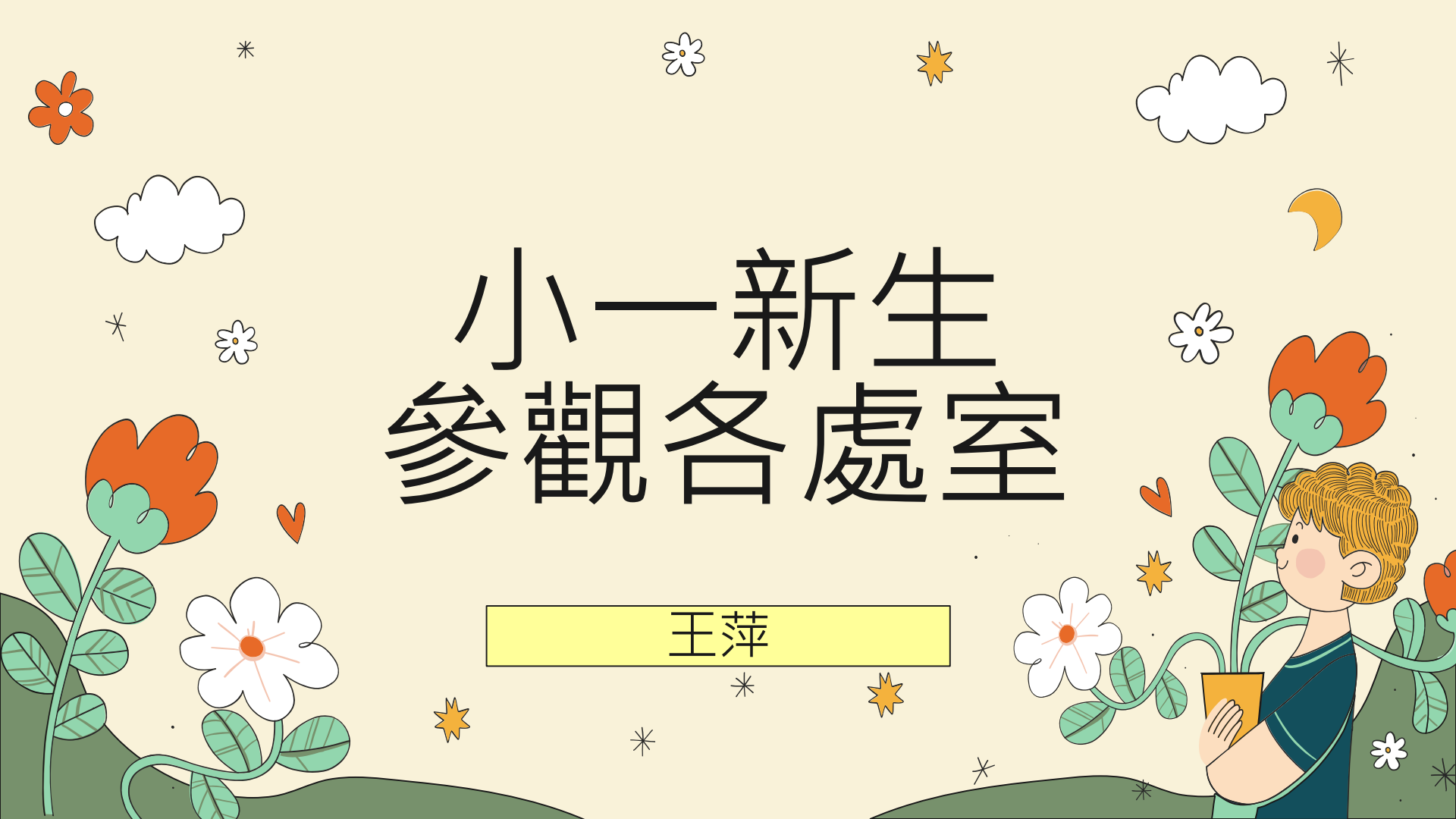
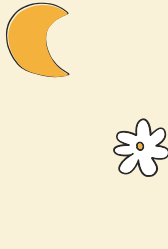


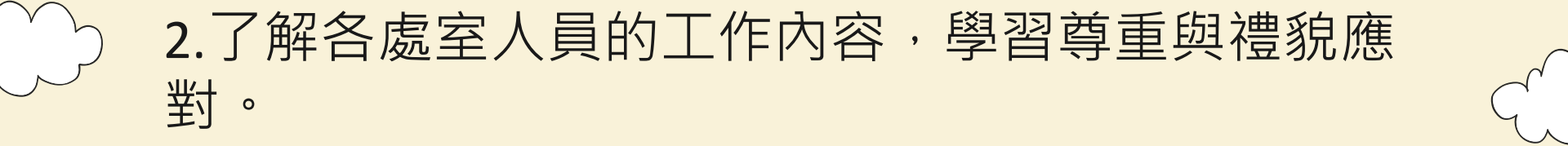
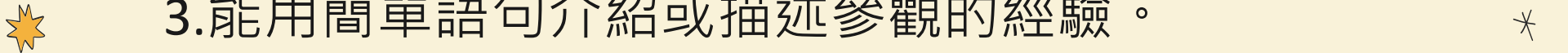
小一新生 參觀各處室

王萍





一、教學目標

- 
- 
- 1.認識學校各處室的名稱、位置與功能。
 - 2.了解各處室人員的工作內容，學習尊重與禮貌應對。
 - 3.能用簡單語句介紹或描述參觀的經驗。
 - 4.培養關心校園環境與愛護公共設施的態度。
- 

二、教學重點

01

認識各處室名稱及其功能。

02

能以完整句子表達觀察到的事物與工作人員的職責。

03

尊重師長與工作人員，養成有禮貌的行為。



三、教學資源與準備

1. 學校平面圖
2. 學習單
3. 學校各處室配合人員

四、教學活動流程

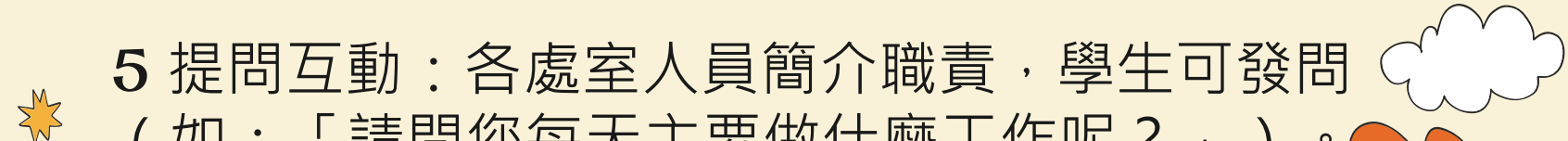
1. 問學生：「學校有哪些地方？你知道那些地方是誰在工作嗎？」
2. 出示學校平面圖，請學生說出熟悉的區域
3. 說明今天要進行「參觀各處室」活動，了解學校工作人員的職責。



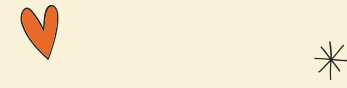
四、教學活動流程



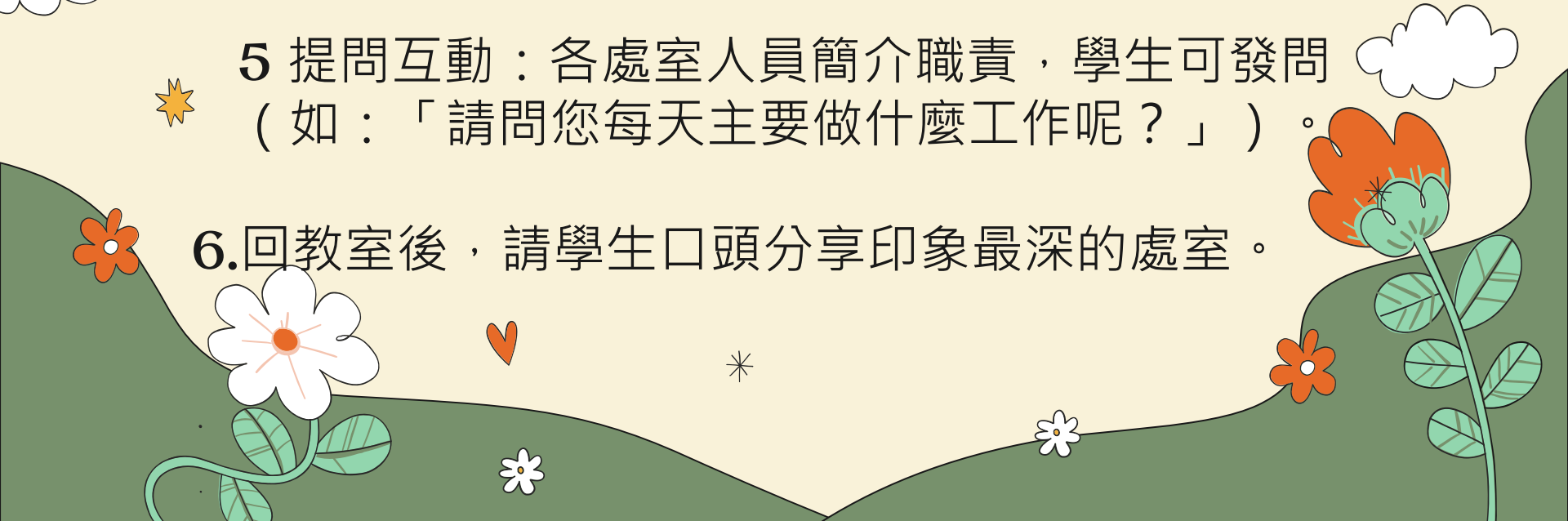
4.實地參觀：依路線分組參觀校長室、教務處、學務處、總務處、健康中心、輔導室、圖書室等。



5 提問互動：各處室人員簡介職責，學生可發問（如：「請問您每天主要做什麼工作呢？」）。



6.回教室後，請學生口頭分享印象最深的處室。



教師引導總結：學校每位工作人員都為了讓我們能安心學習而努力，我們要尊重並說「謝謝」。





參觀各處室





認識學校各處室

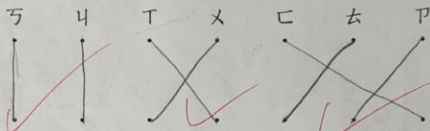
莊祝翎

大橋國小一年一班12號 姓名：_____

小朋友：我們已經升過學校的各處室了，現在請你仔細觀察並完成學習單。

- 請利用下課時間，到各處室外面找一找，看一看，貼的是哪一個注音符號？然後把它連起來。
- 還有各處室所負責的工作是什麼？你都知道了嗎？也請你把它連一一連我！

注音
符號



各處
室

健康中心 教務處 學務處 校長室 圖書室 總務處 輔導室



負責
的工作

檢查高體重與受傷擦藥的地方。
辦理後班、發放教科書的地方。
學校大小事都是他協助處理的哩！
社團活動。
負責學生安全、午餐、運動和舉辦水就這裡幫忙。
發現電燈、門窗壞了或是水龍頭滴水或借書。
全校書最多的地方，可以下棋、看書或借書。
舉簿集滿到這裡換老師聯一聯、榮有心事可以找輔導老師聊一聊。

活動學習單

