊，還有個 ，點開後，還有更多選項可用喔！



4 把【**鮮明**】拉到最右邊，畫面就更立體了。

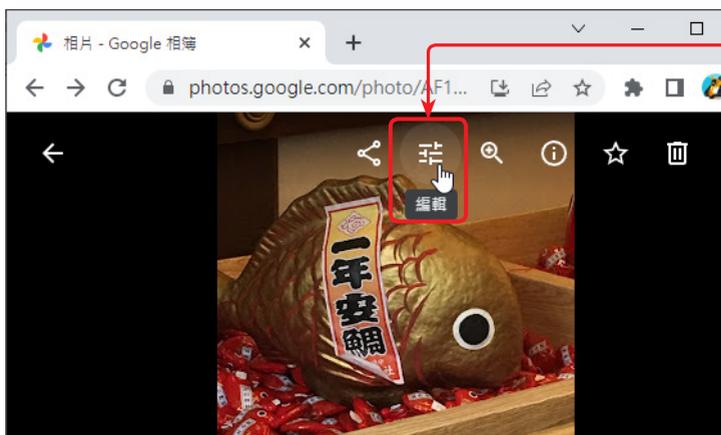
5 調整好之後，按【**完成**】即可。



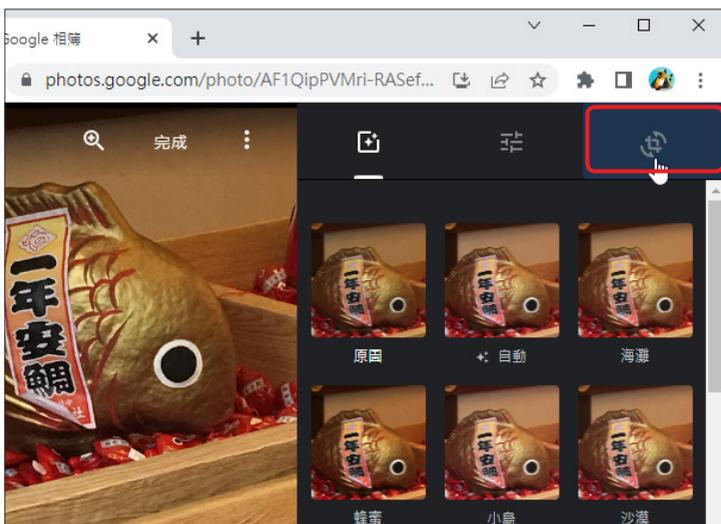
6 相片變得清楚與鮮明。

🐱 剪裁相片

當我們只想要相片的某一部份時，這個功能就很好用了！



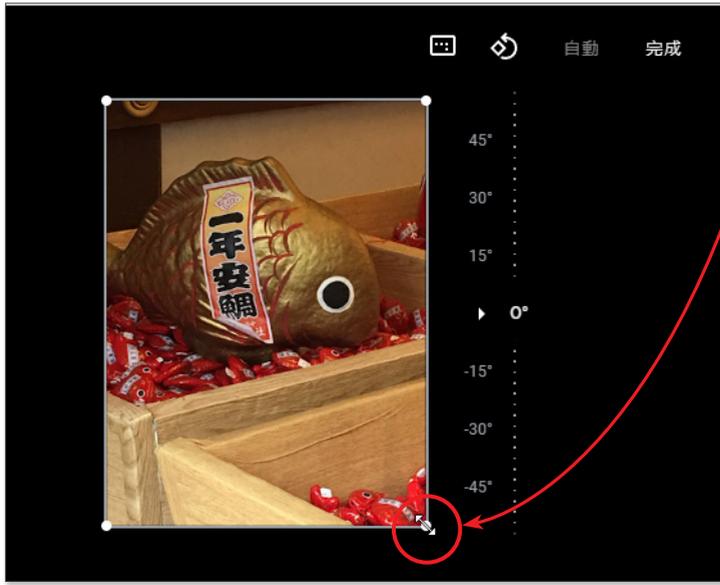
1 點選【**編輯**】模式。



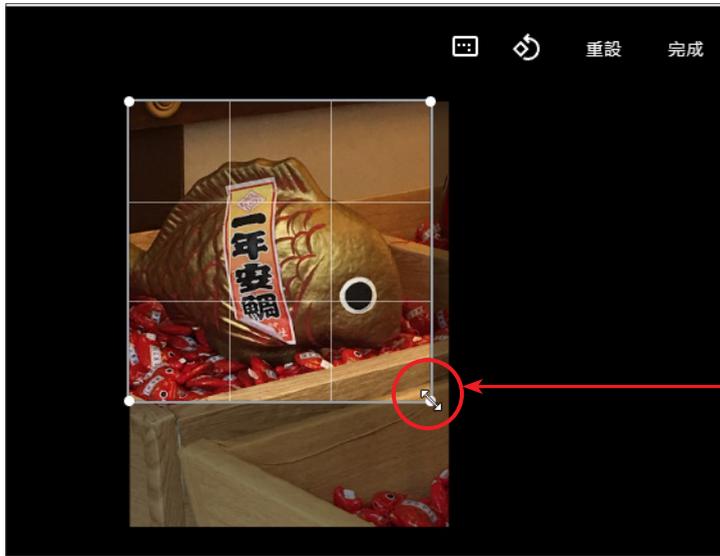
2 進入【**編輯**】模式後，點一下 。

🐼 老師說

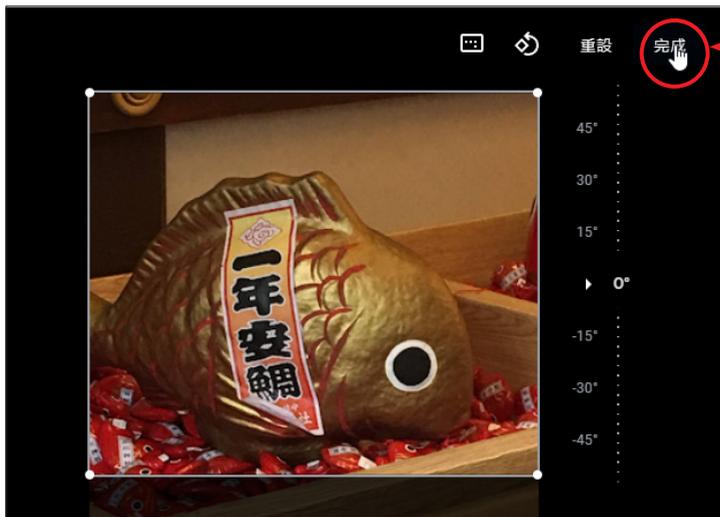
這張照片，只想要鯛魚主體，而不要下方的物品。



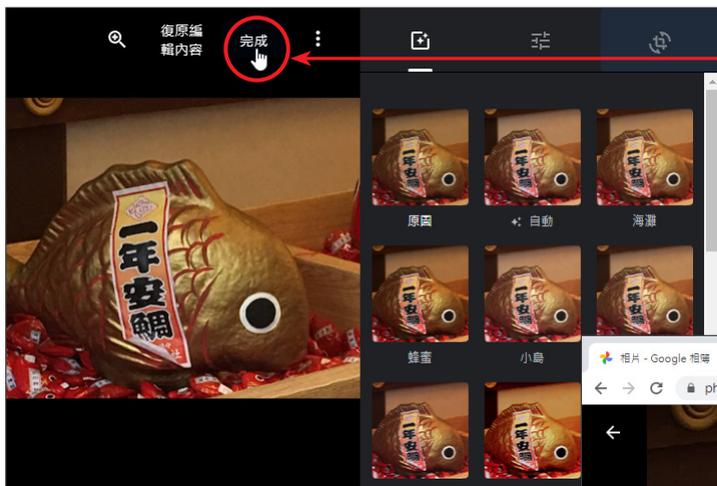
3 拖曳四個角落的控制點，
可以改變相片的範圍。



4 拖曳滑鼠到想要的位置。

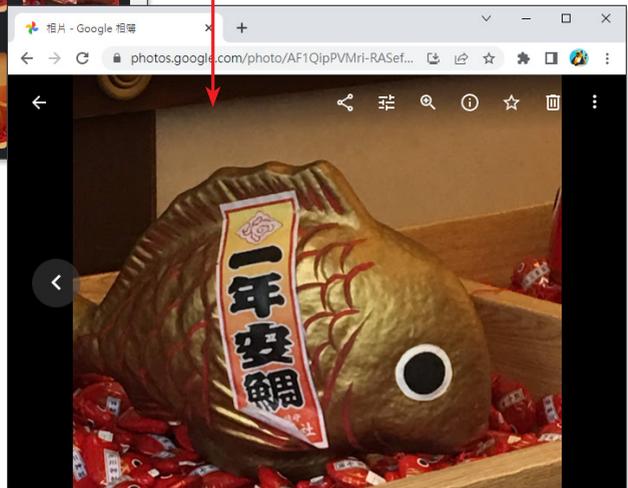


5 放開滑鼠，按【完成】。



6 再按一次【完成】。

7 這張照片就只剩下我們想要的範圍了。



未來還是可以再復原到之前的狀態喔！

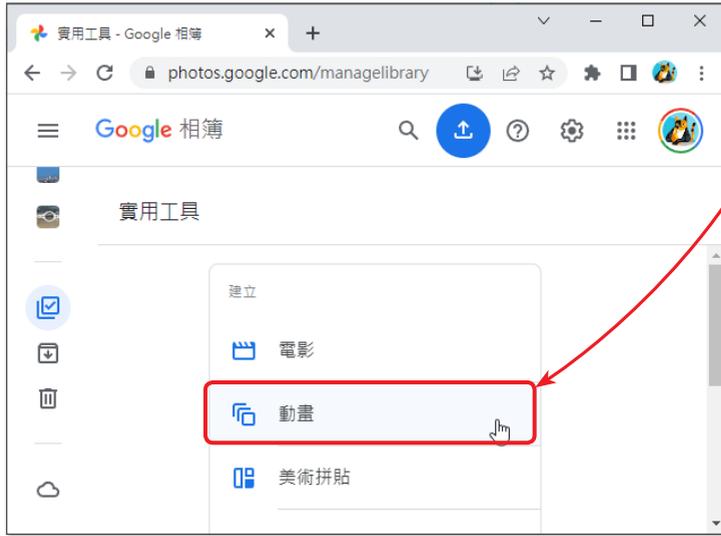
4-5 使用「實用工具」

在 Google 相片中，有個「實用工具」的功能，可以自動建立動畫、電影或美術拼貼，來試試看吧！

製作動畫



1 開啟 Google 相片，點選【 實用工具】。



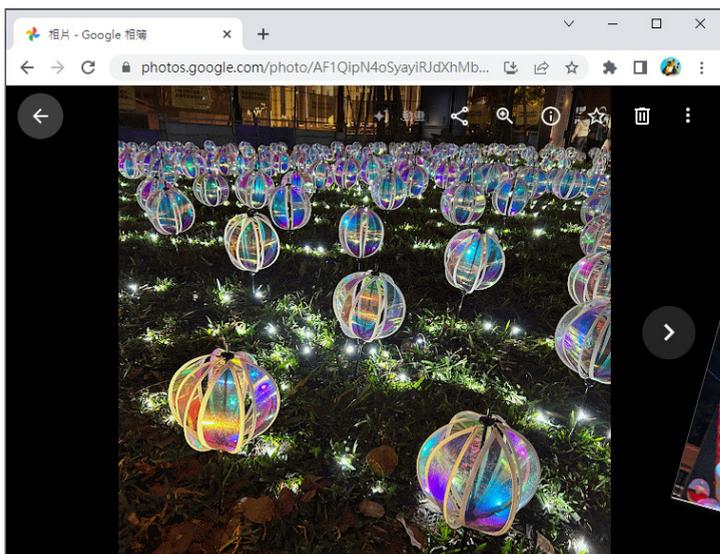
2 點一下【**動畫**】。



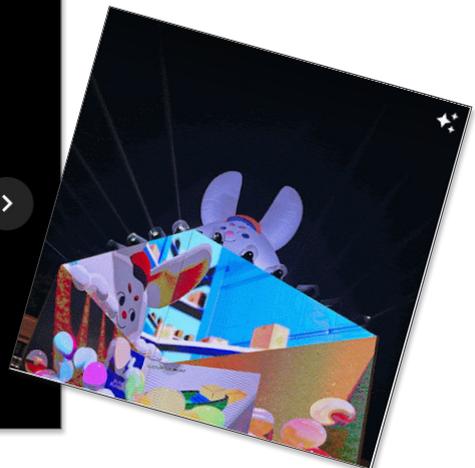
這個功能，可以把你所挑選的照片，製作成動畫檔，可以輪播照片。

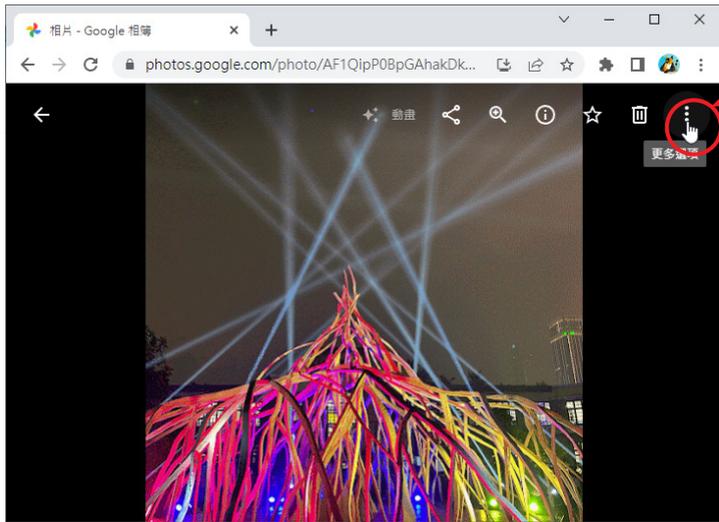


3 點選想變成動畫的照片檔，按下【**建立**】鈕。

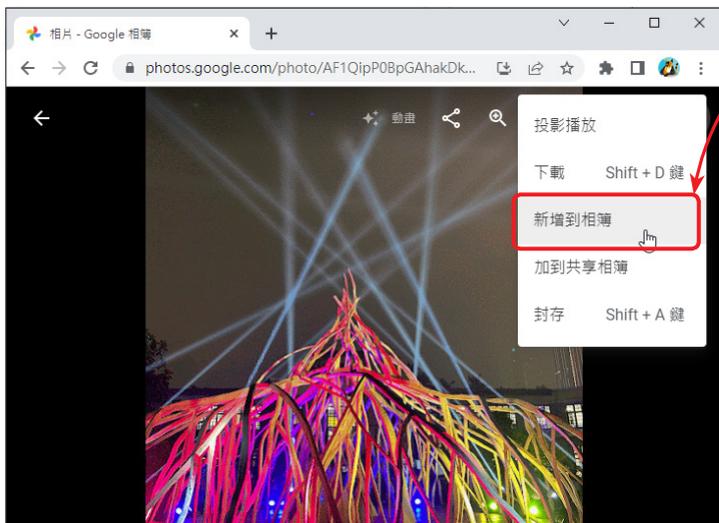


4 這時，被選取的這幾張照片，會自動輪播。





5 按【更多選項】按鈕。



6 按【新增到相簿】選項。



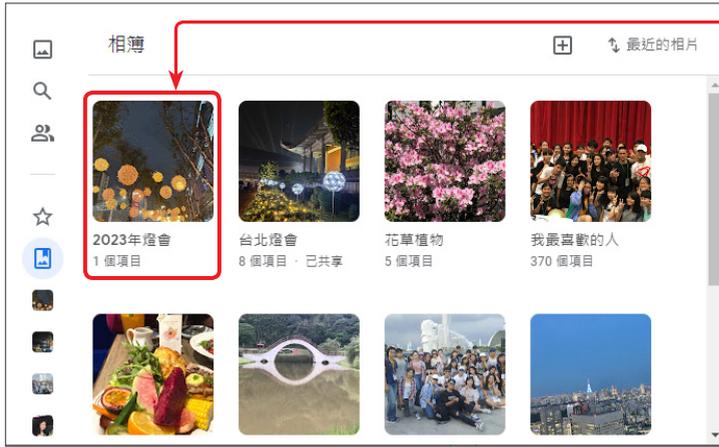
如果點選「投影播放」，則會放大整個螢幕視窗，按「Esc」鍵可以結束播放。



7 替這個動畫取個名稱。



右上角有星星的圖案，代表它是動畫檔。

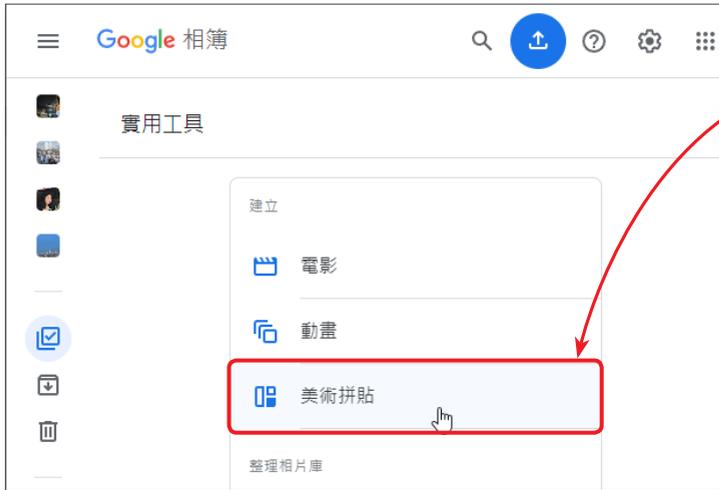


8 回到相簿，多了一張縮圖，且會換來換去。

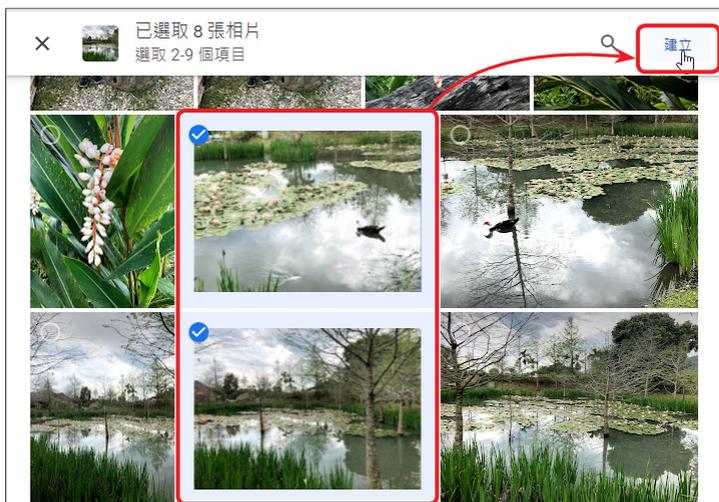


動畫的檔案格式是 GIF 動畫檔。

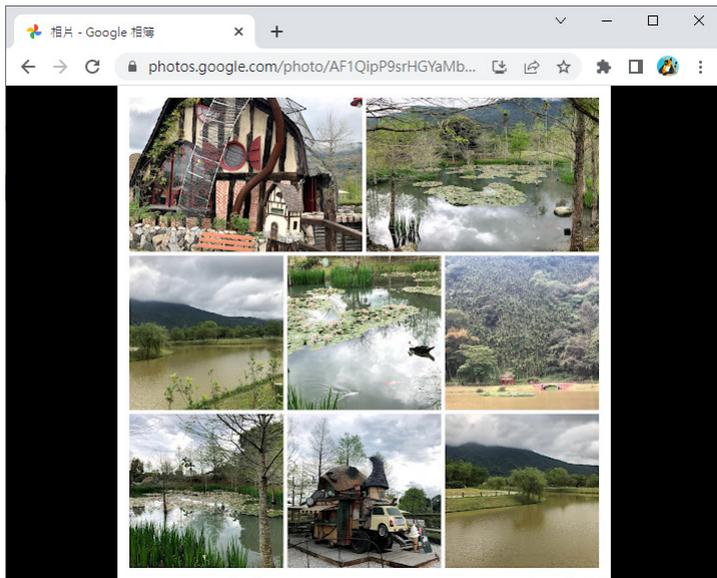
製作美術拼貼



1 回到「實用工具」，改選【美術拼貼】。



2 分別點選想要拼貼的照片，按下【建立】。



3 系統會自動計算，拼貼出最美的畫面。



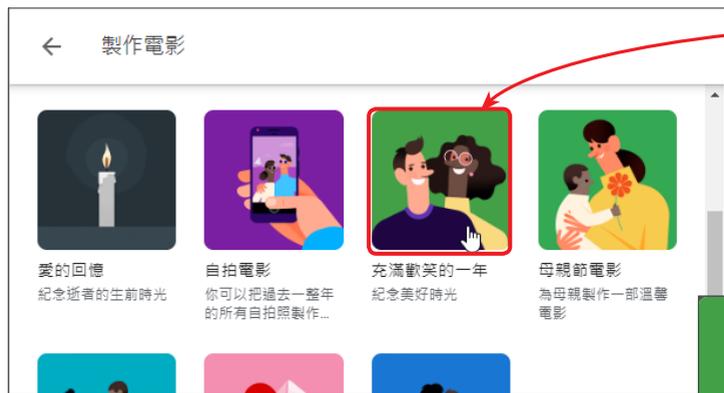
完成的拼貼圖，要記的儲存到相簿中喔！

製作電影

Google 小幫手可以透過自動演算，幫我們做出特定主題的影片檔 (mp4)，來試試看吧！



1 進入【**個人化建議**】的【**電影**】類別。



2 點一下【**充滿歡笑的一年**】。

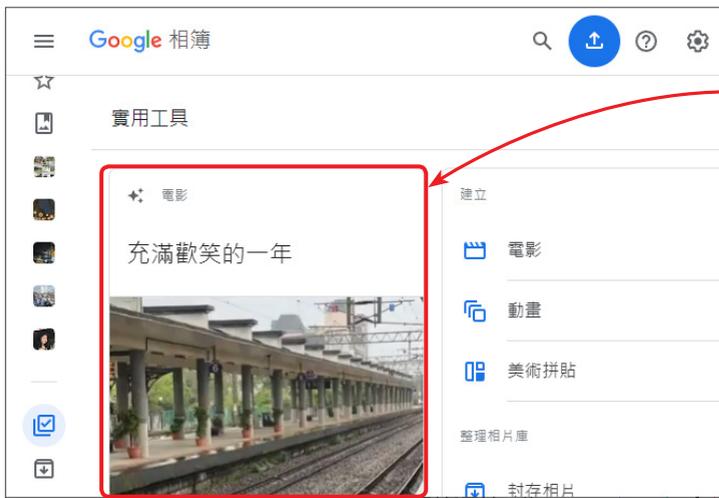
3 按下【**製作電影**】。



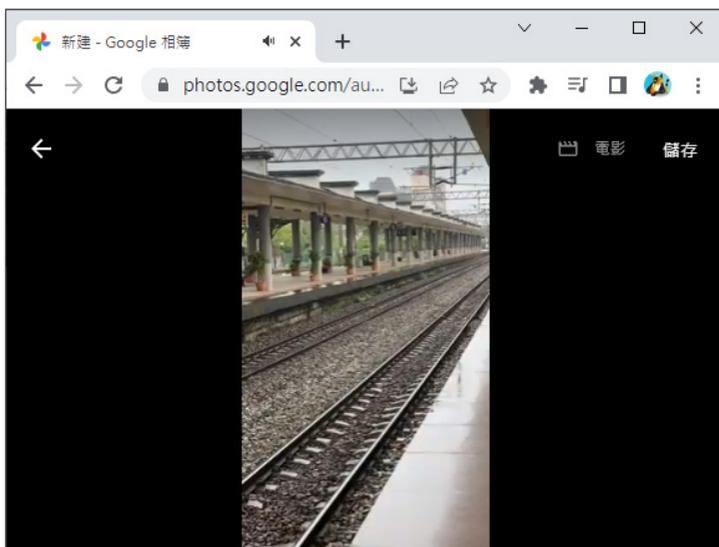
相簿中的相片越多，Google 就能找到越多的素材來製作電影。



4 按下【**確定**】鈕，等待系統製作電影。



5 完成後，在【**實用工具**】中，會多出一段影片【**充滿歡笑的一年**】，點一下這段影片。



6 這時會播放影片，Google 會把一年內有笑臉、美食、或是歡樂氣氛的照片找出來，並且配上歡樂的音樂。



這時就可以把影片分享給別人了。

重點整理



- ★ Google 相片可與手機同步，自動依時間整理相片，方便我們查詢。
- ★ Google 會自動產生相簿，也可讓我們挑選相片，建立自己的相簿。
- ★ 我們可以使用「個人化建議」製作美術拼貼，將一系列的相片做成一張拼貼。
- ★ 「個人化建議」也可以製作動畫，讓相片可以輪流播放。
- ★ 「個人化建議」還有「製作電影」的功能，Google 會自動抓照片做成影片。



實作題

請使用「個人化建議」功能，找同一系列的相片，製作自己的美術拼貼。



先到「個人化建議」，然後點選「美術拼貼」，之後挑選照片，按「建立」即可。

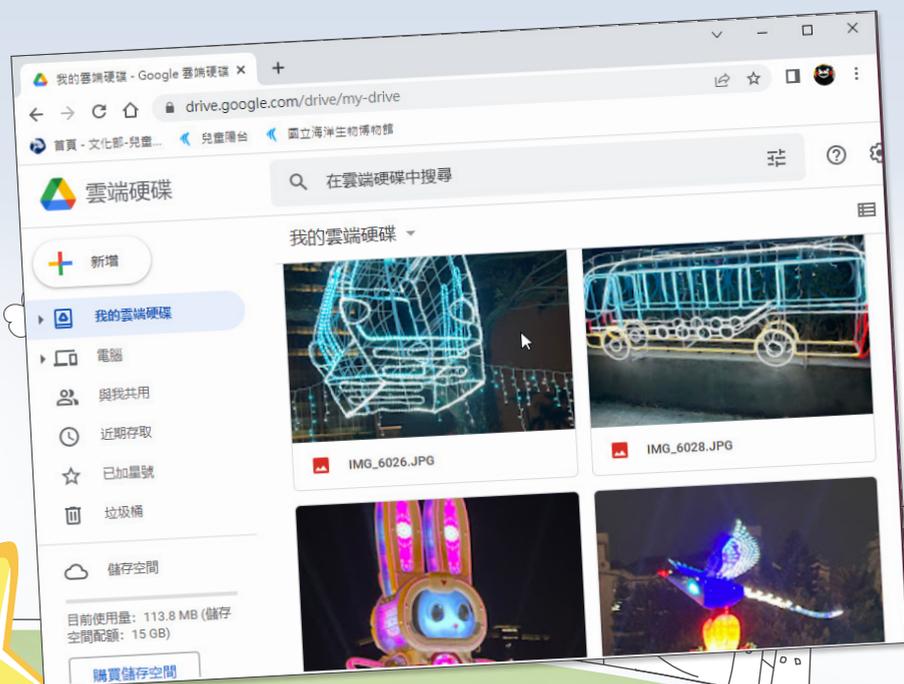


Google



第5課 寶藏在雲端

--Google 雲端硬碟與共用檔案



我將學會

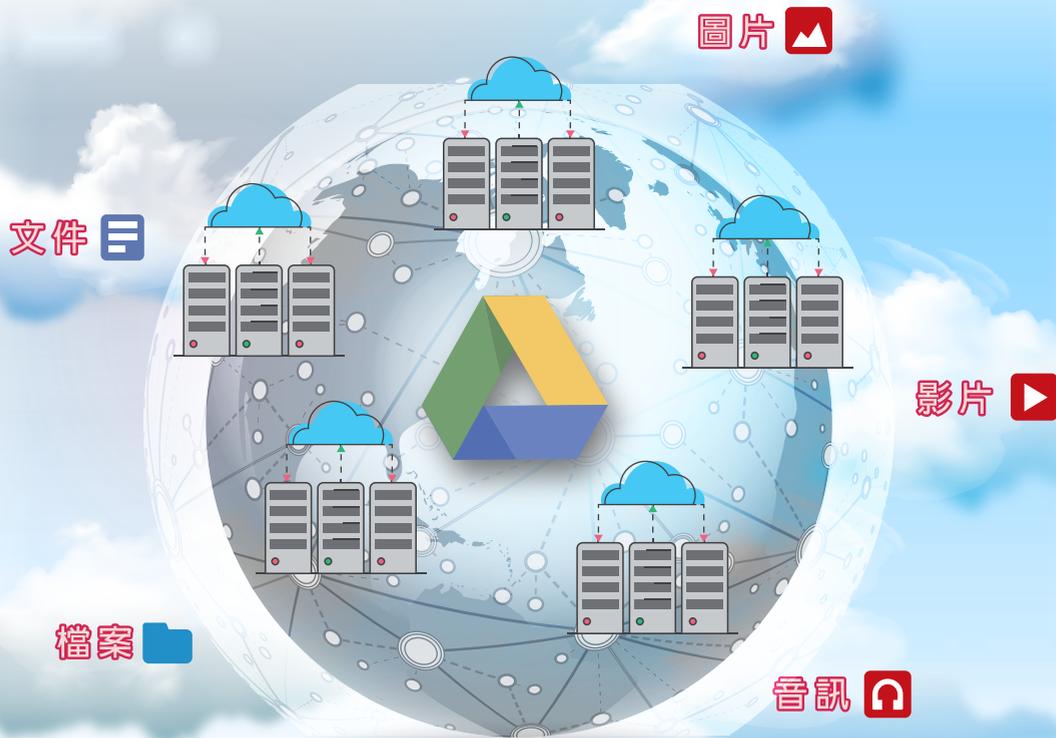
- ★在 Google 雲端硬碟上傳或下載檔案。
- ☆把雲端硬碟中的檔案分享給知道連結的人。
- ★把檔案分享給指定的人。
- ☆讓指定的人可以編輯雲端硬碟中的檔案。



5-1 什麼是 Google 雲端硬碟？

Google 公司在世界各地建立了不少「**資料中心**」，當我們把檔案上傳到雲端硬碟時，這些檔案就會儲存在某個「**資料中心**」。

而 Google 的人工智慧會視需要，把檔案移來移去，例如世界盃足球賽在進行時，在德國、巴西、法國等迷足球國家的資料中心，相關的資料比重就會變多，以加快存取的速度。



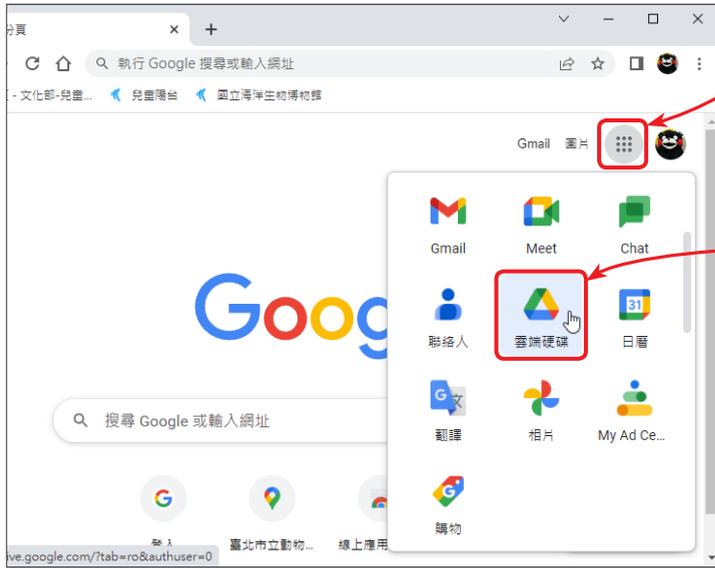
為什麼叫「**雲端**」呢？因為這些檔案會像雲那樣飄來飄去，它們不會固定存在哪個資料中心，會因為維修、備份或其他需求而移來移去。

使用雲端硬碟，可以分享檔案給朋友，還能和朋友共用檔案、共同編輯檔案呢！



5-2 檔案的上傳與下載

上傳檔案

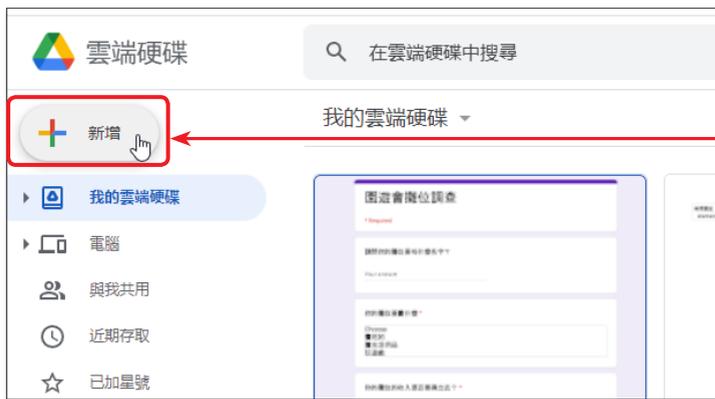


1 開啟 Google 首頁，點選【Google 應用程式】。

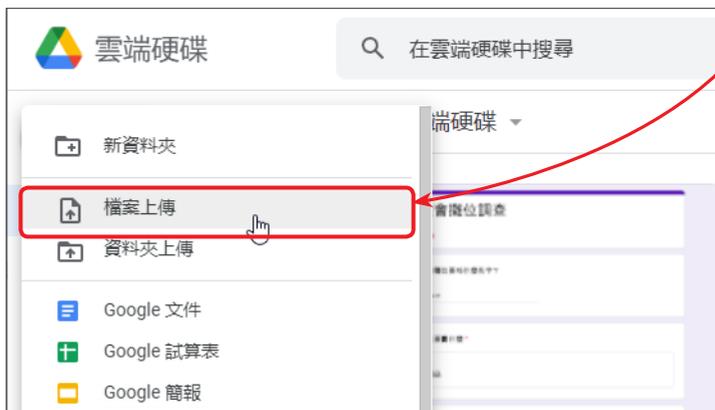
2 再點選【雲端硬碟】。



小提示
如果雲端硬碟有檔案，在右邊框格內會顯示出來。



3 點一下【+ 新增】。



4 點一下【檔案上傳】。



老師說
如果想使用資料夾管理檔案，這時就可選【新資料夾】來建立資料夾。若選【資料夾上傳】，則是以上傳整個資料夾。

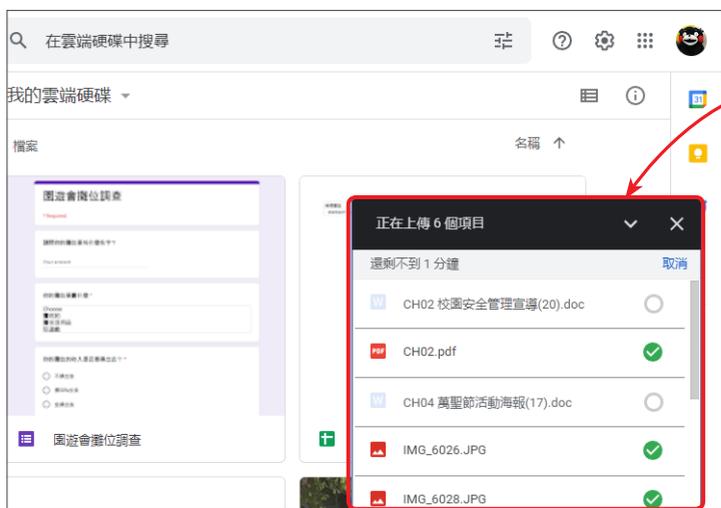


5 從電腦中選取想要上傳的檔案。



按著 **Ctrl** 鍵不放，可以同時點選多個想上傳的檔案。

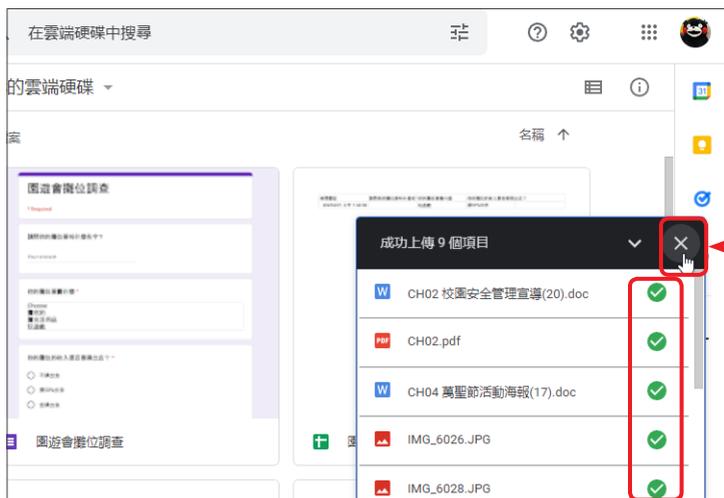
6 點一下【**開啟**】。



7 這時，雲端硬碟就會一個一個上傳檔案。



已經上傳完成的檔案，會是綠色打勾的狀態。



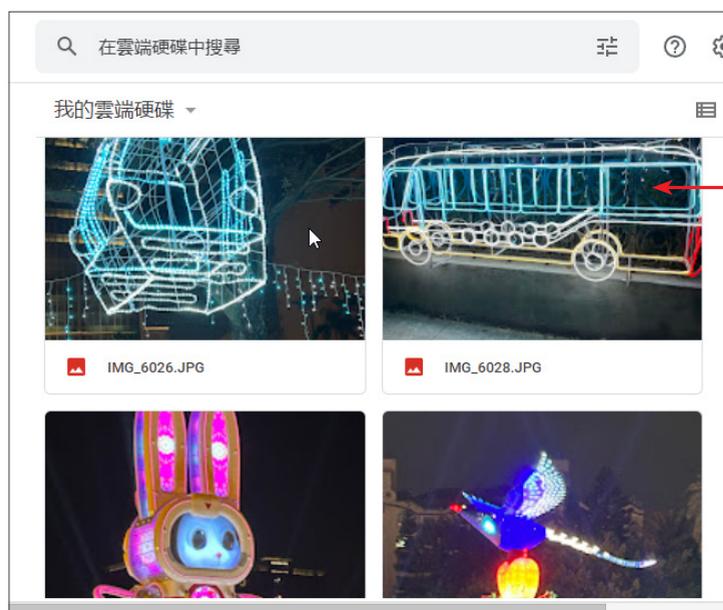
8 當所選的檔案都上傳完成後，按 **X**，關閉上傳清單。



9 點一下【**田**格狀版面配置】。

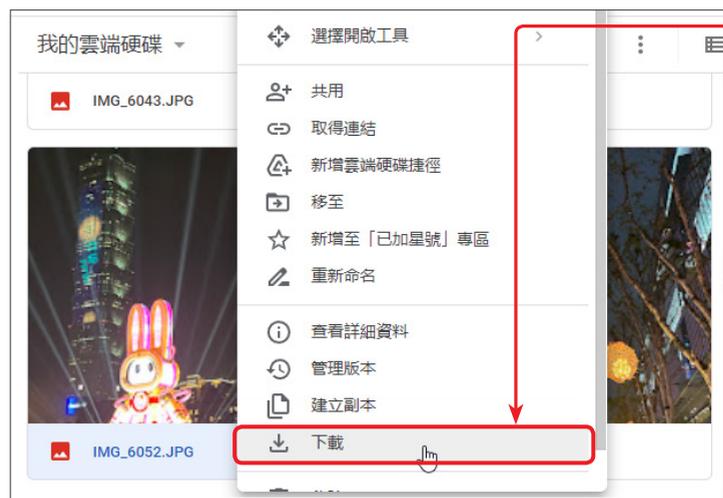


目前的檢視模式是「**清單檢視**」，用這個按鈕，可以在兩種檢視模式中切換。



10 這時就會以縮圖來呈現檔案了。

下載檔案



1 對著想下載的檔案，按滑鼠右鍵，選擇【**↓**下載】。



使用雲端硬碟，就不用再帶隨身碟了。只要能上網，把檔案上傳後，在任何有網路的裝置，都可以取回檔案。



2 左下角看到檔名後，就代表下載完成了。

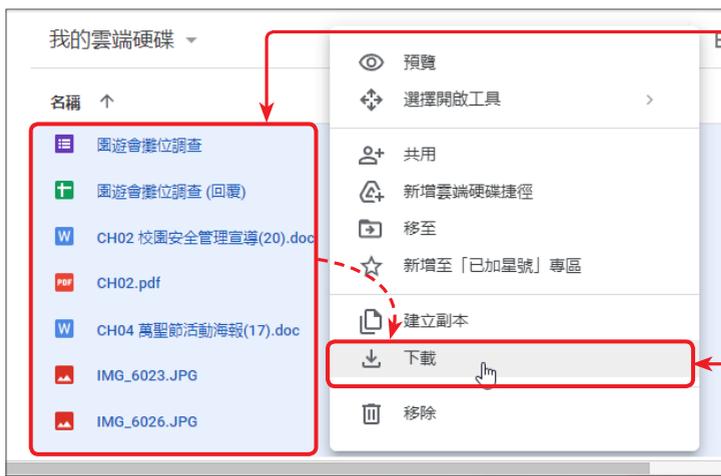
3 點一下檔名右邊的 ▾，再選【在資料夾中顯示】。



4 檔案已經在【下載】的資料夾中顯示了。



檔案已經在電腦裡，也可以進行複製、編輯等動作。



5 如果要一次下載多個檔案，先選取多個檔案。

6 對著它們按滑鼠右鍵，選擇【↓ 下載】。



5-3 分享雲端硬碟中的檔案

現在，使用雲端硬碟，可以很輕鬆的把檔案分享給別人，而不需要自己架設網站或 FTP 伺服器哦！請跟著貓熊老師來學習吧！

用連結分享檔案

當我們想公開一個檔案讓知道連結的人使用時，可以使用以下的方式！





2 要共用前，我們要先變更權限，先按【**限制**】，選擇【**知道連結的任何人**】。



3 輸入要共用者的 E-mail 信箱。

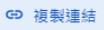
4 點選【**傳送**】。



5 回到我的雲端硬碟，在檔案的右邊，會出現 ，表示這個檔案已開啟【**共用**】。



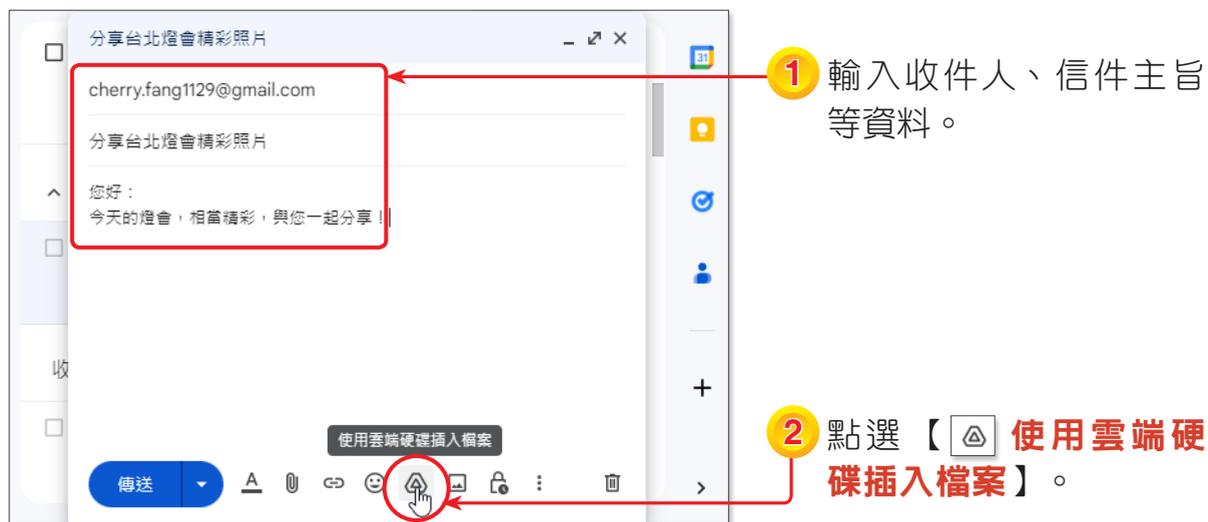
老師說

點選左下方的 ，將這個網址貼到任何的軟體上，例如：FB、IG、word、PPT 以及 E-mail 等，任何人只要點選這個網址，就可以開啟檔案。



以 Gmail 分享檔案

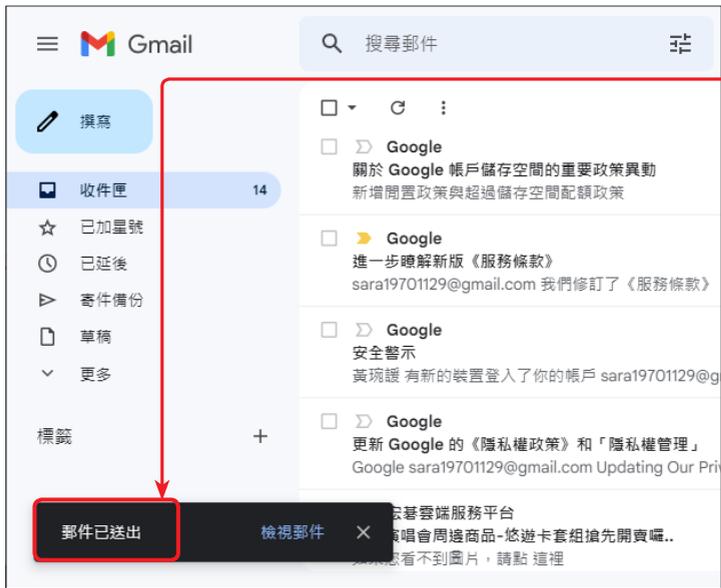
用 Gmail 雖然可以附加檔案，但檔案的大小是有限制的。但如果使用雲端硬碟的連結來分享，就沒有大小的限制了。





7 會再次確認，是否要共用這些檔案。

8 確認無誤，按【傳送】。



9 這時會顯示【郵件已送出】，表示傳送完成。



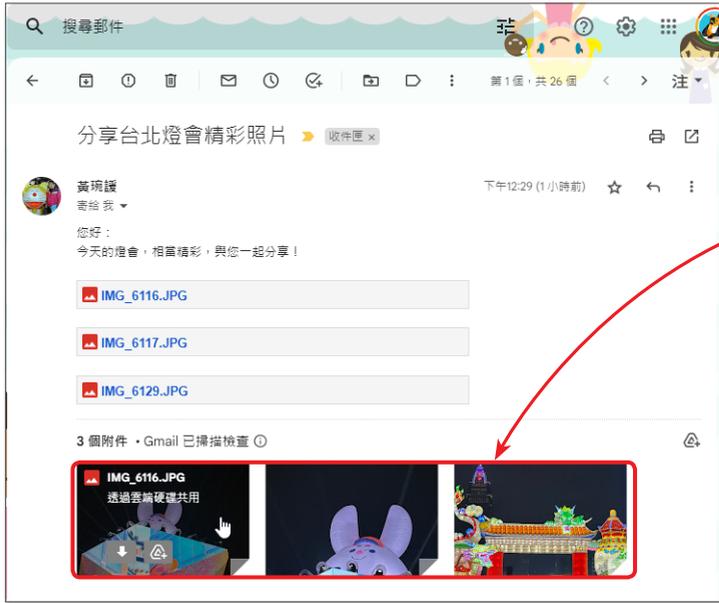
老師說

Gmail 傳送檔案，有兩種方法供選擇：

- (1) ：附加檔案。
- (2) ：使用雲端硬碟插入檔案。

如果檔案超過 25MB 大小，Gmail 會建議使用第二種方式來傳送檔案。

為了預防病毒入侵，Gmail 不允許傳送有附加「執行檔」的檔案。例如結尾是「.exe」的檔案。



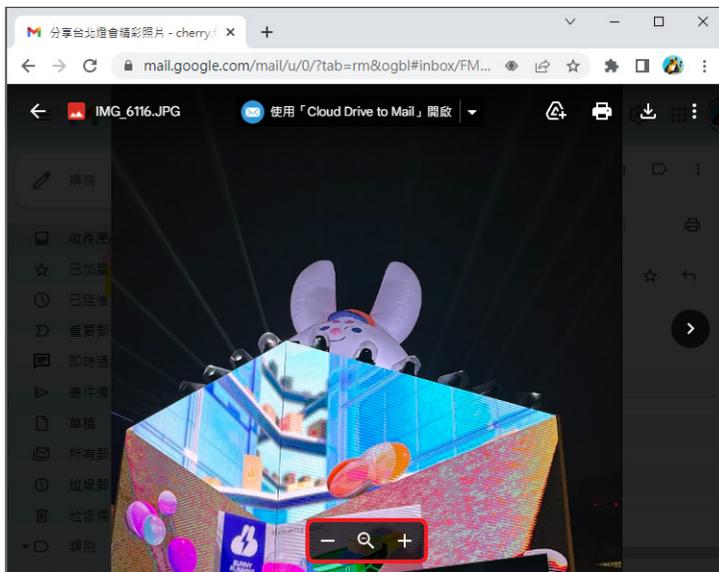
10 當對方收到信打開後，就可以看到如左邊圖的樣貌。

11 滑鼠移到任何一張檔案的縮圖上，按一下左鍵。

老師說

除了點選檔案縮圖，還可以有以下兩種選擇：

- (1) 下載檔案。
- (2) 轉存到雲端硬碟。



12 Chrome 就會在新頁面開啟檔案檢視了。

小提示

按下 可以檢視下一張圖片。在圖片的下方有個 放大鏡，按「+」可以放大圖片，按「-」則縮小圖片。



重點整理

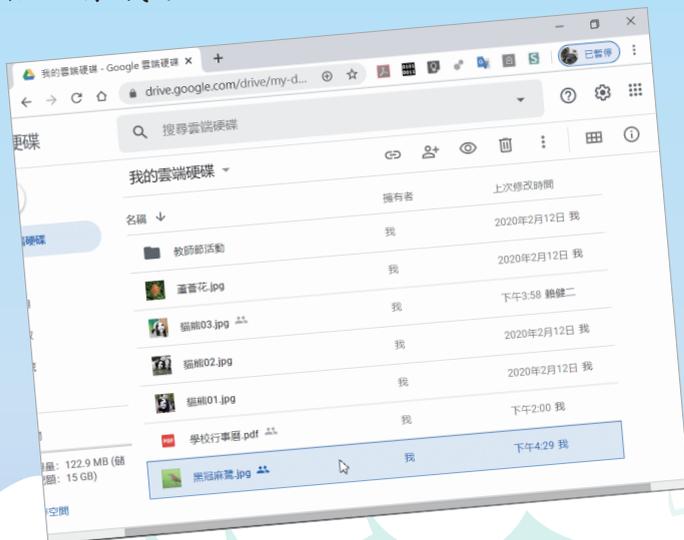


- ★ 「雲端硬碟」是一種網路上的伺服器，它可讓使用者存放檔案。只要有可上網的電腦、手機、平板，就可存取檔案。
- ★ 我們可以把雲端上的檔案分享給別人。分享的方式有：(1) 全世界的人 (2) 知道檔案連結網址的人 (3) 指定的人。
- ★ 我們可讓指定的人有編輯、註解、檢視檔案的權限。
- ★ 「雲端硬碟」的檔案如果要分享給指定的對象，對方就必須有電子郵件信箱才行。



實作題

請登入雲端硬碟，上傳最近拍的照片檔，並且分享給你的好朋友，然後再分享給貓熊老師 (laichener@gmail.com)，貓熊老師收到後，會回信給你哦！



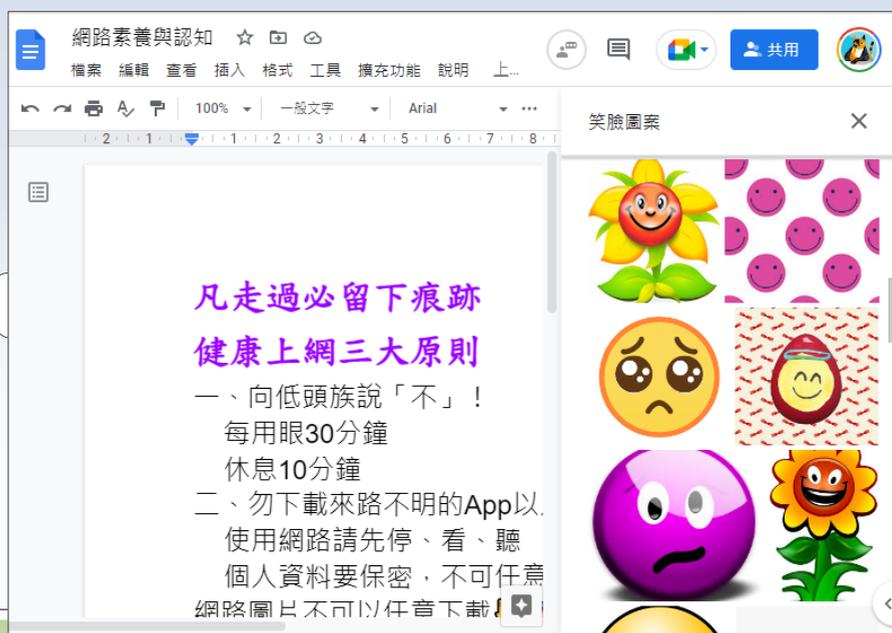
登入「雲端硬碟」，點選要分享的檔案，選擇「共用」，之後輸入對方的 E-Mail，再按送出，就可完成分享了哦！



Google



第 6 課 Google 文件帶著走 -- 線上編輯文件及表單



我將
學會

- ★什麼是 Google 文件，以及包含哪些軟體。
- ☆新增文件，並做文書處理。
- ★與別人共用、編輯文件。
- ☆製作調查表單，並傳送給別人作答。



6-1 什麼是 Google 文件？

Google 文件是一種線上編輯器，它包含了【文件】、【試算表】、【簡報】、【表單】……等功能，由於這些功能都是在線上操作，所以無論你到何方，只要有網路，就可以線上編輯文件哦！



老師說

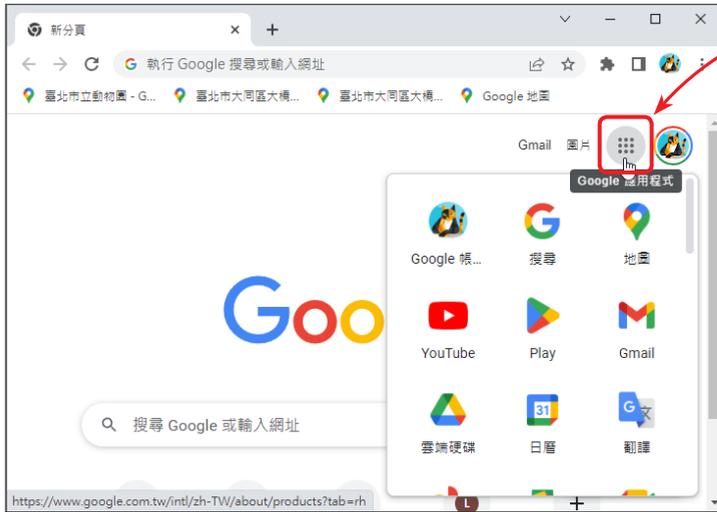
Google 文件就類似 Word 文書處理、試算表類似 Excel、簡報類似 PowerPoint，而表單則是用來做線上調查用的。Google 文件還有一個特色，就是可以多人同時編輯。我們可以和同組同學一起完成一份報告，編輯時，還能知道誰正在處理什麼內容，就像右圖：



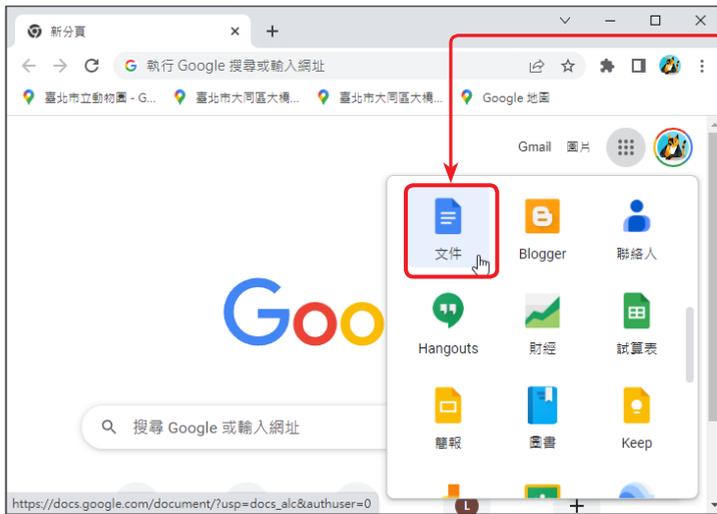


6-2 使用 Google 文件

開始新的文件檔



1 開啟 Google Chrome，點選【**Google 應用程式**】選項。

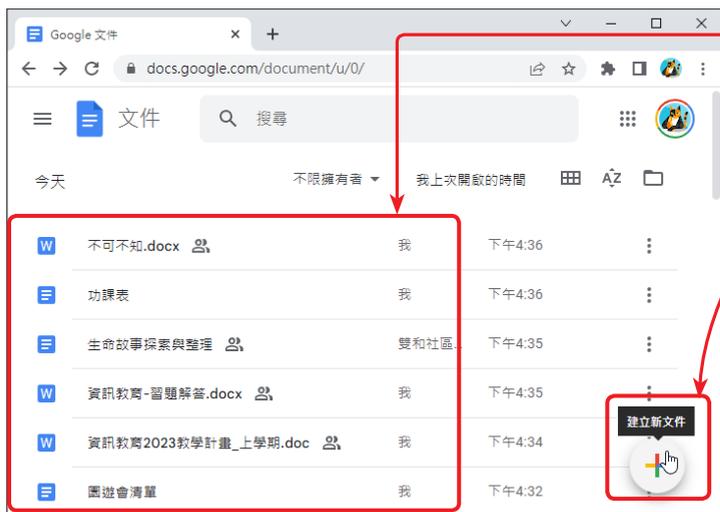


2 使用滑鼠滾輪向下捲動，點選【**文件**】。

老師說

目前 Google 文件提供了以下幾種類型的文件：文件、簡報、試算表、表單、繪圖，其中「**文件**」相當於 Word、「**簡報**」相當於 PowerPoint、「**試算表**」相當於 Excel。



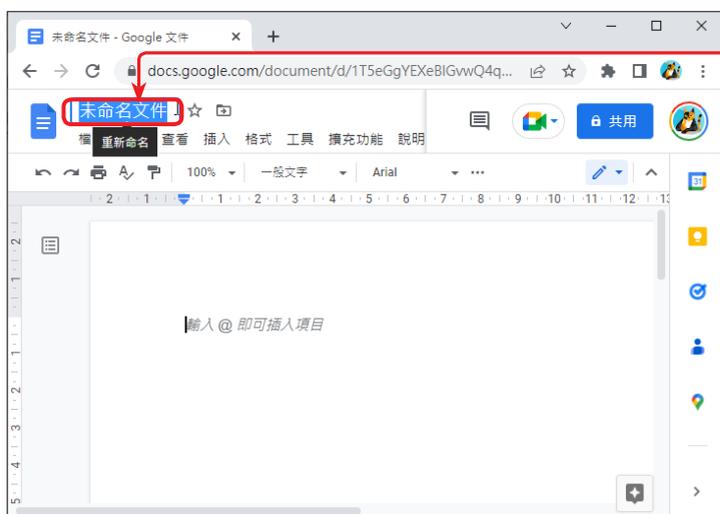


3 這時可以看到現有的文件清單。

4 按下右下角【 建立新文件】鈕。



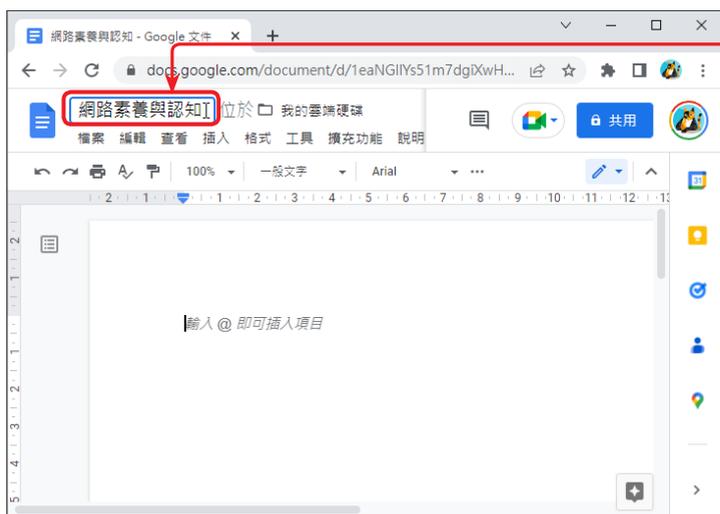
清單左邊的  代表文件是用 Google 文件製作的， 代表是上傳的 Word 檔。



5 這時就產生一頁空白文件，但沒有檔名。請在【**未命名文件**】點一下。



請養成文件命名的好習慣，如果沒有命名，檔名就會是「未命名文件」當文件很多時，會搞不清楚哪個文件是自己想找的。



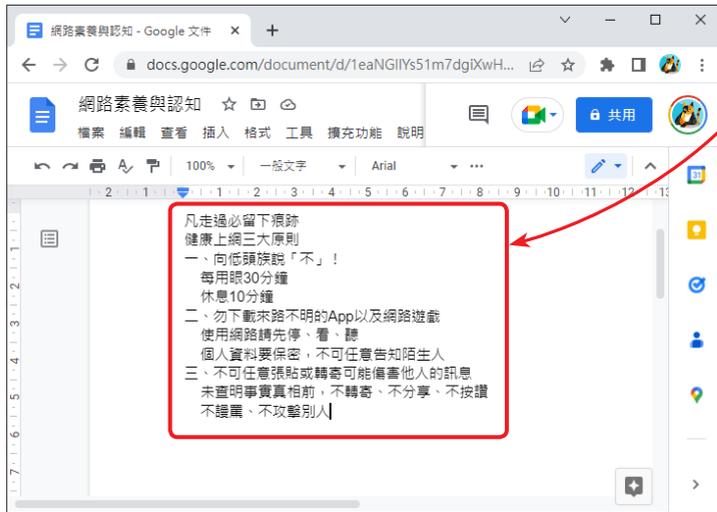
6 輸入【**網路素養與認知**】，然後按下 **Enter** 鍵即可。



所有的編輯動作，Google 都會立刻自動儲存，所以不用擔心自己會忘了存檔。



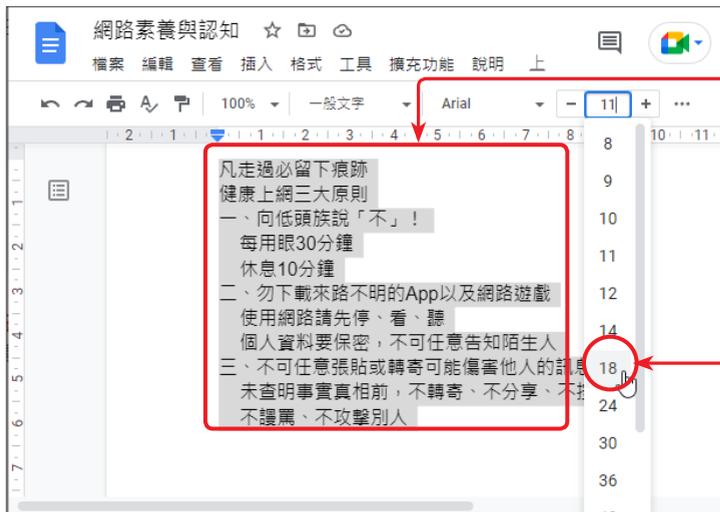
美化文字



1 輸入文字。

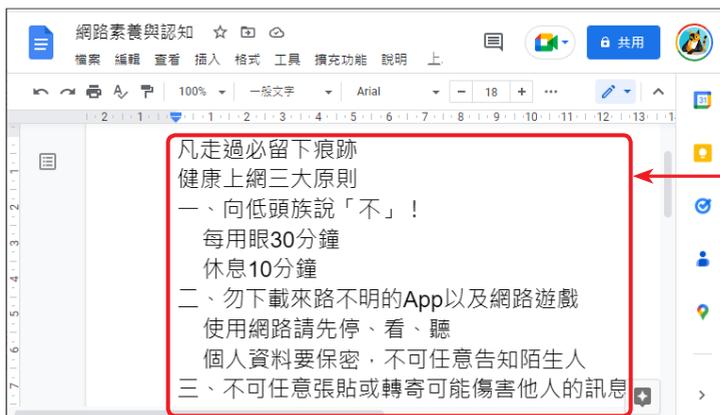


或是直接複製光碟裡的範例文字檔「網路素養」。

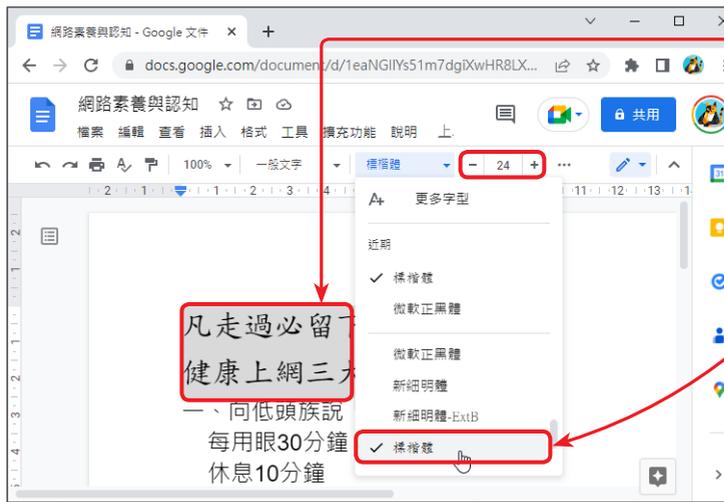


2 拖曳選取所有文字。

3 「字型大小」選擇【18】。

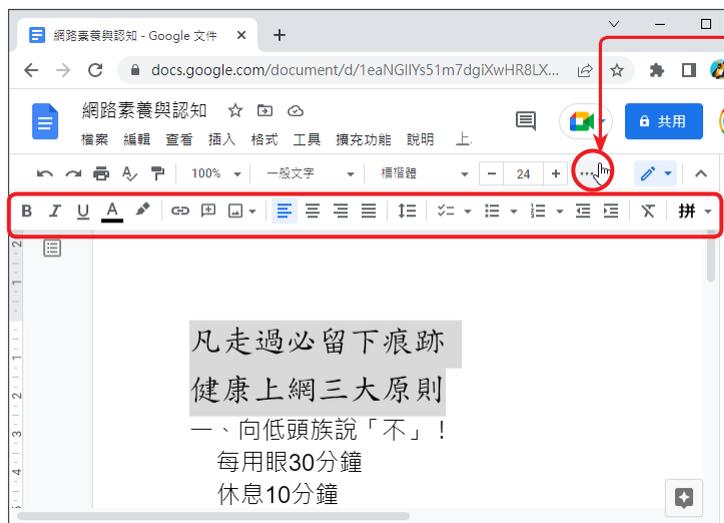


4 滑鼠在任一空白處點一下，取消選取，同時可以看到文字已經變大了。



5 拖曳選取想要強調的文字【**凡走過必留下痕跡**】、【**健康上網三大原則**】。

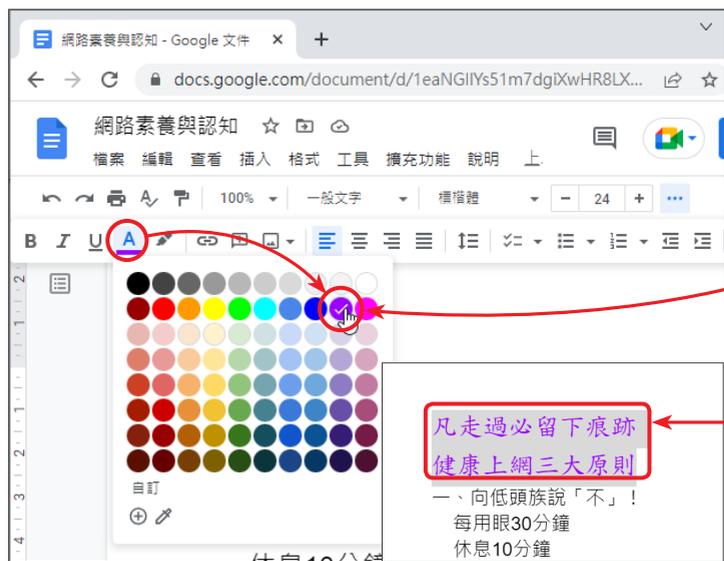
6 將「字型大小」改為【24】，「字型」選擇【**標楷體**】。



7 按下【**...**更多】按鈕。

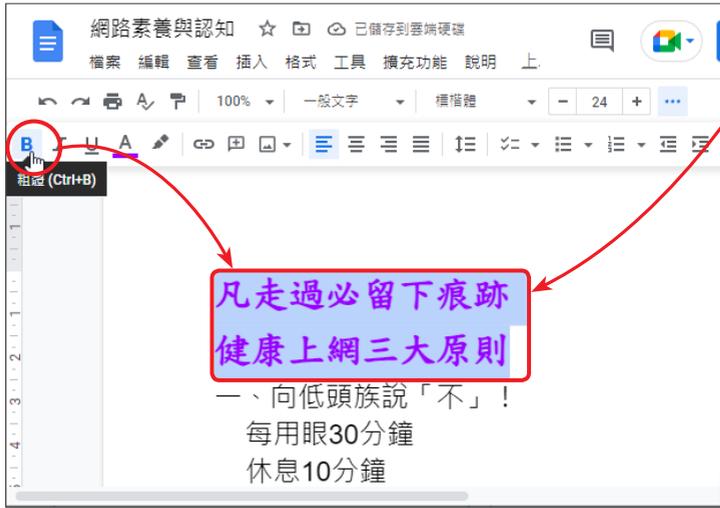
8 跳出【**文字工具列**】。

小提示
 工具列上的其他功能，可以讓文字變得更加豐富！



9 按下【**A**文字顏色】鈕，選擇【**紫色**】。

10 剛才選取的文字就變成【**紫色**】的了。



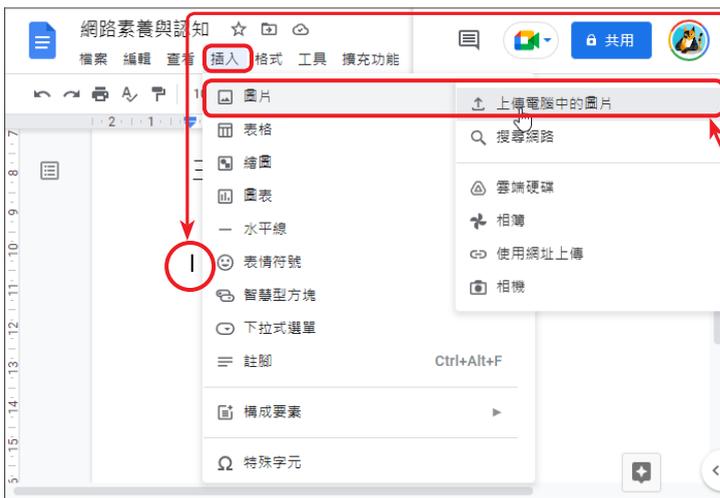
11 接著再按【**B 粗體**】鈕，可以看到文字已經加粗。



如果不滿意這些設定，想要更換，可以按文字工具列右邊的「清除格式」，將設定全部清除。



插入圖片



1 滑鼠移到文字最下方點一下，把【**插入點**】放在這裡。

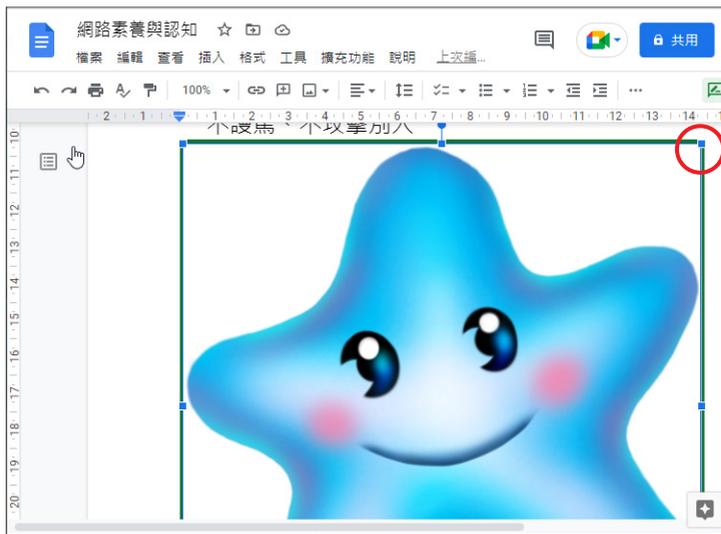
2 點選功能表上的【**插入 / 圖片 / 上傳電腦中的圖片**】。



圖片的來源有很多種，你也可以從雲端硬碟或是透過網路搜尋。不過千萬要記住，網路上的圖片不是每張都可以自由下載使用，要注意著作權的使用規範。



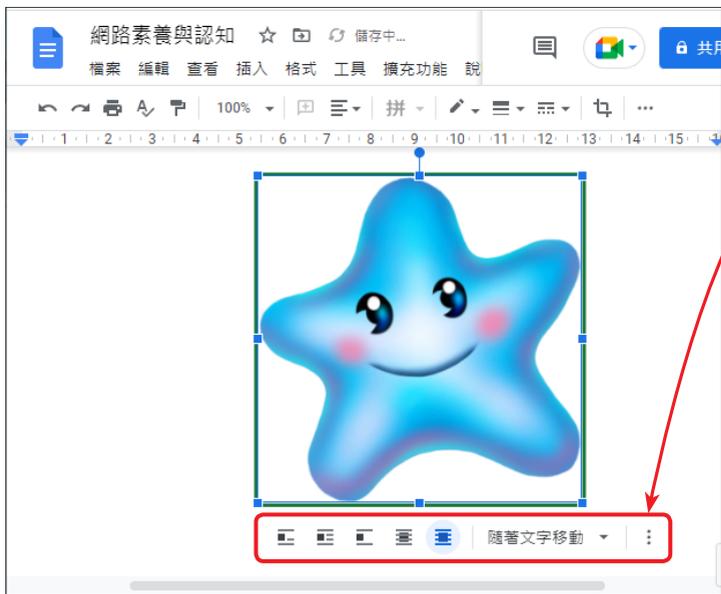
3 點選要插入的圖片，按【**開啟**】。



4 這時圖片就進來了，拖曳【**控制點**】調整圖片的大小。



要先點一下圖片，周圍才會出現「**控制點**」喔！



5 圖片的下方有個【**圖片工具列**】，可以設定圖片的移動、旋轉、縮放大小等。



6 按著 **Ctrl** 不放，滑動滾輪，可以拉近、拉遠，看到這一頁的全貌。



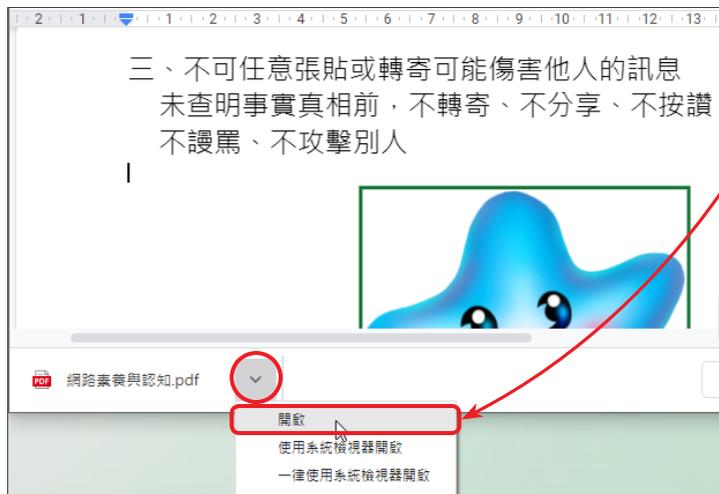
下載文件回電腦



- 1 點選功能表上的【檔案 / 下載 / PDF 文件 (.pdf)】。



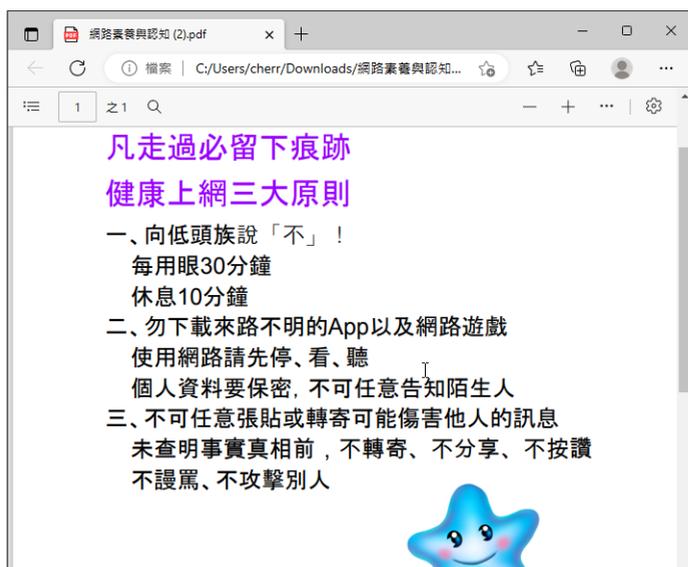
Google 文件可以下載成為 Word、Writer 或 PDF 格式，也可以成為網頁檔 (.html)，真是非常方便！



- 2 下載完成後，點選【 開啟】。



也可以直接在「網路素養與認知.pdf」上，點兩下滑鼠左鍵，開啟檔案。



- 3 這就是轉成 PDF 的樣子了。

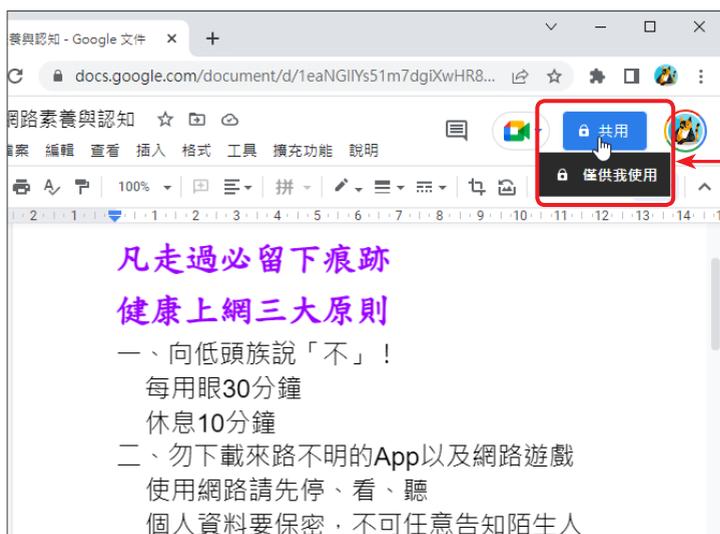


Google 文件轉成其他格式後，格式與字型可能會稍微有點不同。所以下載後記得要檢查看看，如果差異太大，還是要回線上編輯哦！

6-3 與別人共用 Google 文件

如果把 Google 文件分享給別人，還可以多人同時編輯同一份文件，所以同組的同學，能合力完成同一份文件哦！

把文件分享給朋友



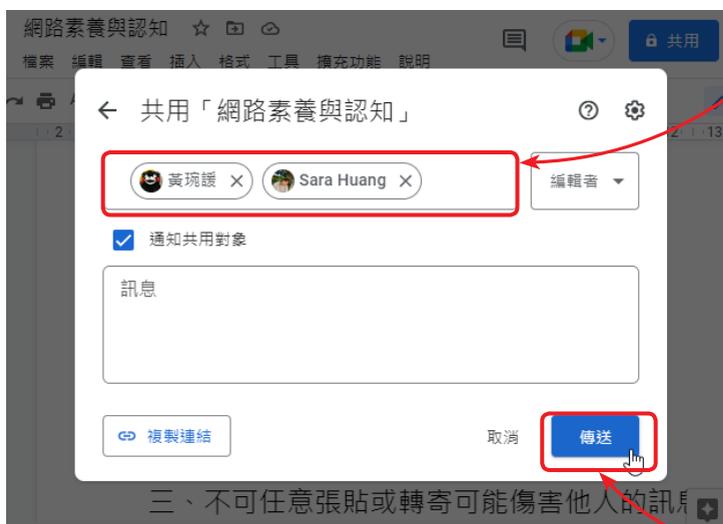
1 開啟要共用的文件。

2 點一下【**共用**】鈕。



老師說

目前「共用」鈕下面顯示的是「**僅供我使用**」，意思是還沒與他人共用。



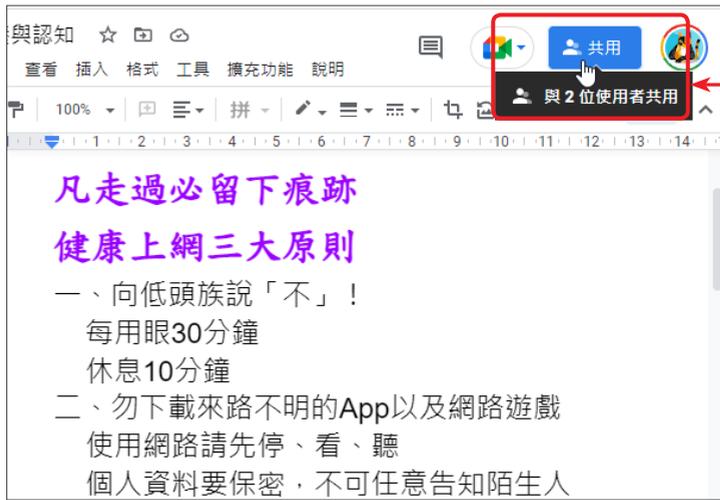
3 輸入所有受邀者的 E-Mail。



老師說

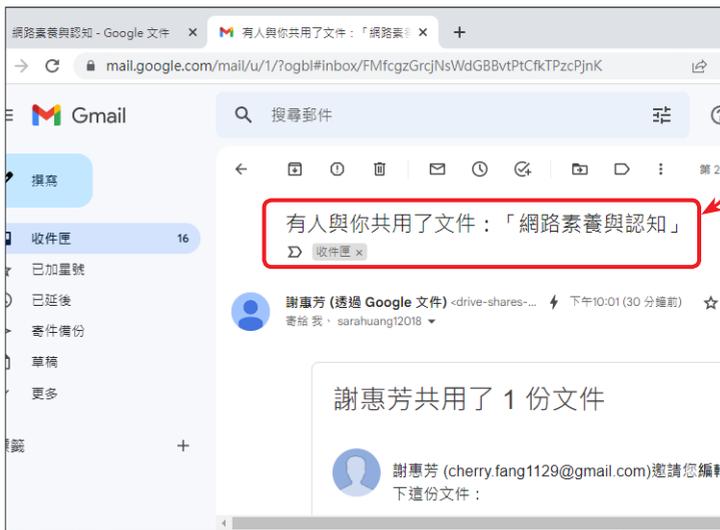
如果這個 E-Mail 在通訊錄的名單中，輸入完會改以姓名顯示。

4 按【**傳送**】。



5 傳送成功後，畫面上方會出現【與 2 位使用者共用】的訊息，代表已傳送成功。

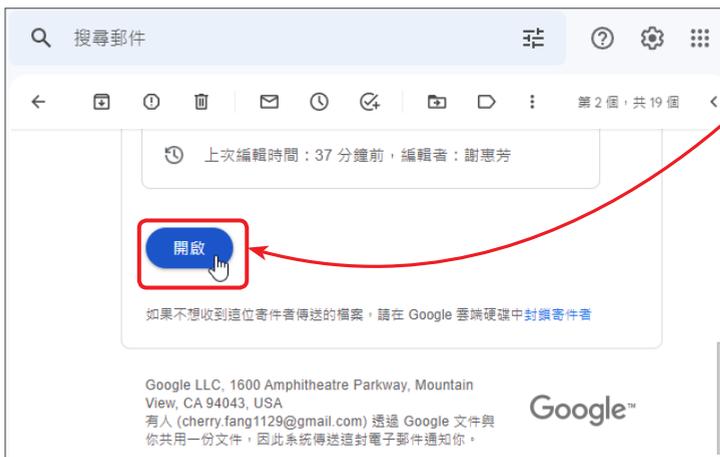
收到邀請後的操作方式



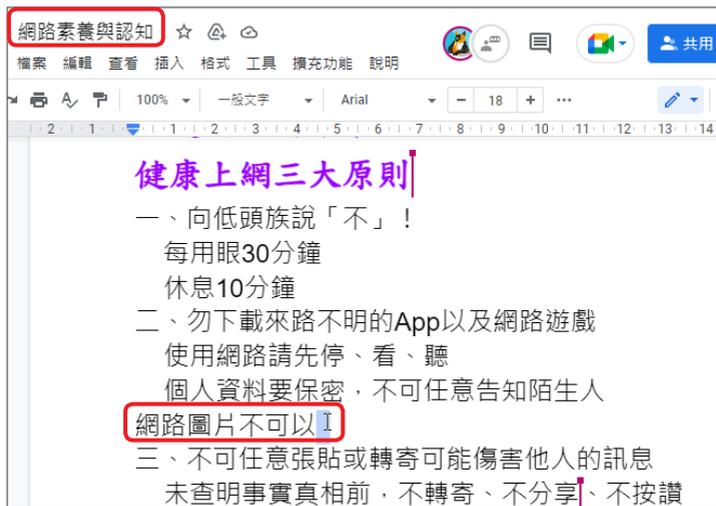
1 當成功收到共用文件的 E-mail，會出現如左圖的畫面。

小提示

不只是文件可以和朋友共用，簡報與試算表也可以。



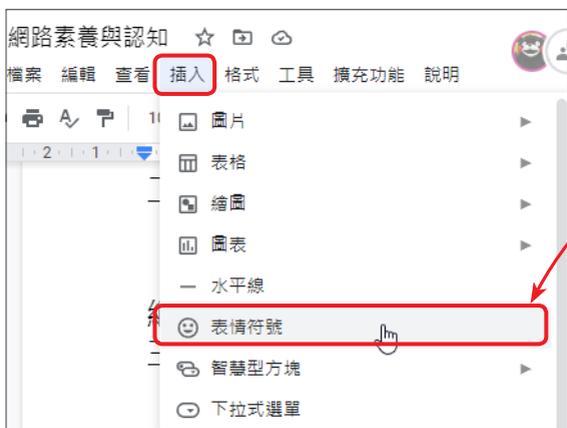
2 卷軸往下滑，按【開啟】按鈕。



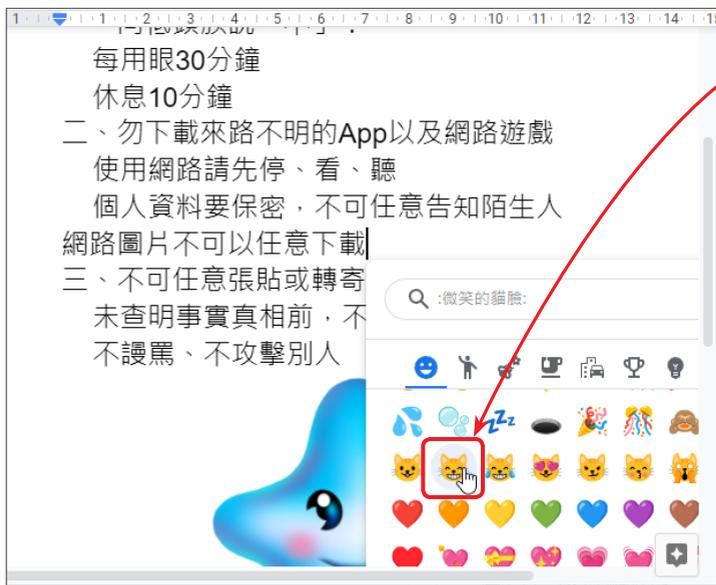
3 這時就看到了【網路素養與認知】文件。這裡可以看到邀請者「黃琬諤」正在輸入文字。



這個時候，只要有受邀者都可以在另一臺電腦同時編輯文件喔！



4 從功能表選擇【插入 / 表情符號】。



5 選擇要插入的表情符號。

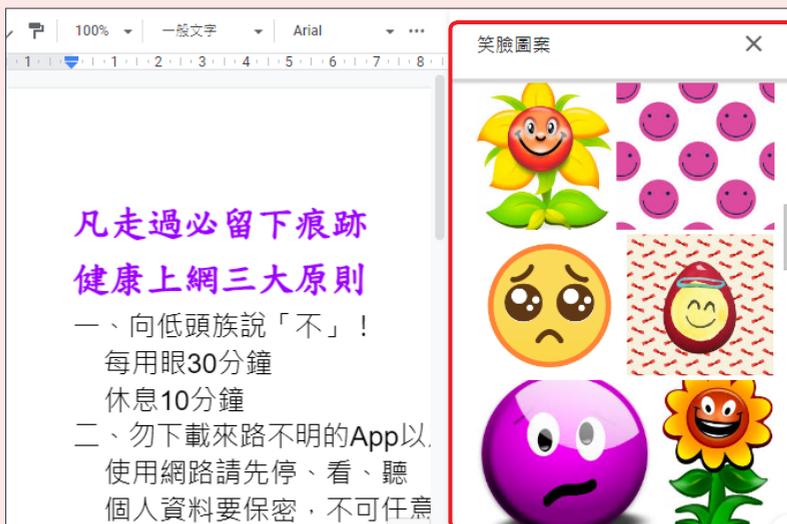




6 這時可以看到，只要是受邀共用文件者，都可以看到編輯的文件。

老師說

如果手邊沒有適合的圖片，也可以到網路上搜尋使用。但是要確定圖片來源是可以使用的，不可以侵犯別人的著作權。

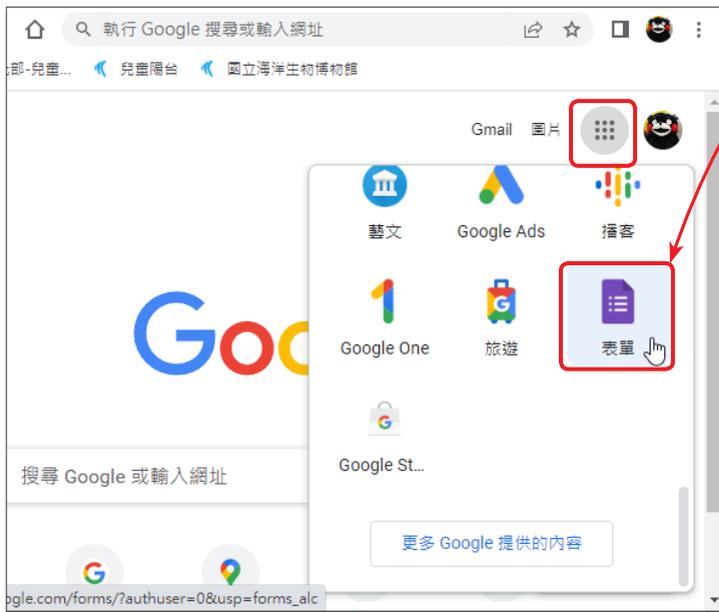


網路搜尋圖片，非常的方便

6-4 使用「表單」做問卷調查

當我們想做問卷調查時，使用 Google 表單是最簡單的方法了，可以省去列印紙張、郵寄問卷的費用與時間哦！以下就以「老師」調查班上「各組組長」，對於園遊會的攤位設置意見，來做一份表單吧！

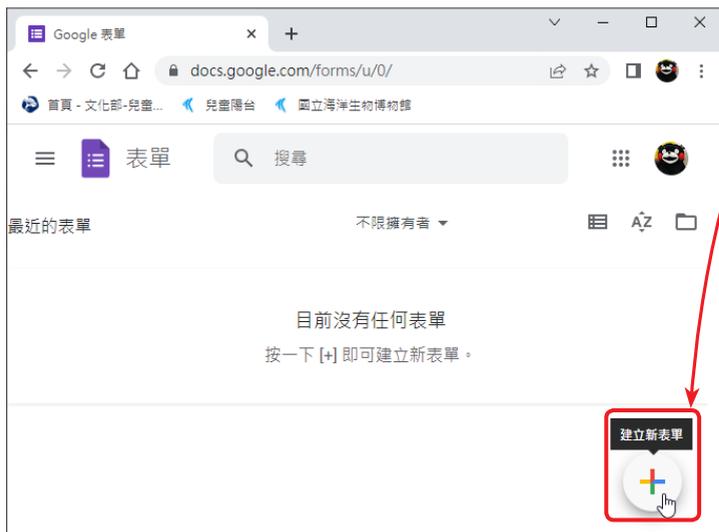
設計新表單



1 點選【Google 應用程式 / 表單】。

小提示

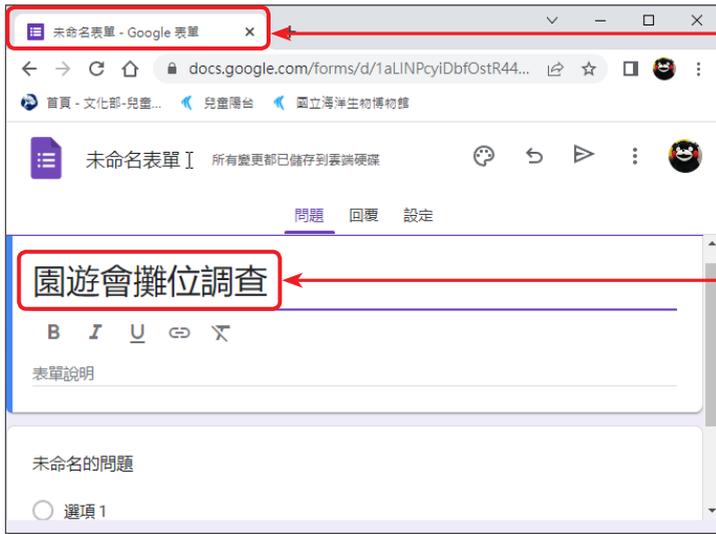
也可以在瀏覽器，輸入網址 <https://docs.google.com/forms>，就可以直接進入 Google 表單。



2 點一下【+ 建立新表單】。

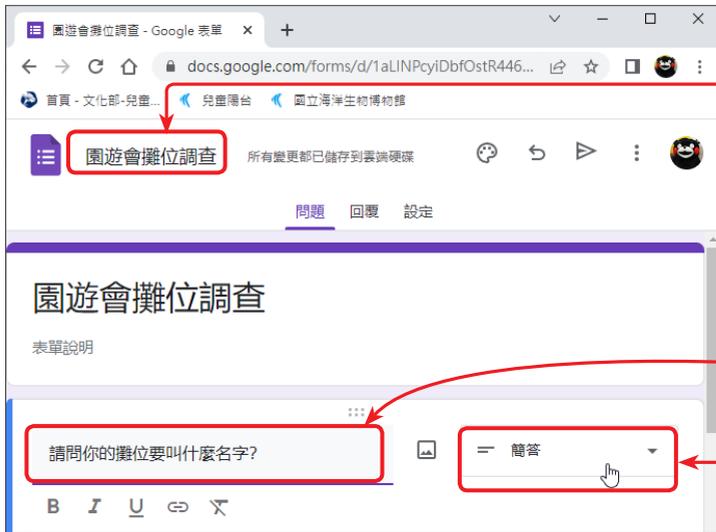
老師說

如果你的表單設定了「顯示最近的範本」，那麼「建立新表單」也會出現在左上方。這個功能可以在「主選單/設定」中進行設定。



3 這時會建立一個【未命名表單】空白表單。

4 在標題欄，輸入【園遊會攤位調查】。



5 點一下表單名稱區。

6 輸入第 1 題的問題。

7 作答方法預設值就是【簡答】，所以這裡不用改。

8 這時就完成了第 1 個題目了。

9 點按【新增問題】。



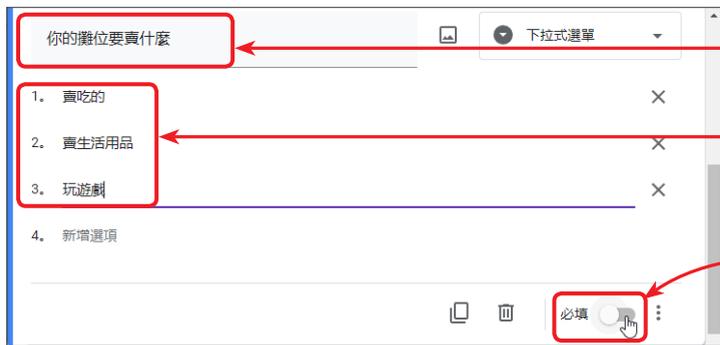
會自動以標題名稱為檔名。





10 這時下方會自動跳出第 2 題的空間。

11 作答方法選擇【**下拉式選單**】。



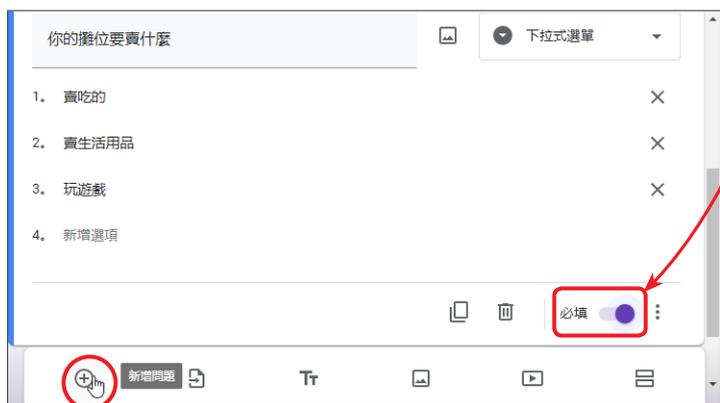
12 輸入題目。

13 接著，輸入 3 個選項。

14 點一下【**必填** 】。



每完成一個選項，在下方就會出現一格虛線的「新增選項」，點選一下，就可新增一個選項。



15 這時【**必填** 】就被勾選了。



將這個問題設為必填，那麼作答的人一定要回答問題，否則無法完成問卷。這時可以回頭把第 1 題也勾成「必填」喔！

16 再按【**+** 新增問題】。



你的攤位的收入是否要捐出去?

建議: 全部新增 是 否

不捐出去

捐50%出去

全捐出去

新增選項 或 新增 [其他]

選擇題

17 新增第3題，題型選擇【選擇題】，選項有【全捐出去】、【捐50%出去】、【不捐出去】。到這裡，這個問卷就完成了。

送出表單請同學填答

園遊會攤位調查 所有變更都已儲存到雲端硬碟

問題 回覆 設定

你的攤位的收入是否要捐出去?

建議: 全部新增 是 否

不捐出去

捐50%出去

全捐出去

新增選項 或 新增 [其他]

傳送

1 題目都編輯完畢後，點選【▶傳送】。



傳送表單

傳送方式

電子郵件

收件者
sara19701129@gmail.com,Crosby@gmail.com

主旨
園遊會攤位調查

訊息
我已邀請您填寫表單:

在電子郵件中置入表單

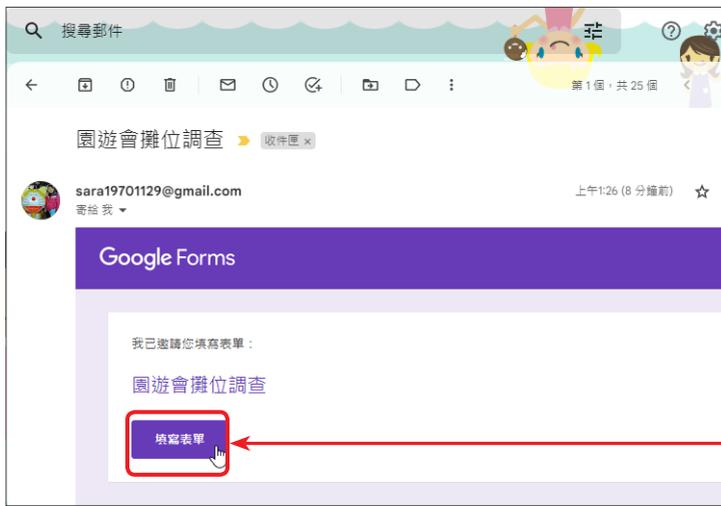
新增編輯者

取消 傳送

2 輸入各組組長的E-Mail。

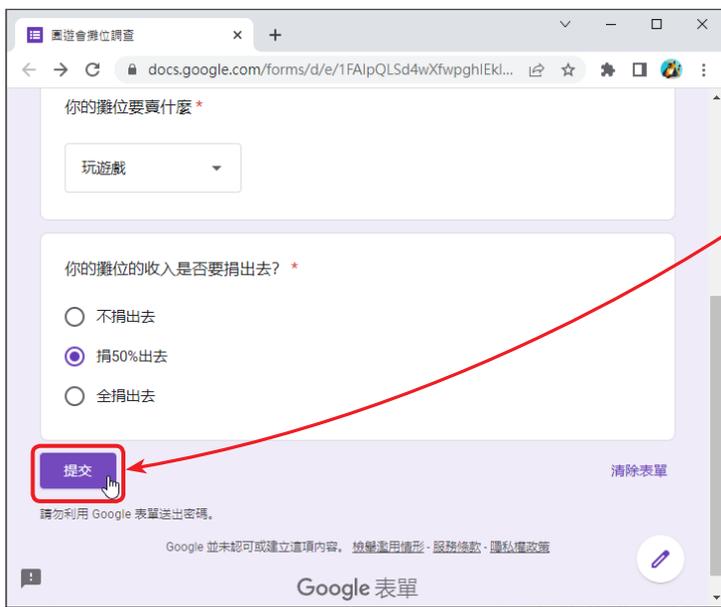
3 再按【傳送】即可。

如何填寫表單



1 受邀填表單的組長，會收到一封新的 Mail。

2 點按【填寫表單】。



3 作答每一題。最後按【提交】鈕。



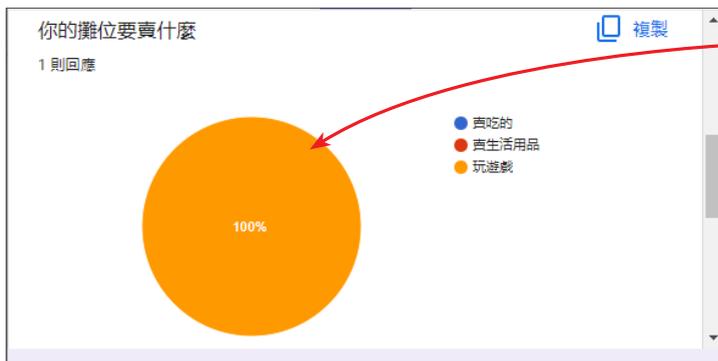
4 看到這個畫面，就代表提交成功了。



查看調查結果



1 回到 Google 表單，目前有一位回覆，點一下【**回覆**】。



2 往下捲動，可以看到目前的作答狀態，以及統計圖表。



填答的人越多，統計圖表會越複雜喔！

時間戳記	請問你的攤位要叫什麼名	你的攤位要賣什麼	你的攤位的收入是否要攤出去?
2023/2/21 上午 1:42:09		玩遊戲	捐50%出去

3 點一下 **+**，可以建立試算表，看到大家填寫的內容匯總的一覽表了。



現在，有許多問卷都是用 Google 表單在調查的，連新人結婚時，調查親友是否參加，也有很多人用呢！

● 重點整理 ●

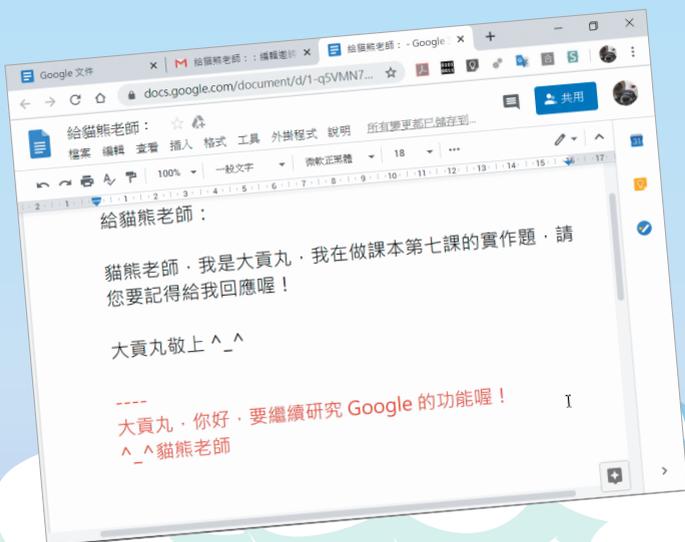


- ★ Google 文件包含了「文件 (Docs)」、「簡報 (Slides)」、「試算表 (Sheets)」、「表單 (Form)」等…功能，未來可能會陸續推出新的功能哦！
- ★ 「Google 文件」類似 Word 或 Writer 的功能，可讓我們打報告、寫文章，進行文書處理。
- ★ Google 的文件可以和別人共用，而且還可以同時線上編輯。
- ★ 使用 Google 表單，可設計調查問卷，然後以 E-Mail 通知對方填寫問卷。問卷的結果會呈現在 Google 試算表中。



實作題

請使用 Google 文件，寫一篇簡單的自我介紹，然後分享給貓熊老師共用 (laichener@gmail.com)，貓熊老師收到後，會在文件上打字，表示收到了哦！



按下右上角的「共用」鈕，輸入 laichener@gmail.com 邀請貓熊老師就可以了哦！





第 7 課 網路資訊搜尋與素養

— 正確的網路使用守則



我將學會

- ★節慶由來與電子賀卡
- ☆網路資訊的閱讀
- ★網路資訊的正確性
- ☆智慧財產權（著作權）的重要性



7-1 節慶由來與電子賀卡

網路資訊可說是應有盡有，想知道各國節慶由來、想在特定節日寄張賀卡、要去旅行想要知道天氣好不好…等，這些資訊都可以在網路上快速找到，現在就讓我們來一趟網路之旅吧！

節慶查詢

想要知道節慶的由來與典故嗎？想要在這些節慶時寄張祝福的卡片嗎？現在通通都交給網路就可以做到。



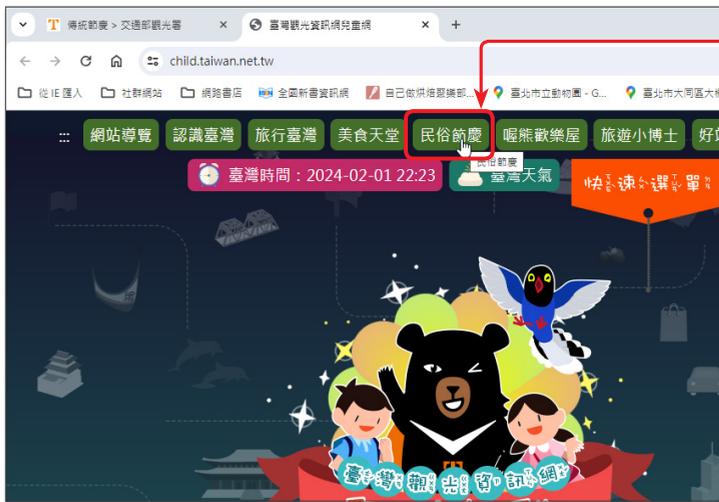
1 開啟 Google 首頁，輸入【節慶由來】。



2 點選【傳統節慶】，這個網站是由交通部觀光署建構。



3 點選網頁上方的【兒童網】。



4 點選【民俗節慶】標籤。



5 點選想要查看的節慶，網頁就會出現相關的文字解說。



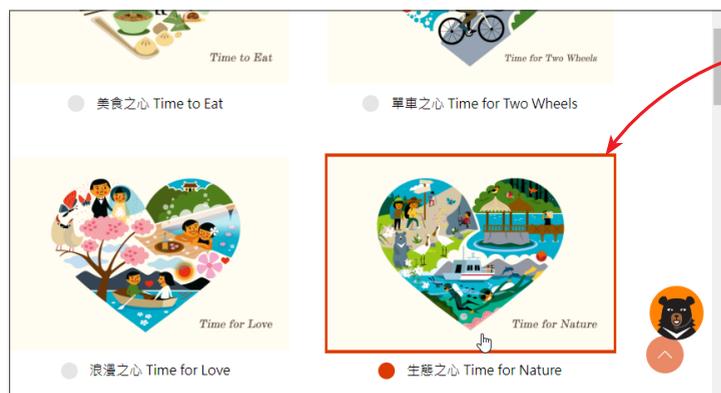
寄送電子賀卡給好麻吉



1 在 Google 搜尋頁面輸入【**電子賀卡**】，開啟【**旅遊台灣 - 電子賀卡**】。



2 點選【**心形卡**】，按【**下一步**】。



3 點選【**生態之心**】卡片。



老師說

要將信寄出去，通常都要貼上郵票。



4 選擇一張喜歡的郵票，按【**下一步**】。



5 輸入收信者、寄信者，以及卡片內容。



6 接著再輸入 e-mail 信箱。

7 輸入完畢後，可以按【**預覽卡片**】瀏覽一下。



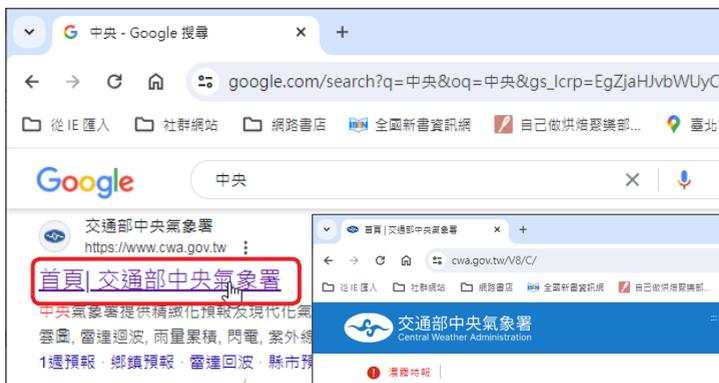
看到這個畫面，表示卡片已經寄送成功。



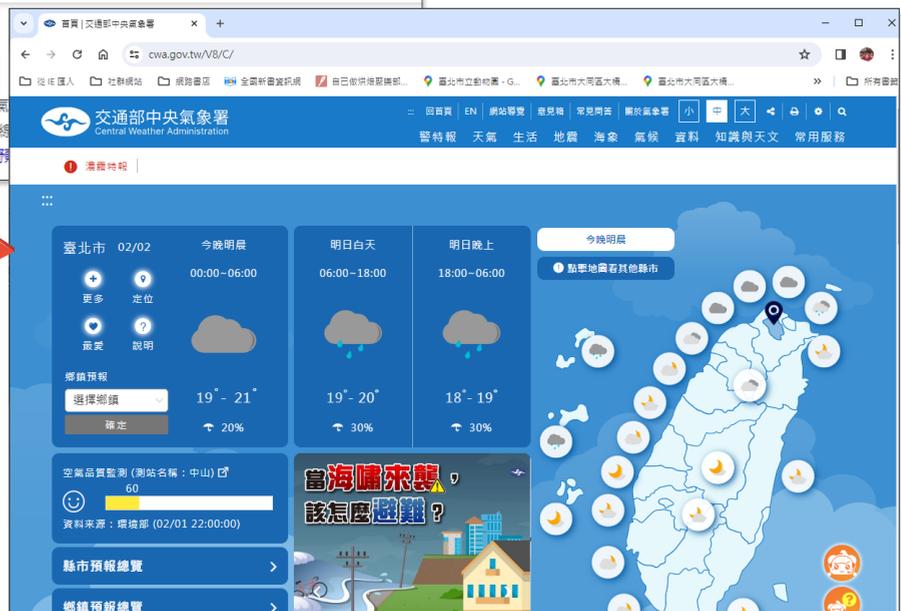
8 確認無誤後，就可以按下【**確定送出**】。

7-2 天氣的查詢

想去旅行，又不知道天氣好不好，交給中央氣象局就對了。



1 在 Google 搜尋頁面輸入【**中央氣象局**】，開啟【**交通部中央氣象署**】。





2 點選右邊【台灣地圖】，可以查詢各縣市今天的天氣狀況。



3 點選【一週天氣預報】，可以預知未來一星期的天氣狀況。

1 週預報

點選縣市名稱進入詳細縣市預報

有效時間: 02/02 00:00~02/09 06:00

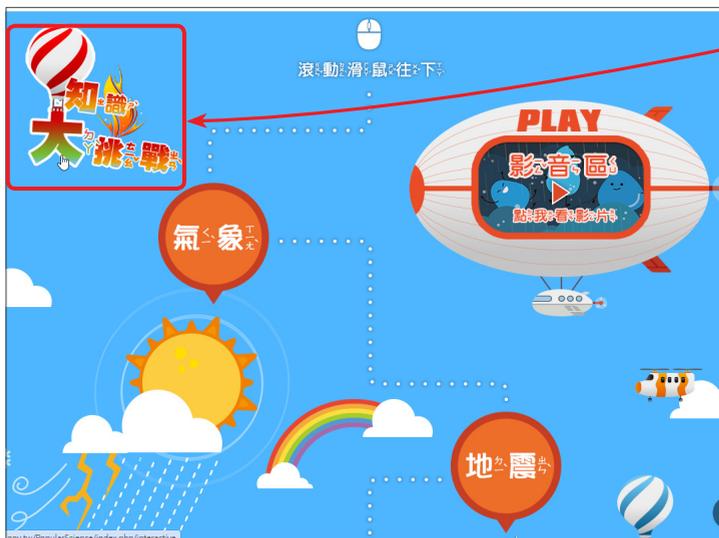
全臺		北部	中部	南部	東部	外島		
縣市	時間	02/02 星期五	02/03 星期六	02/04 星期日	02/05 星期一	02/06 星期二	02/07 星期三	02/08 星期四
基隆市	白天	17 - 20°C	17 - 21°C	17 - 23°C	17 - 19°C	14 - 17°C	15 - 17°C	14 - 15°C
	晚上	18 - 18°C	17 - 19°C	17 - 20°C	15 - 17°C	15 - 16°C	14 - 15°C	12 - 14°C
臺北市	白天	19 - 20°C	18 - 22°C	18 - 26°C	18 - 21°C	15 - 19°C	14 - 19°C	14 - 16°C
	晚上	18 - 19°C	18 - 20°C	18 - 22°C	15 - 18°C	14 - 17°C	14 - 17°C	13 - 14°C
新北市	白天	19 - 20°C	19 - 21°C	18 - 25°C	18 - 21°C	16 - 19°C	15 - 19°C	14 - 16°C
	晚上	19 - 20°C	18 - 20°C	18 - 22°C	16 - 18°C	15 - 17°C	14 - 16°C	13 - 14°C
桃園市	白天	18 - 20°C	18 - 20°C	17 - 25°C	17 - 20°C	15 - 19°C	15 - 18°C	13 - 15°C
	晚上	18 - 19°C	17 - 19°C	17 - 21°C	15 - 18°C	16 - 18°C	13 - 15°C	12 - 13°C
	白天							

7-3 兒童科普知識島

小朋友是否對中央氣象署提供的資訊不是很明白呢？中央氣象署專為兒童提供了一個淺顯易懂的氣象科普網站，除了提供專業知識外，還有互動遊戲，現在就讓我們來探險。



1 點選網頁中的【**遨遊兒童科普知識島**】。



2 進入兒童科普網站，接著點選【**知識大挑戰**】。





3 選擇【熱氣球大冒險】這個情境測驗。



小朋友，準備好接受挑戰了嗎？Go！

4 按下【開始】，馬上進入測驗。



5 好棒！答對了，按【下一題】繼續接受挑戰。





6 嗚嗚！這一題答錯了，沒關係，再加油！。

老師說

除了熱氣球大冒險外，網站還提供其他好玩的遊戲，小朋友可以自行挑戰其他遊戲。



除了互動式遊戲外，網站還提供了兒童氣象、兒童地震、兒童天文等豐富的科普知識。



7-4 網路資訊的閱讀

網路就像一本百科全書，文武雙全，不管是書籍的閱讀或是教育的學習，網路上都可以找得到相關資訊，現在就讓我們來當個網路小達人。

教育雲 (<https://cloud.edu.tw/>)

「教育雲」是教育部以及各縣(市)政府等，雲端數位資源與服務。免費提供老師及學生所需的數位教與學資源環境。



國立自然科學博物館 (http://www.nmns.edu.tw/)

豐富的館藏，包括動物、植物、地質、人文等類別，並提供多樣的寓教於樂活動，讓小朋友學習有關自然科學的知識。



老師說

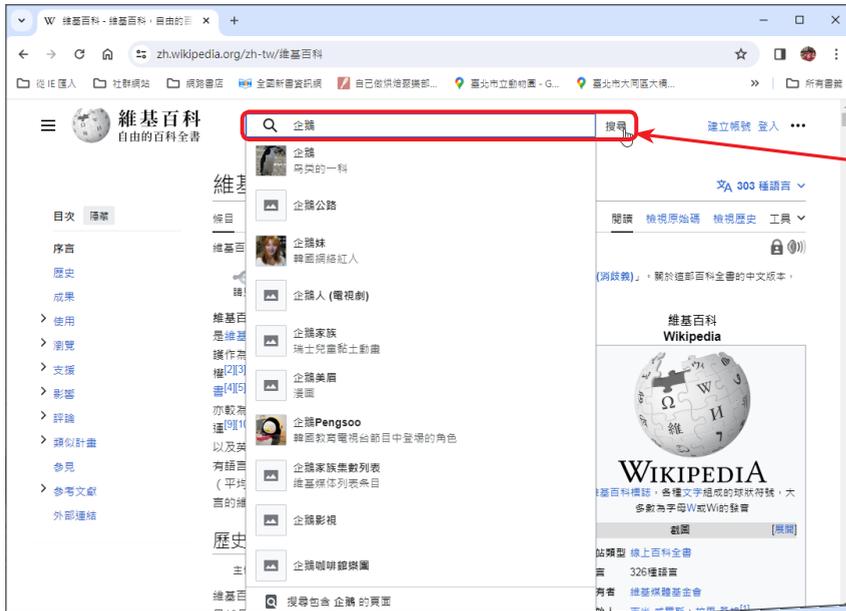
除了展出豐富的自然人文及科學知識外，現在國立自然科學博物館也推出遊戲式數位導覽服務。



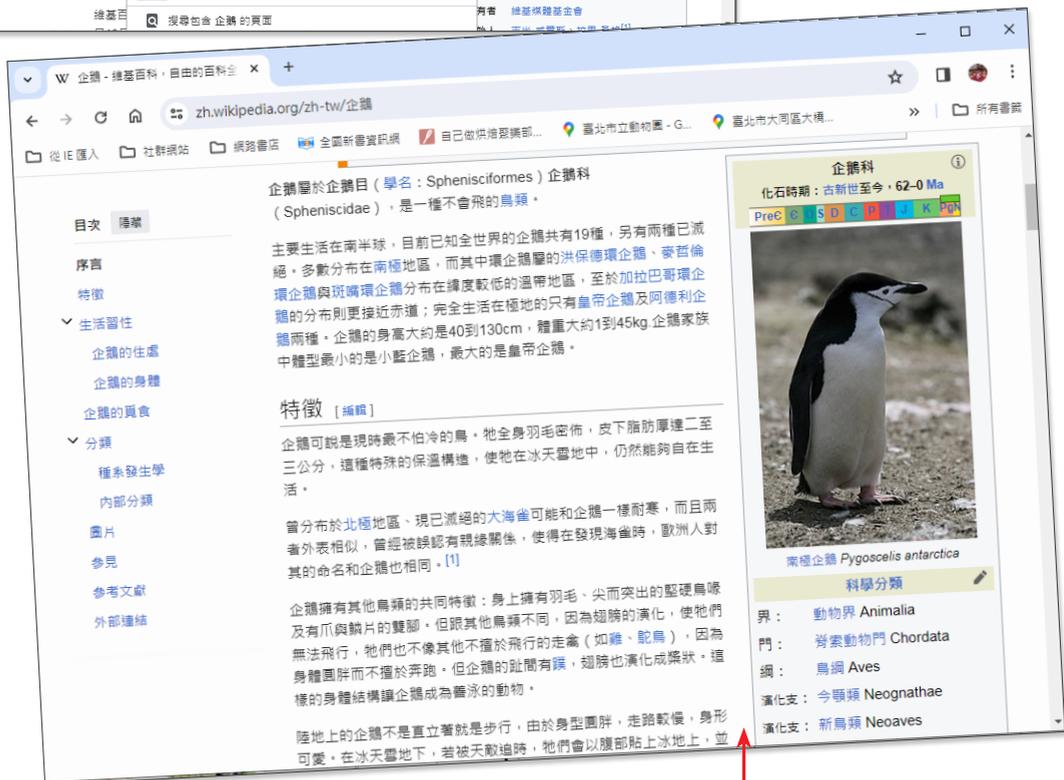


維基百科 (https://zh.wikipedia.org/)

是一個多種語言的線上百科全書，特點是自由內容、自由編輯、自由著作權，也是目前是全球網路上最大知識引用來源。



輸入想要搜尋的關鍵
字，按下「**搜尋**」。

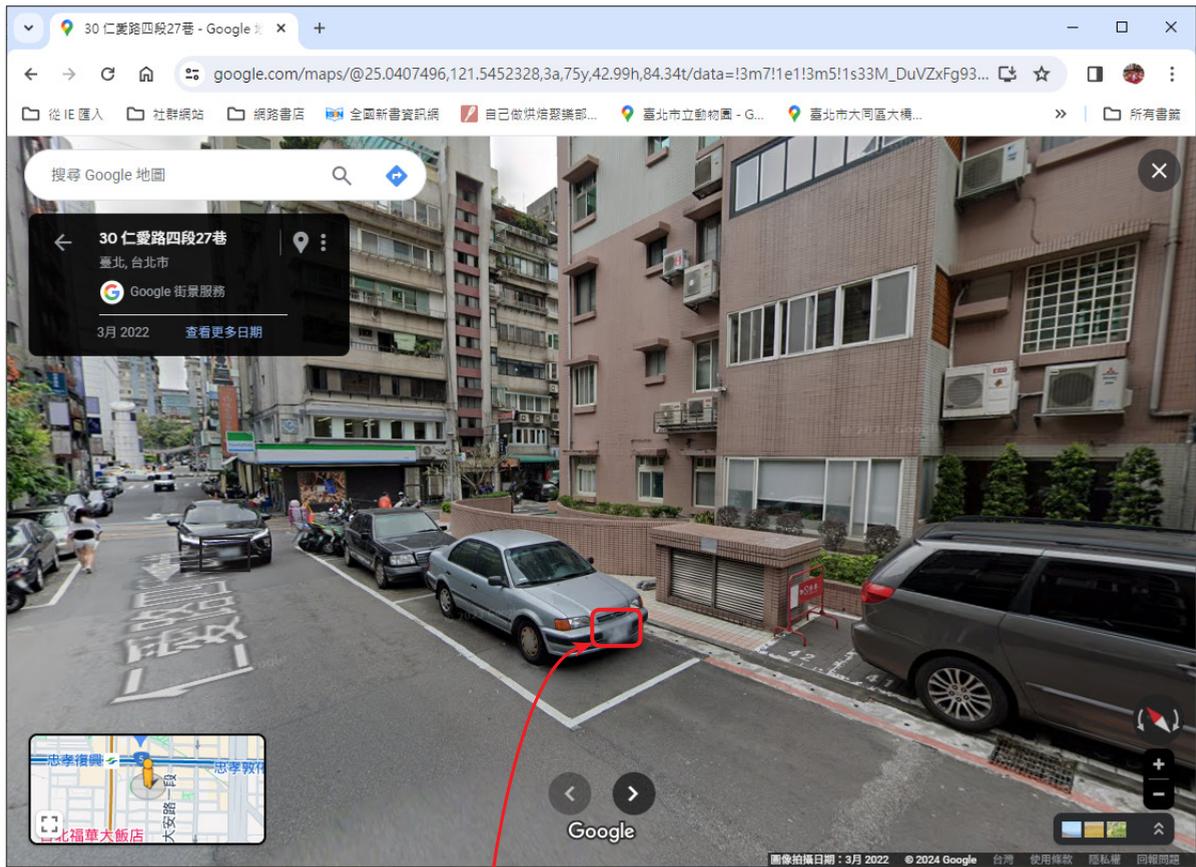


出現所有跟「**企鵝**」相關的所有知識。

7-5 隱私權的重要性

網路逐漸成為我們生活中的一部份，但網路只是一個虛擬的世界，因此隱私權也相對重要。

在 Google 地圖中，我們常會見到街道上人的臉部，或是汽車的車牌號碼，都會用馬賽克模糊處理，這就是尊重隱私權的做法。



汽車的車牌號碼已經用馬賽克模糊處理

老師說

甚麼是隱私權呢？簡單的說，就是有關個人資料，例如姓名、地址、電話、出生年月分…等。任何人在沒有告知之下，擁有這些資料，就是侵犯了我們的隱私權。





網路上要享受資料分享也不是不可以，但要掌握一個最重要的原則，就是這些資料是否要在網路上寫出或公佈，決定權在於自己。且要遵守網路使用安全。

網路素養

有關網路隱私權的相關資料，可參考【**教育部中小學網路素養與認知**】網站，網址是：
<http://eteacher.edu.tw/>。



資料保護小叮嚀

網路隱私



7-6 網路資訊的正確性

網路上資訊的傳播是非常快速的，藉由聊天、發表的文章、網站的資訊、社群網站的討論、留言，都是資訊快速連結與傳播的方式喔！



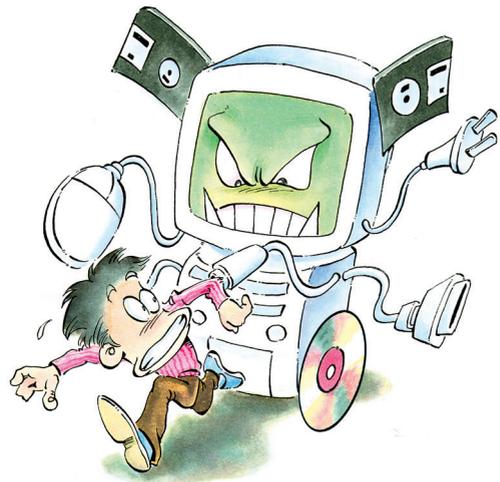
網路上的資訊卻不一定是百分之百正確的，還是有很多不正確的資訊。



正確判別網路資料的正確性是非常重要的。

- 網站的名稱是否清楚。
- 沒有太多的廣告與複雜的超連結。
- 網頁的資訊合理性與正確性。
- 網頁的內容是否偏頗、具煽動性。

除了細心查證之外，也要約束自己，**不可主動散佈不正確**的網路資訊。





7-7 智慧財產權（著作權）的重要性

在網路上取得相關的資源，如圖片、檔案、音樂、文件…等，都必須要經過版權所有人的同意，否則自行取得或是任意散佈，就是【**侵權**】的行為。

【**智慧財產權**】是用來保護創作者與著作者的權益，一份作品只要完成，就會受到智慧財產權的保護。

在網路上有關智慧財產權要注意的是：

- 未經原創作者同意，不可以將創作者製作的檔案、文件…等擅自放在網路上，供他人取用。
- 在自己的部落格或文件中，如果要引用他人創作的文章或圖片，一定要經過他人同意，或是註明資料的出處。
- 不可擅自下載未經授權的影片、音樂、檔案、圖片…等資料。

智慧財產權（著作權）的相關資訊，可參考下列網站的資訊：

全國法規資料庫：<http://law.moj.gov.tw/Index.aspx>

全國法規資料庫
Law & Regulations Database of The Republic of China (Taiwan)

整合查詢 請輸入關鍵字 查詢 再檢索
檢索字詞：著作 清除條件

最新資訊 中央法規 司法解釋 條約協定 兩岸協議 綜合查詢 跨機關檢索

現在位置：首頁 > 整合查詢查詢結果

整合查詢查詢結果

推薦字詞：衍生著作 著作人 著作權 著作 音樂
智慧查找：抄襲或影印他人作品 **下載或轉寄MP3、影片及貼文**

中央法規
法規名稱 21
法條內容 401
最新資訊

中央法規 > 法規
序號 法規名稱
1. 內政部著作

下載或轉寄MP3、影片及貼文

路徑：下載或轉寄MP3、影片及貼文

本案例是針對校園中，學生使用或利用網路工具常碰到的各種情形而可能涉及不同的法律責任，分別加以導引說明。

我國受到保護的「著作」，依據著作權法第5條第1項各款規定，有語文著作、音樂著作、戲劇舞蹈、美術著作、攝影著作、圖形著作、視聽著作、錄音著作、建築著作、電腦程式著作等十種例示，針對語文著作、音樂著作、視聽著作等的使用，學生常發生下載或轉寄MP3、影片及貼文等利用情形，甚至還有貼文、改圖拿來誹謗他人，請就以下選項加以選擇，本案例將導引您瞭解在不同事件態樣下，利用人將可能面對的法律責任。

- 下載MP3、電影、遊戲
- 轉寄網路文章、圖片
- 貼文誹謗或改圖侵犯他人

重點整理

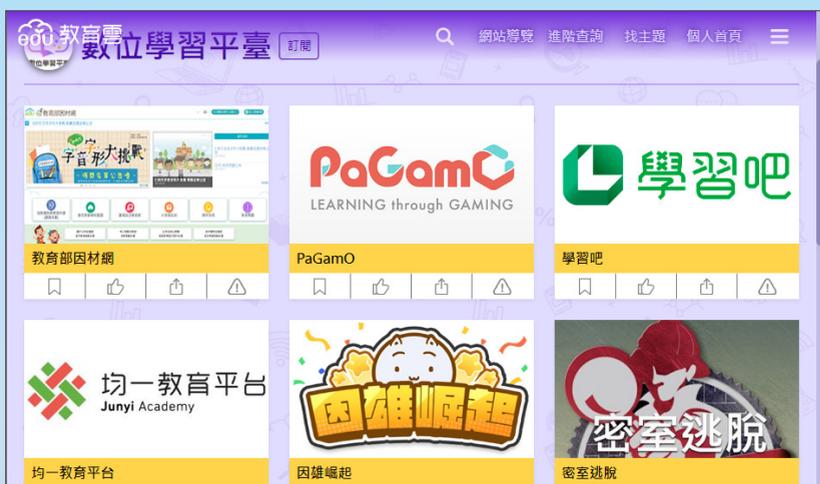


- ★ 想知道各國節慶由來、想在特定節日寄張賀卡、要去旅行天氣好不好，都可以在網路上快速找到。
- ★ 在交通部中央氣象署可以查到一周的天氣預報。
- ★ 使用網路除了細心查證之外，不可主動散佈不正確的網路資訊。
- ★ 智慧財產權是用來保護創作者與著作者的權益。
- ★ 未經原創作者同意，不可以將創作者製作的檔案、文件…等擅自放在網路上，供他人取用。



實作題

請使用教育雲網站 (<https://cloud.edu.tw/>)，尋找【數位學習平臺】網站資料，進行學習。



Google



第 8 課 網路多媒體

-- 好用的 YouTube



1 一葉知秋·學思並進

沃德的父母為了放學後方便和沃德聯絡，買了智慧型手機給他，自從有了自己的手機，沃德漸漸變得不一樣了……



我將學會

- ★ 網路多媒體資源
- ☆ YouTube 看網路視訊
- ★ 免費壓縮軟體—7-Zip



8-1 網路多媒體資源

網路多媒體結合了【聲音】、【影片】、【動畫】、【圖片】、【文字】等資訊，而這些都可以直接在網路上學習與瀏覽，讓上網具有娛樂及趣味的效果。



常見的網路多媒體資訊

YouTube (<http://www.youtube.com>)



教育部閩南語動畫網 (<https://twbanga.moe.edu.tw/>)



網路閱讀電子書

網路上有很多的動畫影片，都寓教於樂，現在就讓我們來看一下網路動畫的迷人之處。



- 1 在網址列上輸入【 <https://techpro.tp.edu.tw/static/information/main> 】，開啟【台北市科技教育網】網站。
- 2 點選【國小版】進入資訊素養與倫理網站。



2 進入資訊素養與倫理網頁後，點選【4-2 網路手遊勿沉迷】，就可以直接下載 PDF。

3 利用滑鼠滾輪，移動頁面，可以閱讀所有 PDF 的內容。



1 一葉知秋·學思並進

沃德的父母為了放學後方便和沃德聯絡，買了智慧型手機給他，自從有了自己的手機，沃德漸漸變得不一樣了……

3 三絕韋編·鑑往知來

1· 什麼是手遊（手機遊戲）？和一般網路（線上）遊戲有何不同？

項目	手遊	網路（線上）遊戲
英文名	Mobile Game	Massive Multiplayer Online Game
硬體需求	較低（手機）	較高（電腦）
遊戲類型	多元	多元
運作方式	1. 免費安裝 + 付費擴充 2. 廣告	1. 買斷 2. 包月
操作介面	觸控、便利	鍵盤滑鼠搖桿、複雜
可攜性	極佳	較低



老師說

如果覺得文字太多，也可以點選【**觀看影片**】，欣賞動畫。



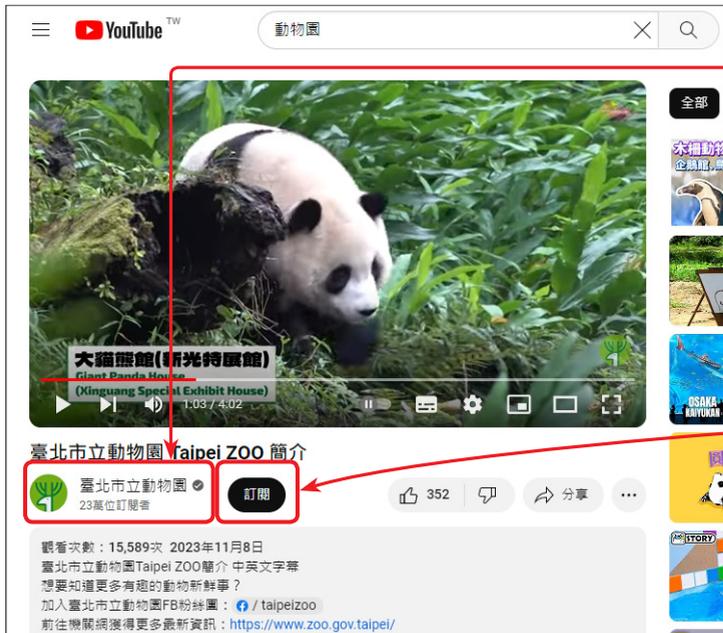
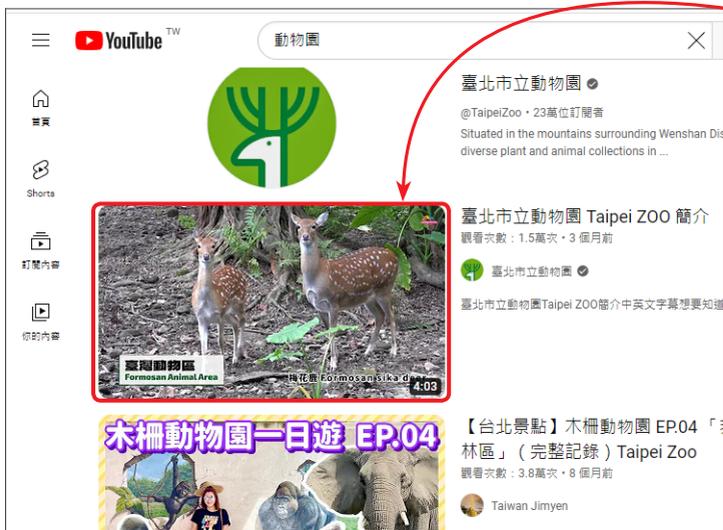
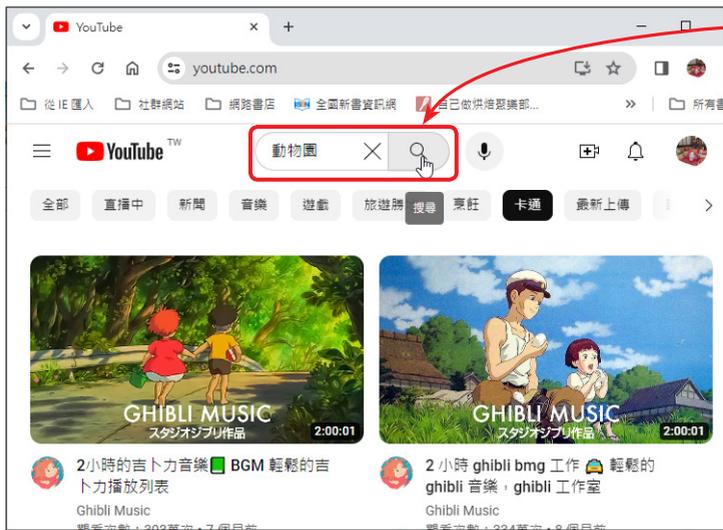
8-2 YouTube 看網路視訊

- 1 開啟 Google 首頁，點選【Google 應用程式】，再點選【YouTube】。

在 YouTube 上可以搜尋、瀏覽各種影片。

老師說

在 YouTube 上可以搜尋、瀏覽各種影片。





6 當這裡變成【已訂閱】，表示已經成功訂閱頻道。

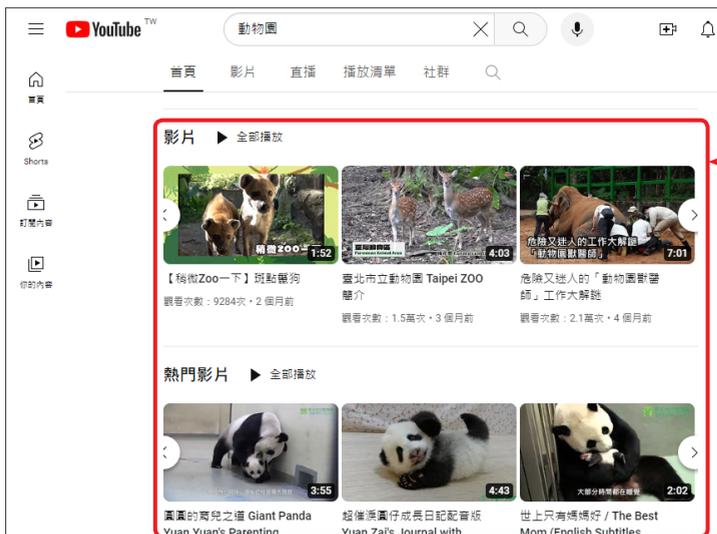
老師說

如果要取消訂閱，按一下 ，選擇取消訂閱。



7 按一下左上角的 。

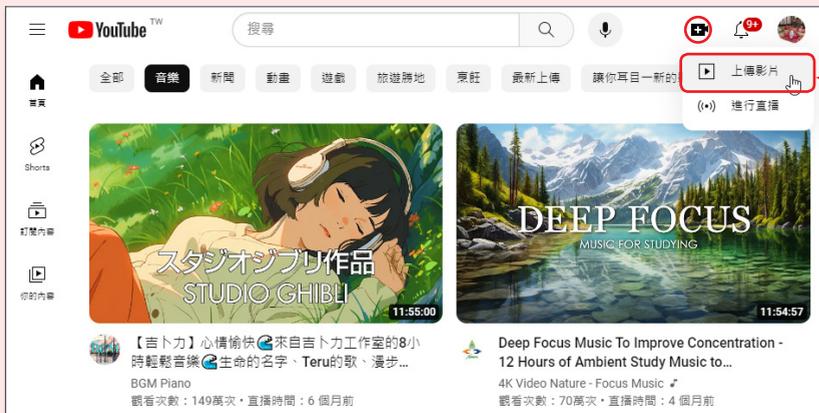
8 已訂閱的頻道會列在這邊，按一下【**臺北市立動物園**】。



9 這時就可以瀏覽、觀看這個頻道的所有影片。



小朋友如果有好玩有趣的影片想與大家分享，也是可以上傳。



在右上角，點選 圖示，選擇「上傳影片」就可與人分享。



8-3 免費壓縮軟體—7-Zip

為了節省網路空間及下載檔案的速度，網路上的檔案通常都是以【**壓縮檔**】形式放置。

既然是壓縮檔案，那麼就必需要用【**壓縮軟體**】來解壓縮。



下載與安裝 7-Zip



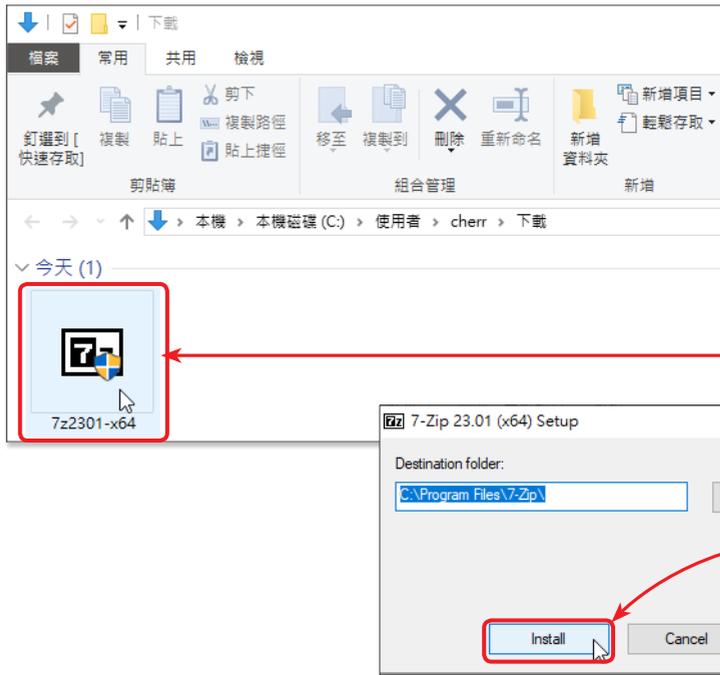
1 在網址列上輸入 7-Zip 網址：<http://www.https://www.developershome.com/7-zip/>，按下【**Enter**】鍵。

2 點選要下載的版本，就可以開始下載。



老師說

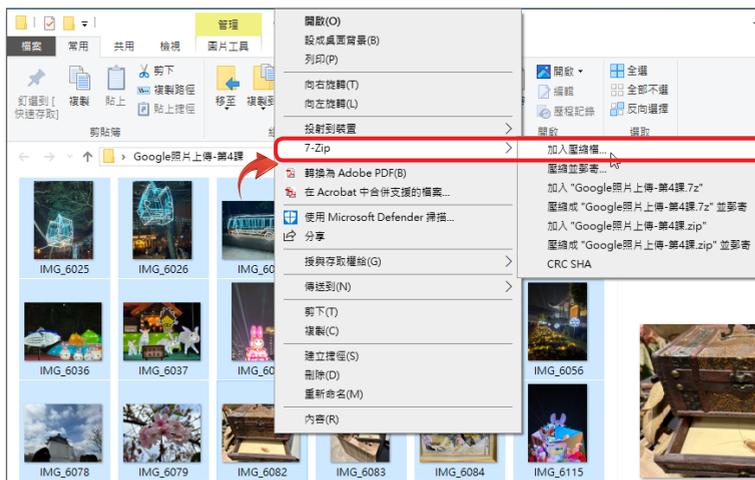
每個人的電腦環境不同，所以檔案存放的位置也會有不同喔。



3 下載完成後，直接點二下進行安裝。

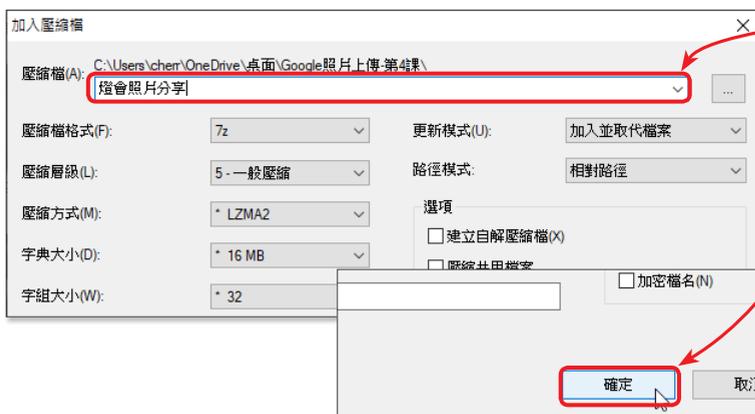
4 點選【Install】，就可以進行安裝。

壓縮檔案



1 將要壓縮的檔案選取起來。

2 在選取的任何一張圖片上按滑鼠右鍵，選擇【7-Zip/ 加入壓縮檔】。



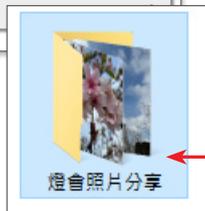
3 輸入【燈會照片分享】檔案名稱。

4 按下【確定】，就可以壓縮檔案。





4 在壓縮檔上按右鍵，點選【7-Zip/ 解壓縮至燈會照片分享】，就可以解壓縮檔案。



解壓縮的檔案，會以資料夾方式呈現。

創用 CC

創用 CC 是一種「**開放性**」的公眾授權模式。

網路上有一些文字、圖片、影音、程式是可以被下載使用的，不過要遵守「**著作權人**」所設定的授權條件下，才可以自由使用創用 CC 授權的著作。

圖案	意義	說明
	姓名標示	使用者必須將原作者的姓名標出。
	非商業性	不可以將原著作於商業行為。
	禁止改作	使用者不可以任意改變、轉變或改作原著作。
	相同方式分享	使用者更改原著作的作品，產生的新作品，必須採用和原著作相同或類似的創用 CC 授權條款。

只要遵守這些授權條款的規定，就可以自由使用素材。

圖樣	授權條款
	姓名標示
	姓名標示 - 相同方式分享
	姓名標示 - 非商業性
	姓名標示 - 禁止改作
	姓名標示 - 非商業性 - 相同方式分享
	姓名標示 - 非商業性 - 禁止改作



重點整理



- ★ 所謂網路多媒體是指結合了【聲音】、【影片】、【動畫】、【圖片】、【文字】等資訊。
- ★ YouTube 上可以搜尋、瀏覽各種影片。
- ★ YouTube 上可以訂閱喜歡的網站頻道。



實作題

請使用 YouTube，搜尋自己喜歡的頻道，並訂閱。

操作提示



網路自由e學園 3

Google 任意遊

作者：賴健二

總編輯：王贊霖

執行編輯：楊喬茵

美術編輯：謝惠芳

發行人：王贊霖

出版：智識家資訊有限公司

地址：新北市三重區重新路五段 639-1 號 6 樓

電話：+886-2-2999-3677

傳真：+886-2-2999-5233

電子信箱：4edu@mail.4edu.com.tw

網址：http://www.4edu.com.tw

印刷：鴻彩印刷事業有限公司

I S B N : 978-986-96334-7-5

2024 年 4 月 出版 版權所有 翻版必究

國家圖書館出版品預行編目 (CIP) 資料

網路自由 e 學園 . 3 : Google 任意遊 / 賴健二著 . --

新北市：智識家資訊有限公司，2024.04

面；公分

ISBN 978-986-96334-7-5(平裝)

1. 電腦教育 2. 網際網路 3. 搜尋引擎 4. 中小學教育

523.38

113003066

智慧財產權聲明：本書所引用之商標、商品名稱、網頁畫面、圖片等，均由所屬權利人依法擁有其智慧財產權。

