

臺北市大同區大橋國民小學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製	4	份	持有人如下
指	揮	官	： 陳曉慧
發	言	人	： 陳建銘
防	災	業	務
負	責	人	1
：	賴	健	二(電子檔)
防	災	業	務
負	責	人	2
：	何	俊	緯
防	災	避	難
箱	：	健	康
		中	心、體
		育	器
		材	室
其	他	：	簡
			珣
			真(電子檔)
			吳
			姿
			慧(電子檔)

中華民國 113 年 10 月 31 日

代理教師兼
訓育組長 何俊緯

教師兼
學務主任 賴健二

教師兼
總務主任 簡珣真











教師兼
輔導主任 黃群哲

教師兼
教務主任 陳建銘

家長會
會長 何霜霜

臺北市大同區
大橋國民小學校長 陳曉慧

修訂歷程

版本	修訂日期	防災業務核章	校長核章	防災工作會報日期
1	109.10.5			109.10.5
2	110.9.13			110.9.13
3	111.8.29			111.8.29
4	112.10.2			112.10.2
5	113.9.30			113.9.30
6				
7				
8				
9				
10				

註：1. 每2年至少修訂1次，本文部分文件如有變動，應修訂抽換，並於本表註記。

2. 涉及計畫本文修改，應由校長召開防災工作會報，向全體教職員工說明修改內容，並於本表註記會報日期。無涉計畫修改之例行性防災工作會報，不須於本表中填寫。

目錄

修訂歷程.....	1
目錄.....	I
圖目錄.....	II
表目錄.....	III
第 1 篇 前言.....	1-1
1.1 依據.....	1-1
1.2 目的.....	1-1
1.3 架構.....	1-1
第 2 篇 學校概況.....	2-1
2.1 校園基本資料.....	2-1
2.2 校園周邊環境及土地使用狀況.....	2-1
2.3 校園平面配置.....	2-1
2.4 校園建築物資料.....	2-3
2.5 校園潛在災害評估及分析.....	2-14
2.6 校園災害防救組織.....	2-21
第 3 篇 減災整備階段.....	3-1
3.1 編列校園災害防救經費.....	3-1
3.2 校園安全準備工作.....	3-1
3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善.....	3-1
3.2.2 校園防災地圖.....	3-2
3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」.....	3-4
3.3 應變器材及支援單位.....	3-4
3.3.1 災害應變器材整備.....	3-4
3.3.2 支援單位聯絡清冊.....	3-4
3.4 校園災害防救教育訓練.....	3-4
3.5 校園災害防救演練.....	3-4
第 4 篇 應變階段.....	4-1
4.1 校園災害應變流程.....	4-1
4.2 災害通報.....	4-7
第 5 篇 復原重建階段.....	5-1
5.1 受災師生心靈輔導.....	5-1
5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕.....	5-3
5.3 學生復課計畫、補課計畫.....	5-3
5.4 供水與供電等緊急處理.....	5-4

圖目錄

圖 1.1	校園災害防救計畫架構圖.....	1-1
圖 2.1	校園周邊道路圖.....	2-2
圖 2.2	校園平面配置圖.....	2-3
圖 2.3	校園潛在災害評估及分析流程圖.....	2-14
圖 2.4.1	地震災害潛勢圖.....	2-19
圖 2.4.2	淹水災害潛勢圖.....	2-19
圖 2.5	校園災害防救組織架構.....	2-22
圖 3.1	減災整備工作架構圖.....	3-1
圖 3.2	校園環境安全自主調查流程圖.....	3-2
圖 3.3	校園防災地圖.....	3-3
圖 4.1	校園災害應變流程圖.....	4-1
圖 4.2	災害通報流程圖.....	4-7

表目錄

表 2.1	學校基本資料表.....	2-2
表 2.2	建築物現況資料表.....	2-4
表 2.3	廚房現況資料表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.4	實驗室(含職業類科教室)現況資料表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.5	災害防救參考資訊.....	2-16
表 2.6	近5年校園災害事件紀錄表.....	2-20
表 2.7	平時減災整備工作分配表.....	2-23
表 2.8.1	緊急應變小組分組表.....	2-24
表 2.8.2	緊急應變任務分工表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.9	宿舍夜間人員緊急召回順序表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 2.10	宿舍夜間應變階段人員任務分工表.....	錯誤! 尚未定義書籤。
表 3.1	災害應變器材檢核表.....	3-5
表 3.2	支援單位聯絡清冊.....	3-8
表 4.1	校園災害應變流程說明及原則.....	4-2
表 4.2	災害通報重點紀錄.....	4-8
表 5.1	心靈輔導資源表.....	5-2

第1篇 前言

1.1 依據

- 一、《教育部主管各級學校及所屬機構災害防救要點》
- 二、《校園安全及災害事件通報作業要點》
- 三、《消防法》
- 四、《消防法施行細則》
- 五、《災害防救法》

1.2 目的

依據前項法令、要點及規範擬定「校園災害防救計畫」(以下簡稱本計畫)。本計畫從「災害管理」減災、整備、應變及復原重建等 4 階段，建構校園災害防救體系，釐清各階段所須辦理之工作內容(含所需表單)及專責人員/單位之聯繫方式，預期透過一致性的應變架構、專責化的災害管理、整合性的專業合作，妥善運用和靈活調度資源/支援，確保面臨不同災害時，各項緊急應變程序得以順利運作，提升全體教職員工生之防災知識、技能及態度，保障教職員工生之生命安全，減輕災害造成的衝擊和損失。

1.3 架構

本計畫分為「本文」及「附件」2 部分〔圖 1.1〕。

「本文」包含學校基本資訊與災害管理各階段之原則性工作內容，以簡要文字搭配表格與流程圖呈現，以利現場實際操作。平時有助教職員工進行減災整備相關事務，災時可快速提供應變所需資訊。

「附件」除了針對各類災害應變內容進行說明外，另提供本文中及應變中使用之空白表單，學校可直接複印填寫抽換，並彙整學校相關紀錄、掃描檔等重要文件。

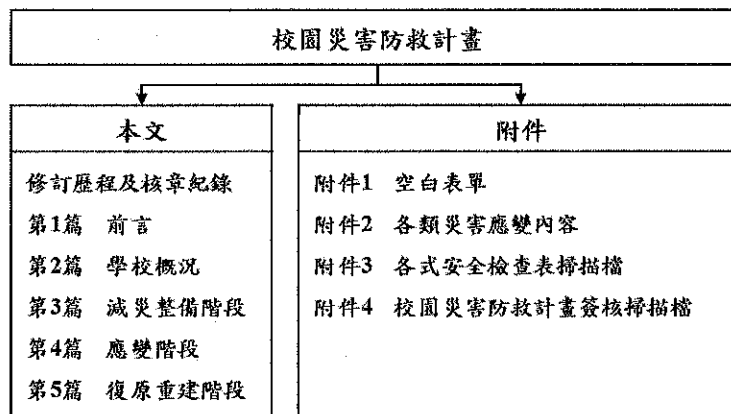


圖 1.1 校園災害防救計畫架構圖

第2篇 學校概況

2.1 校園基本資料

為確保全體教職員工迅速掌握學校基本資料，平時應定期檢查、更新校園基本資料〔表 2.1〕，確實掌握防災業務人員聯絡方式，以利災時各司其職，迅速應變與決策。

2.2 校園周邊環境及土地使用狀況

校園周邊道路圖〔圖 2.1〕，用以了解校園周邊環境、相對位置及土地使用狀況，以便於掌握周邊環境，並了解周邊設施於災害情境下可能危及學校的各種狀況。災時得以依據校園出入口及鄰外道路，執行相關應變作為。

2.3 校園平面配置

校園平面配置圖〔圖 2.2〕，平時彙整校園空間配置資訊，災時得以依據校園出入口及鄰外道路，判讀圖資及相對位置，以利執行相關應變作為。

表 2.1 學校基本資料表

學 校 全 銜	臺北市大同區大橋國民小學				
地 址	臺北市大同區隆和里重慶北路3段2號				
人 員 資 料	姓名	職稱	手機	電子信箱	
校 長	陳曉慧	—	0933211578	joyce11301@tjps.tp.edu.tw	
防 災 業 務 負 責 人 1	賴健二	學務主任	0935878722	laichener@gmail.com	
防 災 業 務 負 責 人 2	何俊緯	訓育組長	0936921023	tenorone26912@gmail.com	
班 級 數	共 21 班 ■含附設幼兒園 4 班 ■含分散式資源班 1 班 ■含集中式特教班 1 班		教 職 員 工 人 數 (在 校 人 數 最 大 值)	61	
			學 生 人 數	一 般 學 生	428
				身 心 障 礙 學 生	36
志 工 人 數	80				

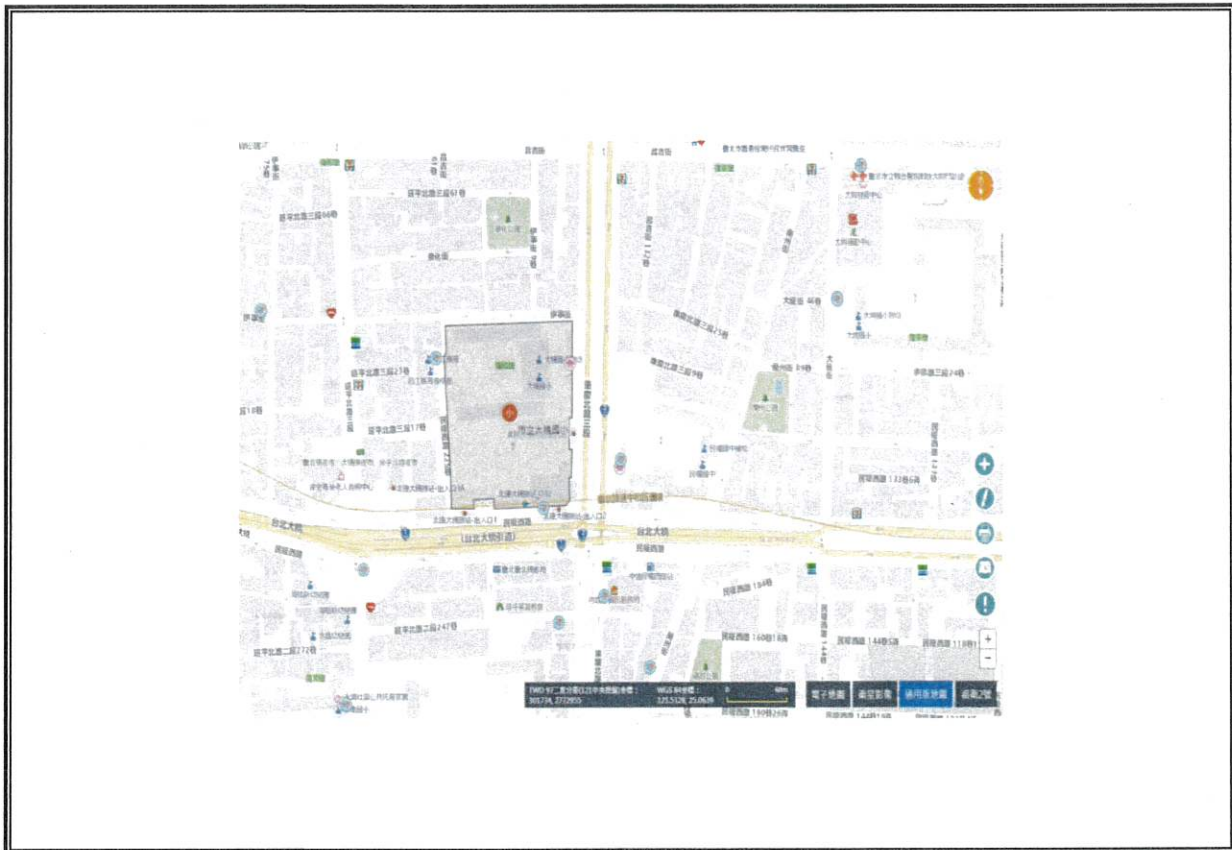


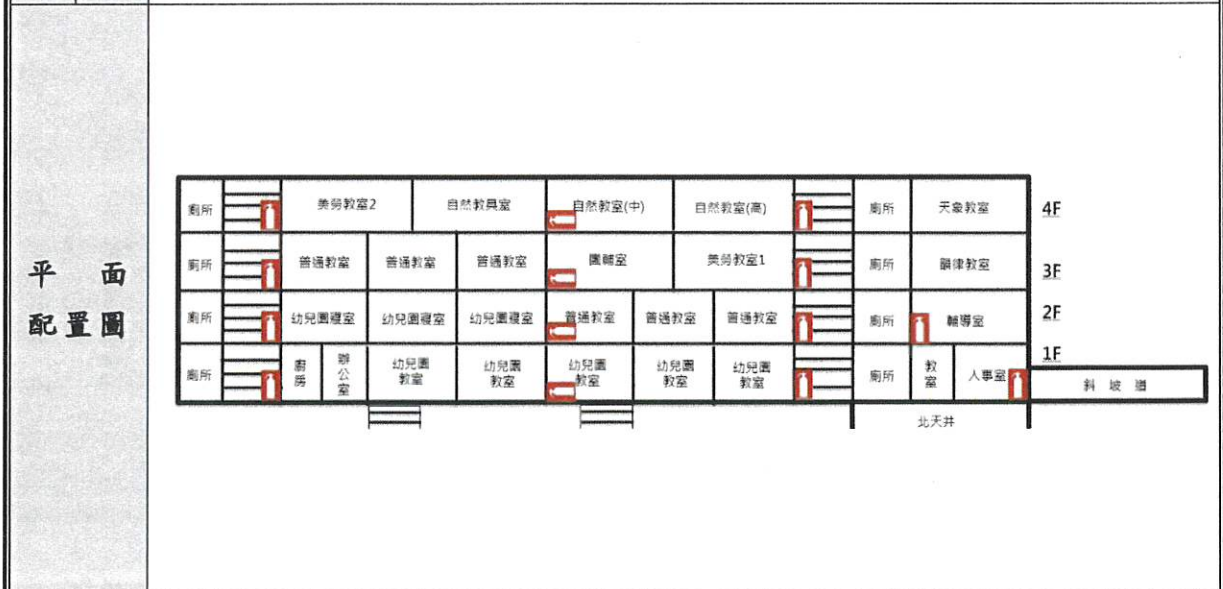
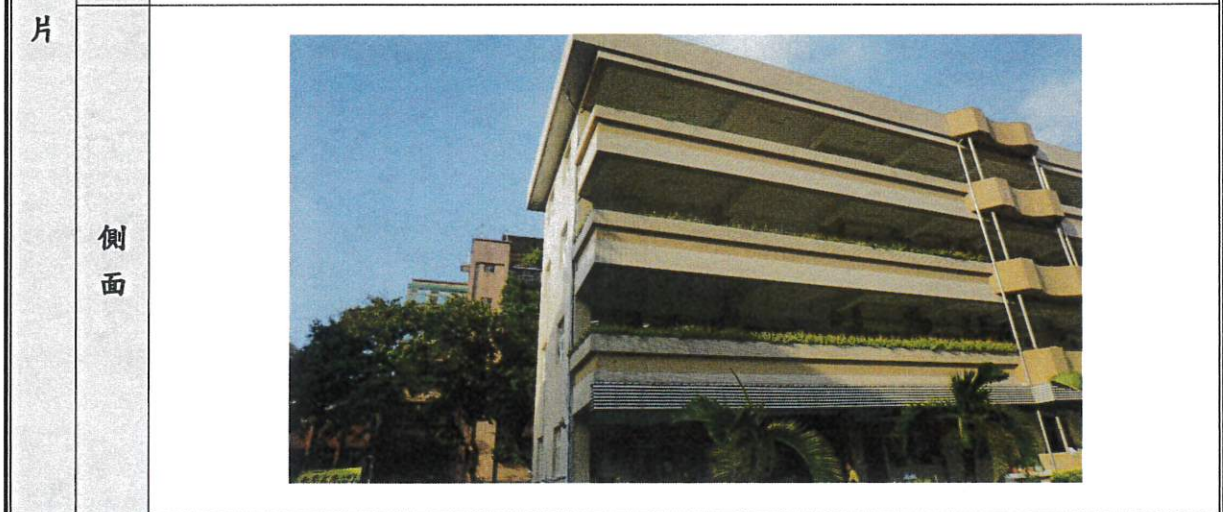
圖 2.1 校園周邊道路圖
 (瀏覽日期：113年10月30日)

表 2.2 建築物現況資料表

建築物名稱		北棟		總棟數 - 編號		4-1	
基本資料	填表日期	113年8月28日		填表人	吳姿慧		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國76年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年8月28日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：99年8月20日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input checked="" type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input checked="" type="checkbox"/> 專科教室，類別：自然教室、美勞教室、韻律教室 <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 救助袋 (9個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	28間	一般廁所	8間	樓梯總數	2座	
容納人數	500人	無障礙廁所	4間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			

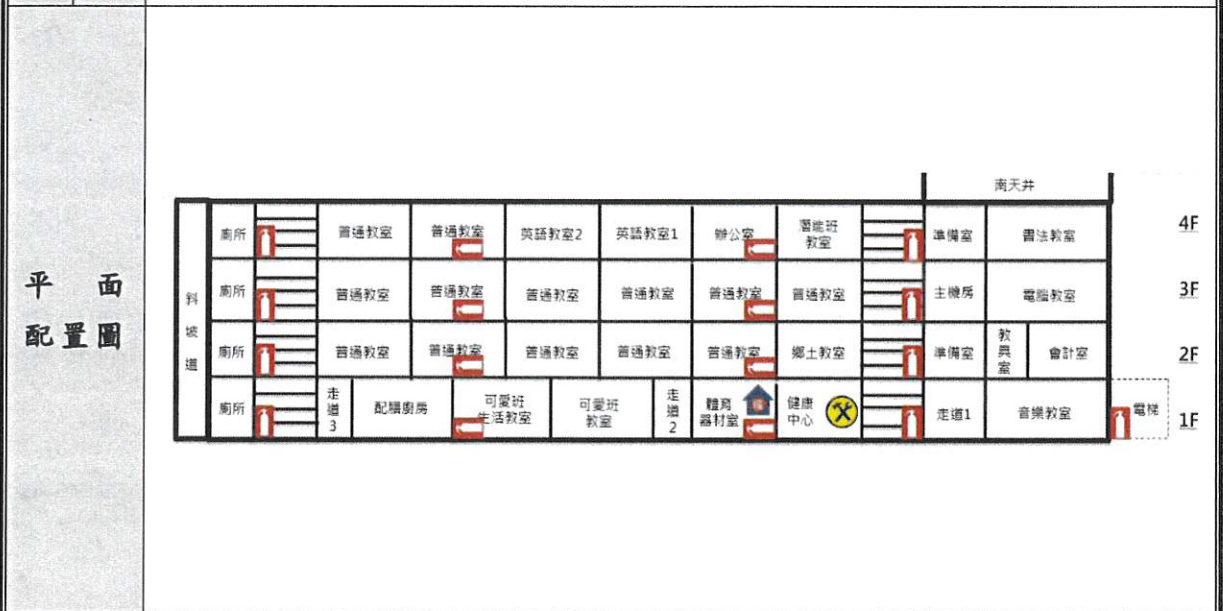
建築物名稱	北棟	總棟數－編號	4-1
-------	----	--------	-----

與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上
---------------	---



建築物名稱		南棟		總棟數－編號		4-2	
基本資料	填表日期	113年8月28日		填表人	吳姿慧		
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____		建造年代	民國76年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4_____樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1_____樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年8月28日					
	補強工程	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，補強日期：100年8月31日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input checked="" type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input checked="" type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input checked="" type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input checked="" type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input checked="" type="checkbox"/> 救助袋 (11個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	31間	一般廁所	4間	樓梯總數	2座	
容納人數	500人	無障礙廁所	1間	電梯總數	1座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱	南棟	總棟數－編號	4-2
-------	----	--------	-----




建築物名稱		中棟		總棟數－編號		4-3	
基本資料	填表日期	113年8月28日		填表人	吳姿慧		
	避難場所	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是，類別：風、水災		建造年代	民國76年		
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處		地面樓層數	4樓		
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____		地下樓層數	1樓		
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年8月28日					
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日					
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	平時用途 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input checked="" type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input checked="" type="checkbox"/> 寢室 <input checked="" type="checkbox"/> 觀察室 <input checked="" type="checkbox"/> 圖書室 <input checked="" type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心 <input type="checkbox"/> 牙科 <input checked="" type="checkbox"/> 室內活動室 <input checked="" type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	避難設施或設備 (可複選)	<input type="checkbox"/> 救援平臺 (____個) <input type="checkbox"/> 救助袋 (____個) <input type="checkbox"/> 緩降機 (____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯 (____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯 (____座) <input type="checkbox"/> 無障礙斜坡道 (____座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
	空間總數	12間	一般廁所	4間	樓梯總數	4座	
容納人數	500人	無障礙廁所	2間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距 (公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					

建築物名稱	中棟	總棟數－編號	4-3
照片	正面		
	側面		

建築物名稱	中棟	總棟數－編號	4-3
平面配置圖			

建築物名稱	游泳池	總棟數－編號	4-4
基本資料	填表日期	113年8月28日	填表人 吳姿慧
	避難場所	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，類別：_____	建造年代 民國99年
	建築設計圖	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，放置地點：總務處	地面樓層數 2樓
	增建	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，增建項目：_____	地下樓層數 1樓
	安全檢查表	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，檢核日期：113年8月28日	
	補強工程	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，補強日期：____年____月____日	
	構造形式	<input type="checkbox"/> 磚構造 <input type="checkbox"/> 木構造 <input type="checkbox"/> 鋼構造 (SC) <input type="checkbox"/> 鋼筋混凝土構造 (RC) <input checked="" type="checkbox"/> 鋼骨鋼筋混凝土構造 (SRC) <input type="checkbox"/> 其他：_____	
平時用途 (可複選)	<input type="checkbox"/> 教室 <input checked="" type="checkbox"/> 辦公室 <input type="checkbox"/> 會議室 <input type="checkbox"/> 健康中心 <input checked="" type="checkbox"/> 盥洗室 (含廁所) <input type="checkbox"/> 寢室 <input type="checkbox"/> 觀察室 <input type="checkbox"/> 圖書室 <input type="checkbox"/> 活動中心 <input type="checkbox"/> 教保準備室 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 配膳室 <input type="checkbox"/> 檔案室 <input type="checkbox"/> 演藝廳 <input type="checkbox"/> 生態教學園區 <input type="checkbox"/> 餐廳 <input type="checkbox"/> 水療室 <input checked="" type="checkbox"/> 游泳池 <input type="checkbox"/> 練琴室 <input type="checkbox"/> 專業資源中心		

建築物名稱		游泳池		總棟數－編號		4-4	
		<input type="checkbox"/> 牙科 <input type="checkbox"/> 室內活動室 <input type="checkbox"/> 室內遊戲空間 <input checked="" type="checkbox"/> 室內儲藏空間 <input type="checkbox"/> 機房 <input type="checkbox"/> 資源回收區 <input type="checkbox"/> 室外活動空間 <input type="checkbox"/> 室外儲藏空間 <input type="checkbox"/> 實習工場，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專科教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 專業團隊教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 防災空間/教室，類別：_____ <input type="checkbox"/> 實驗室 <input type="checkbox"/> 其他：_____					
避難設施或設備 (可複選)		<input type="checkbox"/> 救援平臺(____個) <input type="checkbox"/> 救助袋(____個) <input type="checkbox"/> 緩降機(____具) <input type="checkbox"/> 避難滑梯(____座) <input type="checkbox"/> 免電力自走式避難梯(____座) <input checked="" type="checkbox"/> 無障礙斜坡道(1座) <input type="checkbox"/> 其他：_____					
空間總數	1間	一般廁所	2間	樓梯總數	3座		
容納人數	500人	無障礙廁所	0間	電梯總數	0座		
現況調查	梁柱裂縫或滲水	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	沉陷或傾斜	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有			
	梁柱鋼筋裸露鏽蝕	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	走廊柱位	<input checked="" type="checkbox"/> 走廊外側無柱 <input type="checkbox"/> 走廊外側有柱			
	與鄰棟間距(公分)	<input type="checkbox"/> 小於7公分乘上樓層數 <input checked="" type="checkbox"/> 大於等於7公分乘上樓層數；或間距大於50公分以上					
照片	正面						

建築物名稱

游泳池

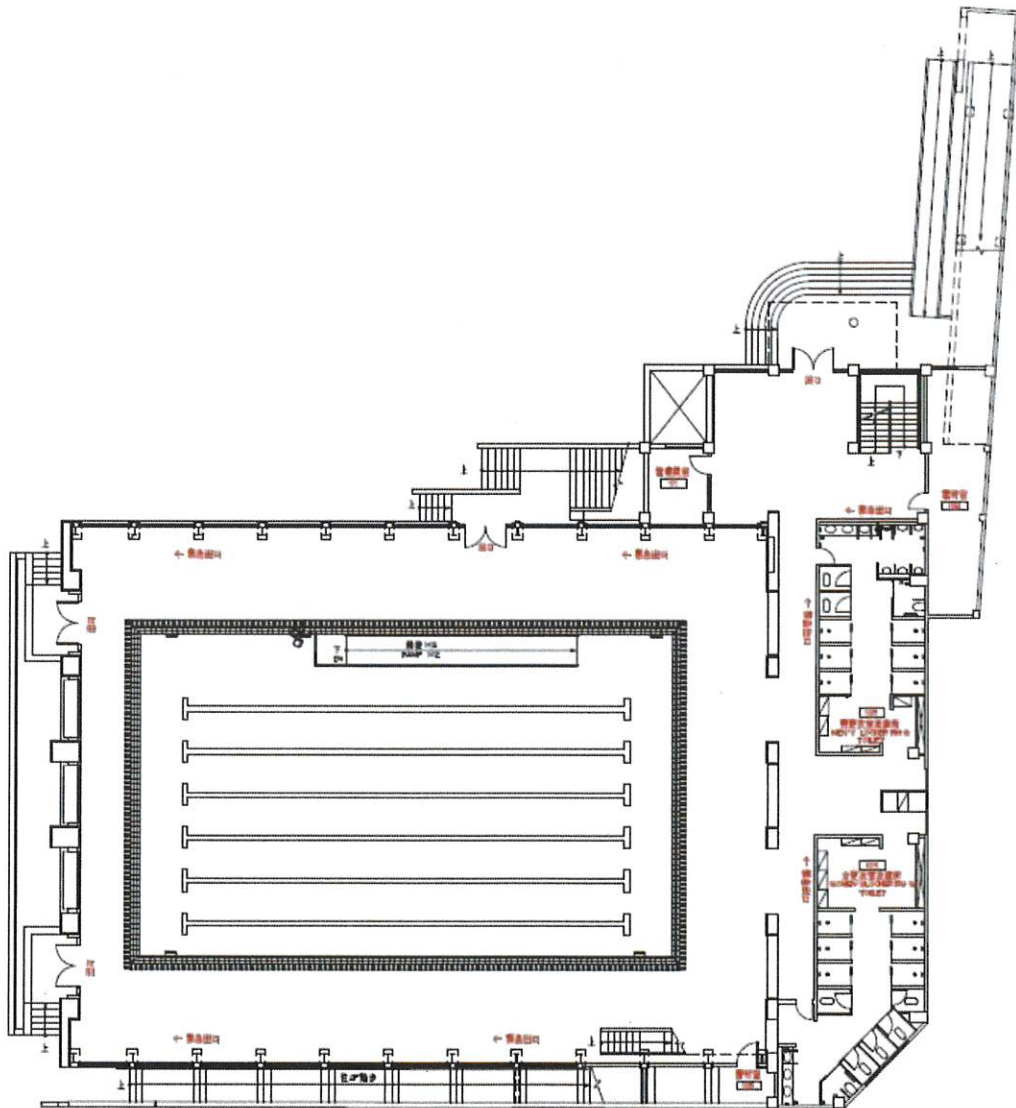
總棟數－編號

4-4

側面




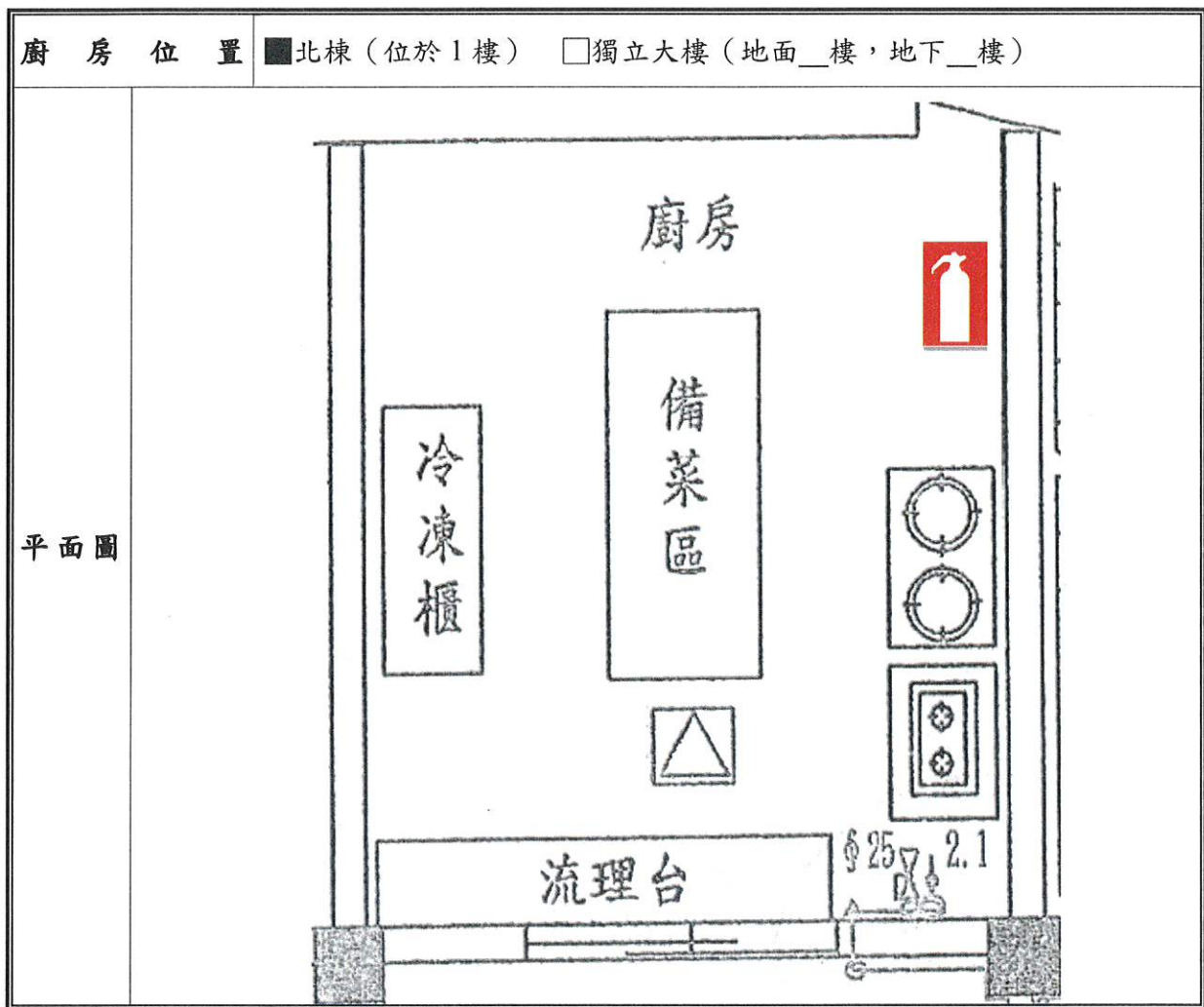
平面
配置圖



大橋國小溫水游泳館平面配置圖

表 2.3 廚房現況資料表

廚 房 位 置	<input checked="" type="checkbox"/> 北棟 (位於 1 樓) <input type="checkbox"/> 獨立大樓 (地面__樓, 地下__樓)		
填 表 日 期	113 年 8 月 28 日	填 表 人	吳姿慧
面 積 (平 方 公 尺)	30 平 方 公 尺	建 造 年 代	民 國 88 年
管 理 人	張立蕙	手 機	0987505430
代 理 人	林圓婷	手 機	0989680474
電 力 負 荷	220V____A, 110V_60_A, 其他: _____ (填列用電量高者)		
通 風 設 備	<input checked="" type="checkbox"/> 自然通風 <input checked="" type="checkbox"/> 窗及排風機 <input checked="" type="checkbox"/> 密閉室冷氣 <input checked="" type="checkbox"/> 吊扇 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
採 光 照 明	<input checked="" type="checkbox"/> 窗自然光 <input checked="" type="checkbox"/> 日光燈 <input type="checkbox"/> LED 燈 <input type="checkbox"/> 省電燈管 <input type="checkbox"/> T5 燈管 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
消 防 系 統	<input checked="" type="checkbox"/> 滅火器: <u>乾粉滅火器 2 支</u> (型式、數量) <input type="checkbox"/> 火警自動警報系統 <input type="checkbox"/> 手動警報系統 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
是否有獨立電源總開關?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
出入口是否設緊急出口標示燈?	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是		
是否有設緊急照明燈?	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是		
照 片			



2.5 校園潛在災害評估及分析

藉由校園潛在災害評估及分析流程〔圖 2.3〕，辨識學校及鄰近地區可能發生的各種潛在災害類別。

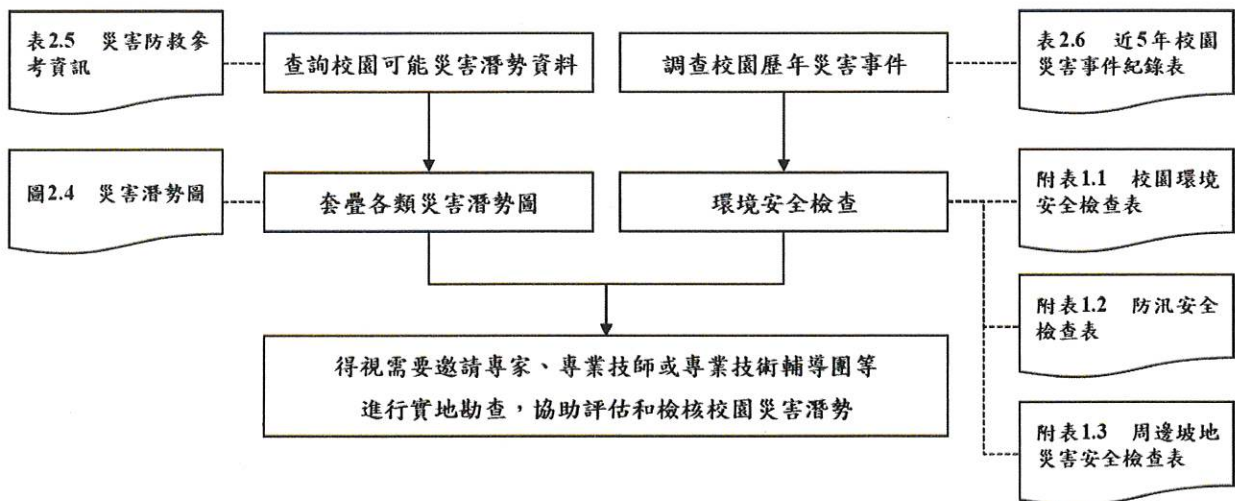


圖 2.3 校園潛在災害評估及分析流程圖

透過查詢各單位災害防救參考資訊〔表 2.4〕，套疊學校位址與各類災害潛勢圖資〔圖 2.4〕（運用「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→GIS 圖臺」），確實得出學校位於____類（請填列學校受影響之災害潛勢類別數目，若僅有地震、淹水，則為 2 類）災害潛勢範圍內，含地震、淹水等（依據實際套疊結果羅列）。

學校應彙整近 5 年年校園災害事件〔表 2.5〕，並進行校園環境安全檢查，得視需要邀請專家、專業技師或專業技術輔導團等實地勘查，以預先防範，減少人員傷亡和財物損失；亦可作為平時教職員工生災害防救教育訓練重點、兵棋推演議題及防災演練驗證項目，尤應於災時特別留意可能會發生的狀況。

表 2.4 災害防救參考資訊

單位	名稱	網址	說明
教育部	教育部防災教育資訊網	https://disaster.moe.edu.tw/	提供「最新消息」、「計畫簡介」、「教學資源」、「年度活動」、「特色防災校園」等內容。並作為學校推動校園防災電子歷程之平臺，於登入後在「防災校園專區」查詢災害潛勢、編撰校園災害防救計畫等。
內政部 消防署	全民防災e點通	https://bear.emic.gov.tw/MY/#/	提供個人化防災警示及應變資訊，隨時了解切身相關之災害資訊及防災準備知識。
行政院 核能安全委員會	行政院核能安全委員會	https://www.nusc.gov.tw/	提供「施政法規」、「核能管制」、「輻射防護」及「緊急應變」等內容。透過相關公開資訊，了解輻射防護與緊急應變。
環境部	空氣品質監測網	https://airtw.moenv.gov.tw/	提供「空品監測」、「任務監測」、「空品預報」、「作業規範」及「空品科普」等內容。透過相關空氣品質監測資訊，了解全國空氣品質狀況。
	化學物質管理署	https://www.cha.gov.tw/mp-1.html	提供「食安源頭管理」、「教育宣導」、「法規專區」、「公開資訊」及「主題專區」等內容。透過相關重要數據，了解生活中被列管、合格及合法等資訊。
農業部 農村發展及 水土保持署	土石流及大規模崩塌防災資訊網	http://246.swcb.gov.tw	提供「防災監測」、「土石流資訊」、「大規模崩塌資訊」、「防災應用」、「防災成果」及「下載與服務」等內容。公告土石流潛勢溪流與大規模崩塌潛勢區，並透過相關監測資訊即時掌握土石流警戒及大規模崩塌資訊。
經濟部水利署	經濟部水利署防災資訊服務網	https://fhy.wra.gov.tw/fhyv2/	提供「防災快訊」、「警戒資訊」、「監控資訊」、「防汛整備」、「便民服務」等內容。透過相關監測資訊，即時掌握淹水、河川水位、水庫放水等警戒資訊。

單位	名稱	網址	說明
經濟部地質調查及礦業管理中心	經濟部地質調查及礦業管理中心	https://www.gsmma.gov.tw/nss/p/index	提供「新聞/活動」、「便民服務」、「政策計畫」、「資訊平臺」、「地礦法規」及「常見問答」等內容。根據相關地質資訊，了解活動斷層地質、活動斷層分布、土壤液化、地質敏感區等資訊。
衛生福利部疾病管制署	衛生福利部疾病管制署	http://www.cdc.gov.tw/	提供「傳染病與防疫專題」、「預防接種」及「國際旅遊與健康」等內容。根據相關統計數據，了解國內外傳染病資訊。
行政法人 國家災害防救科技中心	行政法人 國家災害防救科技中心	https://www.ncdr.nat.gov.tw/	建置相關資訊整合平臺，提供「科技研發」、「推廣應用」、「國際交流」、「資訊服務」及「相關網站」等內容。
行政法人 國家災害防救科技中心	災害情資網	http://eocdss.ncdr.nat.gov.tw/	可依縣市、鄉鎮市區查詢「本日情勢(即時)」、「災害潛勢地圖」、「颱風情資」、「地震情資」、「豪大雨情資」、「民生資訊」、「海象洋面」、「乾旱情勢」及「寒害情勢」等內容。
行政法人 國家災害防救科技中心	防災易起來	https://easy2do.ncdr.nat.gov.tw/	介紹防災法和防災經驗，依循步驟及範例，逐步備妥防災工作文件，針對特殊需求人員打造一個具減災、抗災能力的機構。
行政法人 國家災害防救科技中心	全球災害事件簿	https://den.ncdr.nat.gov.tw/	蒐整1958年至迄今之天然災害事件，可依「事件(災害類型)」或「地區(國家)」查詢歷史災害紀錄，從災害中學習經驗，減少損失。
行政法人 國家災害防救科技中心	3D 災害潛勢地圖	https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/	可依地址或座標查詢「淹水潛勢」、「土石流、山崩」、「斷層與土壤液化」、「海嘯溢淹及海岸災害」等潛勢資料，利用圖層套疊，了解所在位置之災害潛勢。

單位	名稱	網址	說明
	氣候變遷災害風險調適平臺	https://dra.ncdr.nat.gov.tw/	提供「最新消息」、「災害與氣候」、「災害風險介紹」、「災害領域調適」、「風險圖展示」及「出版品」等內容。了解各種災害風險及災害成因，建立正確認知。
	民生示警公開資料平臺	https://alerts.ncdr.nat.gov.tw/	提供「查詢示警」、「資料下載」、「開發專區」及「示警應用」等內容。可查看全臺各地即時災害示警資訊。
	TCCIP 氣候變遷整合服務平臺	https://tccip.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料服務」、「調適百寶箱」及「知識服務」等內容。經由氣候變遷相關科學數據，進行氣候變遷風險評估，以及帶來的影響。
	天氣與氣候監測網 NCDR Watch	https://watch.ncdr.nat.gov.tw/	提供「天氣監測」、「氣象模式」、「颱風風雨」、「氣候監測」、「災害預警」及「災害模式」等內容。
	防災社區網站	https://community.ncdr.nat.gov.tw/	提供「認識防災社區」、「推動祕笈」、「社區故事」、「推動成果」及「影音出版品」等內容。主要了解全臺各地防災社區推動成果。
	災害防救資料服務平臺	https://datahub.ncdr.nat.gov.tw/	提供「資料目錄」及「系統公告」等內容。了解相關災害資料、位置或觀測資訊。

(瀏覽日期：113 年 1 月 2 日)

表 2.5 近 5 年校園災害事件紀錄表

編號	發生時間	類型	地點	災害規模及簡述	人員傷亡	財務/設備損失	災情處理情形
1	106 年 7 月 31 日	颱風	中棟一樓	颱風侵襲，造成司令臺旁樹枝斷裂。	0 死 0 傷	無	將樹木斷枝進行處理，以維護校園環境整潔及安全。
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

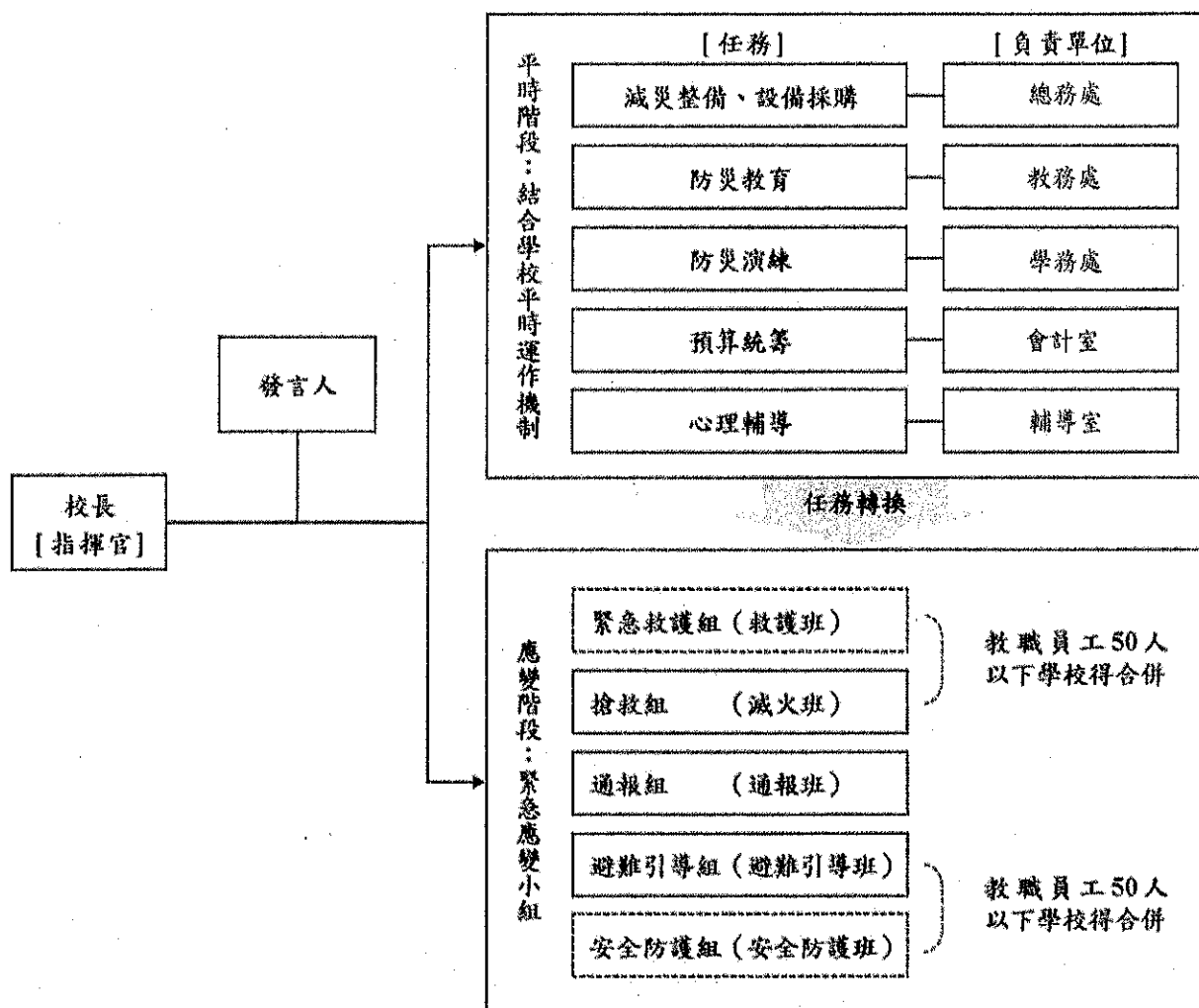
註：得視需求自行增減或調整。

2.6 校園災害防救組織

為使全體教職員工相互合作、共同推動災害防救相關作業，規劃災害防救相關事宜，落實平時減災整備、災時應變及災後復原等災害防救工作，學校應規劃校園災害防救組織〔圖 2.5〕。此一組織分為「平時階段」和「應變階段」。

「平時階段」由校長負責督導學校各處室依其業務職掌及權責，於平時進行減災整備工作，並妥善規劃減災整備工作分配〔表 2.6〕，擬定負責單位和協助單位，必要時得尋求專業團隊支援與協助。此外，平時階段亦應規劃**緊急應變小組**〔表 2.7.1〕，明確列出指揮官、指揮官代理人、發言人及各分組負責人及其代理人等相關資料。

一旦災害發生，校長（或代理人）須判斷是否進入「應變階段」。一旦確認進入應變階段，並啟動緊急應變小組，校長則為指揮官，統籌指揮各分組之緊急應變工作，各分組應克盡其職。若災害發生時，校長正好不在校內或因故無法執行指揮官職務，指揮官代理人應隨即投入緊急應變工作，完整擔負指揮官之職責。各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。



- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
 2. 「緊急應變小組」原則分為5組，得依需求分為3組（搶救組、通報組、避難引導組），或採階段分組。
 3. 學校得視實際需求增減組別，惟應同時考量自衛消防編組之需求。
 4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。

圖 2.5 校園災害防救組織架構

表 2.6 平時減災整備工作分配表

組別/任務	負責單位	協助單位	負責工作
校長	—	—	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依據校園災害防救計畫內容進行權責分工，交付負責單位執行並監督執行狀況。 ▶ 訂定自評機制，負責確認各項災害防救業務之執行成效。
發言人	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言，能對外清楚傳達資訊、澄清誤傳資訊等。
減災整備設備採購	總務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 掌握學校所在區域災害特性，進行校園災害潛勢評估，編修學校因應地震、颱風等學校相關之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。 ▶ 製作校園災害防救圖資，如校園防災地圖等。 ▶ 協助校長每學期至少召開 1 次防災工作會報，汛期或業務執行有需求時得加開。會議應邀集相關單位/人員參與，進行工作規劃、協調分工、管控執行情況與進度、綜整工作成果及檢討。 ▶ 如遇災害發生之虞，應召開緊急會議，確保各項應變作為布署得宜，並於災後檢討改善。
防災教育	教務處	學務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃學校防災教育課程與教師研習。 ▶ 依據學校防災教育課程規劃內容，推動相關課務實施。 ▶ 掌握學校所在區域環境與災害特性，納入課程。
防災演練	學務處	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項及期程。
預算統籌	會計室	總務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對各項活動經費進行審核、整理，納入學校年度預算編列。 ▶ 各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務處理。
心理輔導	輔導室	教務處	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 參考教育部出版《災難(或創傷)後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難(或創傷)之介入與合作原則。

註：得視需求自行增減或調整。

表 2.7.1 緊急應變小組分組表

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
指揮官		陳曉慧	0910113975	校長		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責指揮、督導、協調。 ▶ 依情況調動各分組間相互支援。
指揮官代理人		賴健二	0935878722	學務主任		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 於校長不在學校或因故無法執行指揮官職務時，擔任指揮官之任務。
發言人		陳建銘	0920046473	教務主任	如學校人力有限，得以組員擔任發言人一職。	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 負責統一對外發言。 ▶ 呈報上級主管相關通報事宜。 ▶ 襄助指揮官指揮、督導及協調等事宜。
搶救組 (滅火班)	組長	簡珣真	0937793075	總務主任		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 平時急救常識宣導。 ▶ 檢修與保養救災相關裝備。 ▶ 受災教職員工生之搶救及搜救。 ▶ 清除障礙物協助逃生。 ▶ 協助疏散未能及時避難教職員工生。 ▶ 關閉校區總電源及瓦斯。 ▶ 設置警示標誌及交通管制。 ▶ 毀損建築物與設施之警示標誌。 ▶ 支援避難引導組及搬運防災救急箱器材。 ▶ 如發生火災，研判火勢，必要時使用滅火器、室內消防栓進行初期滅火工作。
	組員	吳姿慧	0963052382	事務組長		
		高柏豪	0939939102	體育組長		
		靳泳德	0916464509	保全		
		郭聰能	0968727381	技工		
許振南	0921152441	技工				
通報組 (通報班)	組長	何俊緯	0936921023	訓育組長		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報地方救災、治安、醫療及聯絡有關人員等，並請求支援。 ▶ 通報教育行政主管機關(教育局處)、縣市政府災害應變中心、鄉/鎮/市/區災害應變中心及教育部校園安全暨災害防救通報處理中心，已疏散人
	組員	辛妍融	0920079365	人事主任		
		賴佳玲	0935705234	資訊組長		
		郭家宏	0926387925	文書組長		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						數、收容地點、災情等。 ▶ 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害、資源與狀況發展的資訊。 ▶ 蒐集並紀錄指揮官所有下達應變指令。 ▶ 回報災情狀況。 ▶ 啟動社區志工與家長協助。 ▶ 學生家長必要緊急聯繫。
避難引導組 (避難引導班)	組長	賴健二 張立蕙	0935878722 0987505430	學務主任 幼兒園主任		▶ 依據不同災害之應變原則，協助教職員工生進行第一時間的避難。 ▶ 於適當時機，協助教職員工生緊急疏散至集結點。 ▶ 避難人數清點確認。 ▶ 維護教職員工生及集結點安全。 ▶ 進行必要的安撫。 ▶ 視災情變化，引導教職員工生移動、避難與安置。 ▶ 隨時清查教職員工生人數與安全狀況，並回報或申請救護車支援。 ▶ 在集結地點設置服務臺，提供協助與諮詢。 ▶ 學生領回作業。
	組員	李岫雲 許義莉 黃奕榮 黃馨儀 薛之雅 蔡幸真 周香伶 班導 科任	0979259159 0971437381 0956798822 0988852986 0989573106 0921157322 0917505951	註冊組長 教學組長 圖書幹事 音樂科任 英語科任 英語科任 教保組長 (含幼兒園)		
安全防護組 (安全防護班)	組長	徐玉清	0910066641	會計主任		▶ 建築物及設施安全檢查。 ▶ 教職員工生需要臨時收容時，協助發放生活物資、糧食及飲用水；以及各項救災物資登記、造冊、保管及分配。 ▶ 協助設置警示標誌及交通管制。 ▶ 協助毀損建築物與設施之警示標誌。
	組員	葉俊宏 鄧玉芬 鄭景文	0983516312 0930380423 0952885409	衛生組長 特教組長 自然科任		

組別	職務	姓名	手機	職稱	備註	負責工作
						<ul style="list-style-type: none"> ▶ 校區硬體復舊及安全維護。 ▶ 維護臨時收容空間安全。 ▶ 確認停班、停課後，確實疏散校園內人員。 ▶ 防救災設施操作。
緊急救護組 (救護班)	組長	黃群哲	0921835433	輔導主任		<ul style="list-style-type: none"> ▶ 設立急救站。 ▶ 針對傷患進行檢傷分類。 ▶ 緊急基本急救、重傷患就醫護送。 ▶ 情緒支持、安撫及心理輔導。 ▶ 登記傷患姓名、班級，建立傷患名冊。
	組員	徐佳祺 許瑜珍 彭靖如 許齡之	0932312803 0921285107 0953140645 0927100905	出納幹事 約僱幹事 護理師 專任輔導		

- 註：1. 「緊急應變小組」應整合原有防救災相關編組，括號內表示自衛消防編組。
2. 與「表 2.7.2 緊急應變任務分工表」擇一使用。
3. 學校得視需求增減組別，惟應同時符合自衛消防編組之需求。
4. 學校得視情況，安排人員於不同階段支援不同組別。
5. 各組組長不在學校或無法履行職務者，依排列順位代理組長職務。

第3篇 減災整備階段

「校園災害防救組織」統籌規劃減災整備工作〔圖 3.1〕，全體教職員工生須共同執行。學校需指定校園安全及災害防救通報窗口（如校安中心等，災時應由緊急應變小組之通報組進行通報相關作業）。

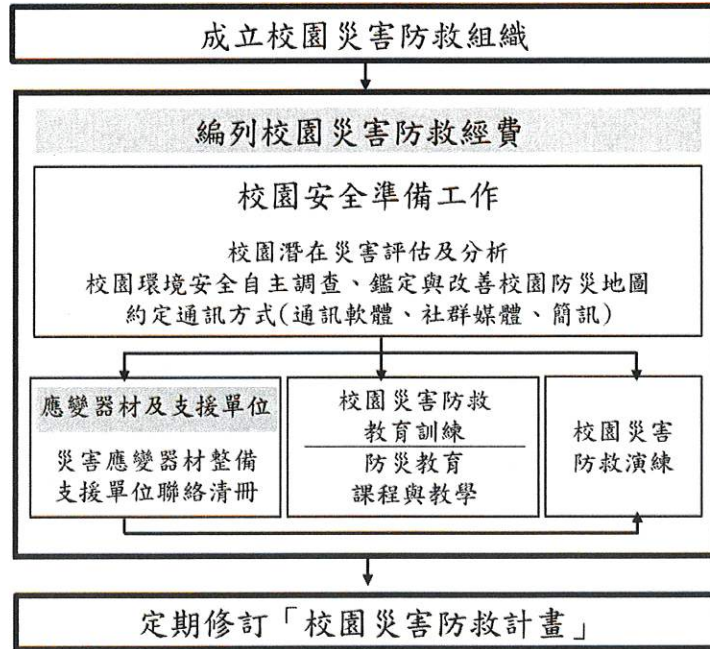


圖 3.1 減災整備工作架構圖

3.1 編列校園災害防救經費

校園災害防救組織每年應編列校園災害防救經費，以提升學校整體災害防救量能。

3.2 校園安全準備工作

學校平時應落實校園安全準備工作，包含校園潛在災害評估及分析、校園環境安全自主調查、鑑定與改善、繪製校園防災地圖、設定並宣導「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」等。

3.2.1 校園環境安全自主調查、鑑定與改善

當校園環境安全有疑慮時，先於適當區域範圍設置警戒標誌或警戒線，避免校內教職員工生進入，確保人員安全。學校應於每學期開學前，結合前述校園潛在災害評估及分析，至少進行 1 次校園環境安全維護與評估〔圖 3.2〕，以目視方式簡單調查校內建築物、設施之主要結構是否有龜裂、傾斜等破壞狀況。若有安全疑慮，應立即呈報學校主管單位，並通報主

管機關。同時，針對危險建築物或區域應劃定警戒區、張貼明顯標示加以管制，必要時得聘請專業技師或專業技術輔導團體鑑定與改善，以確保教職員工生安全。

若開學時仍無法有效改善，應周知全校教職員工生，且指派人員不定期巡視該場域。依需要設置監測裝置（如邊坡監測裝置），並安排監控人員，將結果通報相關單位。校園環境安全自主調查檢查結果、監測裝置結果經業務檢查人及覆核人核章後，專案歸檔（由各處室保存或將掃描檔放置於〔附件3〕）。

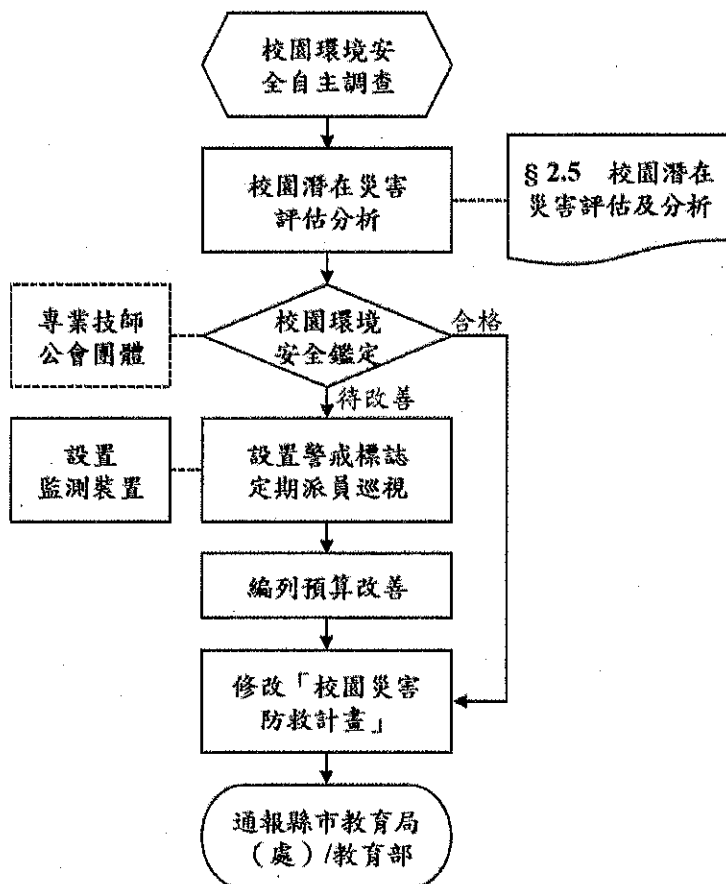


圖 3.2 校園環境安全自主調查流程圖

3.2.2 校園防災地圖

依教育部公告《校園防災地圖繪製作業說明》繪製校園防災地圖〔圖 3.3〕，原則上以地震災害為主，其他災害疏散避難則標註因應原則，配合災害潛勢規劃相關準備工作、擬定緊急應變措施，進行人員、器材等整備工作，並定期演練檢視和修正。平時應讓教職員工生確實了解校園防災地圖，災時則作為避難疏散路線指引和必要資訊的檢視。

臺北市大同區大橋國民小學—校園防災地圖 (地震災害)

經度: 東經121度51分28秒
緯度: 北緯 25度06分39秒

113.09
學務處製

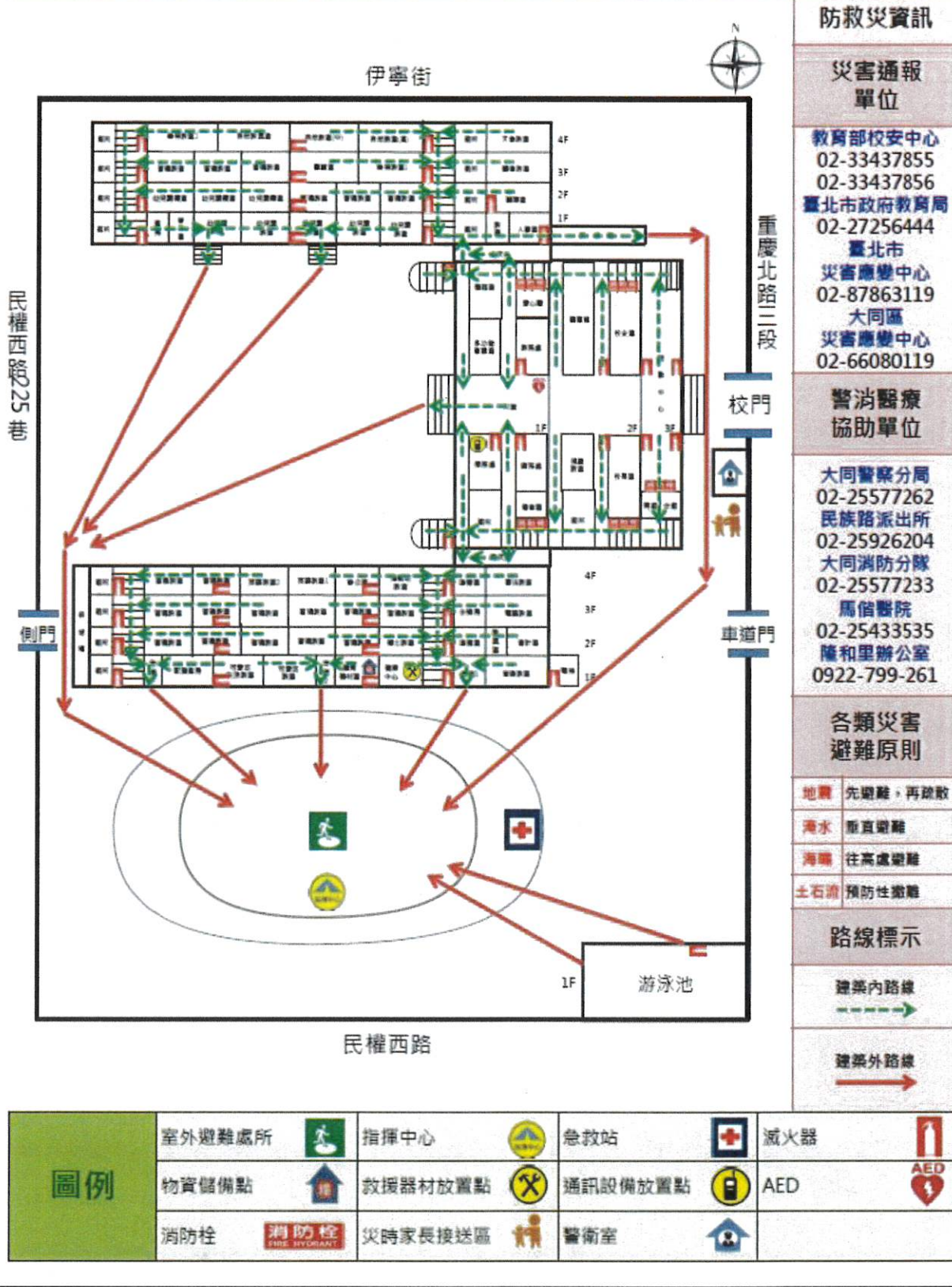


圖 3.3 校園防災地圖

3.2.3 「災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊）」

發生大規模災害時，交通、通訊往往相當混亂且可能中斷，家庭成員聯繫變得急迫卻困難，因此，可於平時告知全體教職員工生及家長災時約定通訊方式（通訊軟體、社群媒體或簡訊），並加以宣導操作及查詢方式，以利災時達到聯繫家人或朋友之效用。本校採取 **line 群組聯繫方式**，利於災時聯繫家長。

3.3 應變器材及支援單位

3.3.1 災害應變器材整備

平時辦理災害應變器材整備，以利外部救災資源送達前先進行救援工作或進行緊急救護處置，必要時進行收容安置，確保災時保護所有人安全。防災業務負責人及相關單位/人員依需要整備災害應變器材〔表 3.1〕，放置於固定地點管理，並定期每學期檢查 1 次，更換損壞或超過使用期限之器材。

3.3.2 支援單位聯絡清冊

學校建立支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕，包含應變中心、教育行政主管機關、縣市主管機關、警政、消防、醫療單位、公共設施負責單位、其他支援單位（如社區具有專長的社區志工名單）等，詳細記載支援單位能提供支援工具或技術，建議可將相關單位納入災害防救規劃並參與平時防災演練，以利災時能尋求支援協助。

3.4 校園災害防救教育訓練

校園災害防救教育訓練（防災教育課程與教學）可加強教職員工生和家長了解各類災害及因應方式，提升防災認知與技能。由防災業務負責人及相關單位/人員規劃辦理防災教育相關研習講座/活動/宣導、防救災相關知能研習、防災議題融入課程與教學研習等，並彙整校園防災教育活動與教學課程紀錄（如校內公布欄張貼各類災害相關宣傳海報，舉辦防災互動遊戲或防災舞蹈比賽等），上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

3.5 校園災害防救演練

平時演練檢視緊急應變組織、應變流程、避難疏散路線等規劃可行性，確保災時能順利啟動並運作，並使教職員工生熟悉不同災害情境之應變作為，並提升應變技能。由防災業務負責人及相關單位/人員，**每學期至少辦理 1 次校園災害防救演練，並彙整校園災害防救演練紀錄**〔附表 1.7〕，上傳至「教育部防災教育資訊網→防災校園專區→校園電子歷程」。

表 3.1 災害應變器材檢核表

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
個人防護具							
工作手套	45	雙	總務處	事務組長	v		
消防衣	0	套					
安全帽	64	個	各辦公室與教室	各編組人員	v		
防災頭套	0	個					
簡易式口罩	2000	個	健康中心	護理師	v		
安全鞋	0	雙					
雨具	600	套	各班防災包及安全防護組裝備箱	各班導師	v		
哨子(警笛)	20	個	學務處	訓育組長	v		
檢修搶救工具							
(移動式)抽水機	1	組	中棟地下室	事務組長	v		
(移動式)發電機	0	個					
備用接頭、管線等	0	個					
破壞工具組	0	組					
挖掘工具	3	支	總務處	事務組長	v		
緊急照明燈	30	組	各逃生出口	事務組長	v		
清洗機	1	組	中棟家長會辦公室旁樓梯間	事務組長	v		
推水器	5	支	總務處	事務組長	v		
沙包	0	個					
擋水板	0	個					
滅火器(ABC)	124	支	各樓層區域	事務組長	v		
火鈎	0	個					

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
繩索 (30 公尺)	0	條					
萬用鑰匙	5	組	總務處	事務組長	v		
安全管制用工具							
夜間警示燈	0	組					
警示指揮棒	10	組	交通器材室	訓育組長	v		
反光型指揮背心	10	件	交通器材室	訓育組長	v		
手電筒	0	個					
警戒錐	10	只	交通器材室	訓育組長	v		
攜帶式揚聲器 (手提擴音機)	2	個	學務處	衛生組長	v		
監視器	120	臺	校園各處	事務組長	v		
通訊聯絡工具							
無線電對講機	8	支	學務處	學務主任	v		
手機	0	支					
收音機	1	臺	學務處	體育組長	v		
緊急救護用品							
擔架	0	組					
自動體外心臟電擊 去顫器 (AED)	0	組					
急救箱	1	組	健康中心	護理師	v		
氧氣筒/瓶	2	個	健康中心	護理師	v		
保暖用大毛毯或電 熱毯	0	件					
骨折固定板	2	個	健康中心	護理師	v		
長背板加頭部固定 器擔架	1	個	健康中心	護理師	v		

應變器材	數量	單位	存放地點	負責人員	檢查結果		改善內容
					已完備	需改善	
三角繃帶	5	個	健康中心	護理師	v		
冷敷袋/熱敷袋	4	個	健康中心	護理師	v		
額溫槍/耳溫槍	5	支	健康中心	護理師	v		
醫用口罩	N	個	健康中心	護理師	v		
酒精	N	瓶	健康中心	護理師	v		
消毒水	1	瓶	健康中心	護理師	v		
疏散用品							
緊急救護搬運墊	1	個	健康中心	護理師	v		
備用緊急輪椅	1	個	健康中心	護理師	v		
逃生救助袋	20	組	各班級教室	各班級導師	v		
臨時收容用品							
備用電池	0	個					
食品	0	份					
帳篷	0	組					
睡袋	0	個					
其他							
建築物、設備圖書	0	套					
蠟燭	0	個					
防火毯	0	件					
打火機	0	個					
檢核日期	113年8月28日		檢核人簽章		校長簽章		
			組長吳姿慧		臺北市大同區陳曉慧 大橋國民小學校長		

註：得視需求自行增減或調整。

表 3.2 支援單位聯絡清冊

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
應變中心				
臺北市災害應變中心	(02)87863119#8900		災情通報、救災資源分配	
大同區災害應變中心	(02)66080119		災情通報與告知、救災資源分配	
教育行政主管機關				
教育部校安中心	(02)33437855		災情通報、救災資源分配	
臺北市聯絡處	(02)27205579			
臺北市政府教育局	(02)27208889			
縣市主管機關				
臺北市政府	1999		行政人力支援	
消防局	(02)27297668		行政人力與技術支援指導	
社會局	(02)27208889			
交通局				
工務局				
衛生局		臺北市大同區健康服務中心		
環保局				
警察局		(02)23313561		民、刑事調查人力與相關器械(含車輛)
大同區公所	(02)25031369		社區維安人	

單位名稱	聯絡電話	聯絡人	支援工具或技術 (服務項目及內容)	備註
隆和里辦公室	0922-799-261	沈春華里長	力	
景星里辦公室	0988-179-715	吳若屏里長		
警政、消防、醫療單位				
臺北市政府警察局大同分局	(02)25577262		偶發事件、治安維護	距離 0.85 公里，約 4 分鐘可抵達
臺北市政府警察局大同分局民族路派出所	(02)25926204		偶發事件、治安維護	距離 0.85 公里，約 4 分鐘可抵達
臺北市政府消防局大同分隊	(02)25577233		消防隊、救護車	距離 0.6 公里，約 3 分鐘可抵達
馬偕紀念醫院	(02)25433535		救護車、醫療救治	距離 2 公里，約 9 分鐘可抵達
聯合醫院中興院區	(02)25523234		救護車、醫療救治	距離 1.9 公里，約 7 分鐘可抵達
公共設施負責單位				
臺灣電力公司	1911		電力修復	
臺灣自來水公司東區分處	(02)27456123		維持供水	
其他支援單位				
臺北市教師會	(02)28751369	楊益風會長	防災工作推動顧問	
大橋國小家長會	0913696160	何霜霜會長		
臺北市家長協會	(02)27097792		防救災工作協助	
臺北市國小家長會聯合會	(02)23516272			
教育部校園安全暨災害防救通報處理中心	(02)33437855		災情通報、救災資源分配	

第4篇 應變階段

4.1 校園災害應變流程

校園災害應變流程為當學校面臨各種災害時，使用一致性的流程進行應變，得以確實、迅速因應各項災害。事件發生時，依校園災害應變流程〔圖 4.1〕及相關說明和原則〔表 4.1〕進行應變。

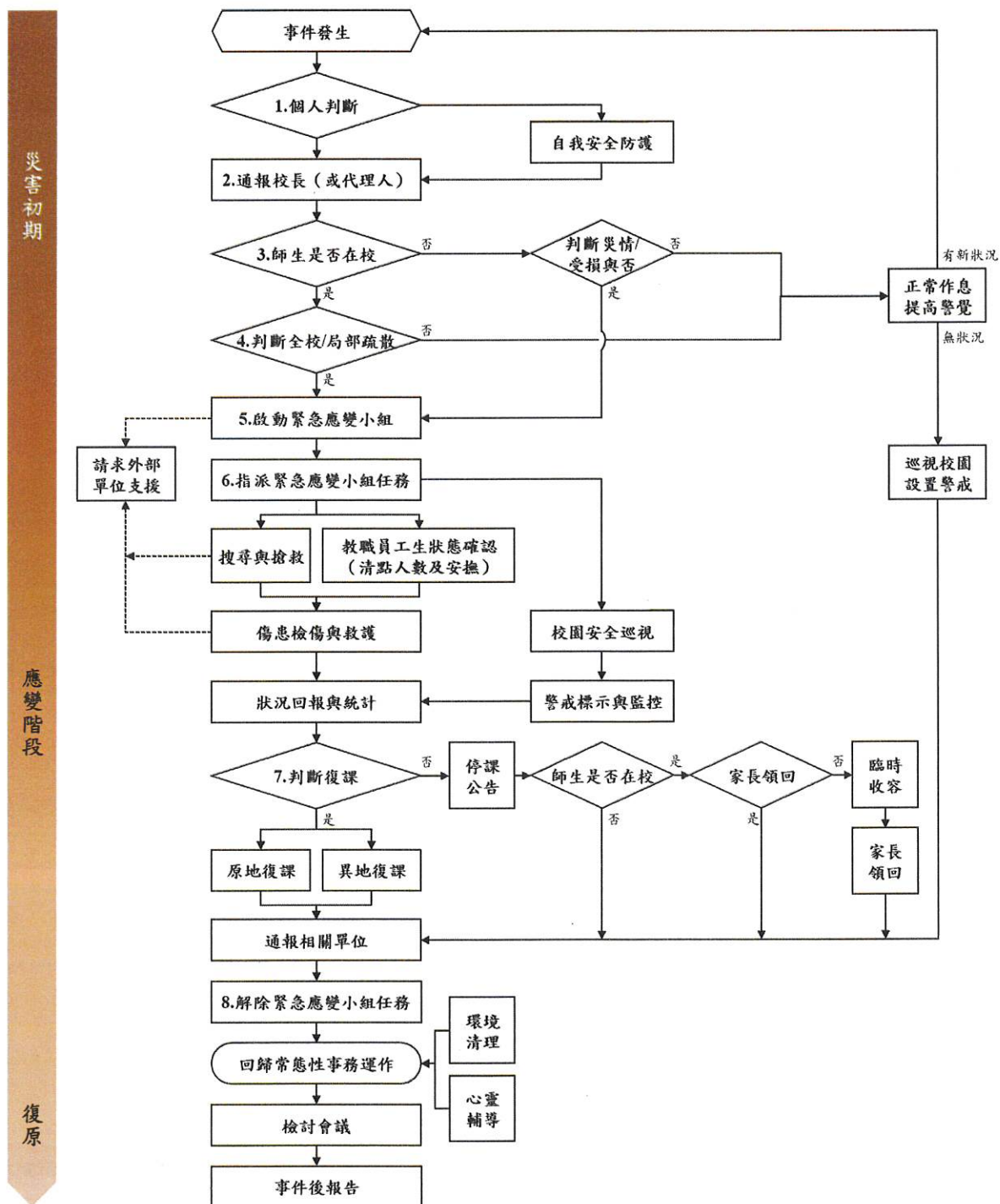


圖 4.1 校園災害應變流程圖

表 4.1 校園災害應變流程說明及原則

應變流程	說明	原則	參考表格
【階段一】 災害初期			
1. 個人判斷	▶ 當事件發生時，個人（或災害發現者）判斷先進行自我安全防護。	▶ 可選擇就地避難（就近尋找相對安全處避難），或立即疏散。	
2. 通報校長（或代理人）	▶ 待確認安全無虞後，通報校長，討論並確認疏散與否，下達疏散指令。		
3. 判斷災情（師生不在校）	▶ 若教職員工生不在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷學校是否受損。		
	▶ 若無受損情形，維持正常作息，但提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 有新狀況發生時，則回到發生事件開始新流程；無狀況發生，則定時巡視校園，若有安全疑慮之處，則設置警戒標示，並通報相關單位。	
4. 判斷疏散（師生在校）	▶ 若教職員工生均在學校，校長（或代理人）接到通報後，依事件狀況，判斷是否進行全校或局部人員疏散，並決定進行水平疏散或垂直疏散。	▶ 校長（或代理人）在接受教育行政主管機關命令或自行判斷災情（如狀況有擴大之虞或對人員可能造成生命威脅時），決定發布疏散命令時機，主要以人員疏散為主。 ▶ 因應教職員工生需求，規劃發布疏散命令方式，如聽覺障礙得以視覺型警報裝置、閃光燈、擊鼓等方式，確保能確實接收到訊息。 ▶ 確認避難路線之安全與暢通（搶救組人員清除障礙物）。 ▶ 若有附設幼兒園或特殊教育班級，避難引導人員優先協助低年級（含附設幼兒園）、行動不便或有特殊情	

應變流程	說明	原則	參考表格
		<p>況之教職員工生，需視情況增派人力協助避難疏散。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 學校除依據校園防災地圖進行疏散之外，亦應透過環境特性、歷史災害經驗等資料，以最嚴重情境想定評估面臨風險，適時調整疏散方式、集結點及因應措施。 ▶ 學校應指定專人於平時定期更新緊急聯絡人清冊(含過敏/用藥/特殊情形等資訊)，並於避難疏散時攜帶至集合地點。 ▶ 回報疏散狀況至相關單位。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若維持正常作息不疏散，應提高警覺，隨時注意是否有新狀況發生。事件結束後撰寫事件後報告，作為事件檢討與參考依據。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 新狀況發生時應回到發生事件開始新流程；無狀況發生則定時巡檢校園，若有安全疑慮，則設置警戒標示，並通報相關單位。 	
【階段二】應變階段			
<p>5. 啟動緊急應變小組</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動緊急應變小組，由校長擔任指揮官，校長不在校內，由代理人擔負其職。 ▶ 指揮官視事件情況啟動緊急應變小組，若有需要，適時請求外部單位支援。 ▶ 截至事件結束為止，應變小組需有人協助指揮官進行「災情彙整」任務，記錄災情狀況及應變工作。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 啟動時機包含：①地方政府成立應變中心時；②上級指示成立；③學校位於災區且有災損；④校長視災情程度啟動；⑤交通部中央氣象署發布颱風警報或豪大雨特報；⑥感受地震可能導致後續災情。 ▶ 如教職員工生不在學校時欲啟動緊急應變小組，指揮官應指派通報組召集人員，於適當時間至學校執行任務。 	<p>支援單位 聯絡清冊 〔表 3.2〕</p>
<p>6. 指派緊急應變小組任</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 疏散至集結點後，開設指揮中心，指揮官分派緊急應變小組各分組之 		

應變流程	說明	原則	參考表格
務	<p>任務。或得於平時規劃啟動緊急應變小組後各組自動各司其職。</p>		
	<p>→ 教職員工生狀態確認（清點人數及安撫）。</p>	<p>→ 疏散到達集合地點後，應確實清點當日所有在校人員，並確認安全狀況，包含短期代理人員、鐘點教師、共聘教師、外聘教師、實習教師、本土語言教師、家長會、廠商、工程人員、里長、志工、外賓等不特定人員。</p> <p>→ 幼兒園、低年級及特教班等學生心智發育較未成熟，可能會因害怕而哭鬧，班導師1人恐難以安撫和處理，避難引導組成員應主動進行協助。</p> <p>→ 若教職員工生不在學校，指揮官應指派各分組人員第一時間確認教職員工生狀態。</p>	<p>避難疏散情形調查表〔附表1.8〕</p> <p>班級人員清點紅綠表〔附表1.9〕</p>
<p>→ 搜尋與搶救。</p>	<p>→ 避難疏散過程若遇教職員工生發生意外，救護人員應迅速執行救護行動。</p> <p>→ 搶救組前往避難地點確認失蹤人數，基本以3人為一團隊，指揮官視失蹤人數決定派遣團隊攜帶擔架及急救箱前往。</p> <p>→ 緊急救援通報依「求援」、「待援」、「救援」程序逐級回報，優先通報119及地方災害應變中心，爭取救災資源協助應變處置。</p> <p>→ 若教職員工生不在學校，應先確認當日是否有值班人員及當下狀況，並視情形執</p>		

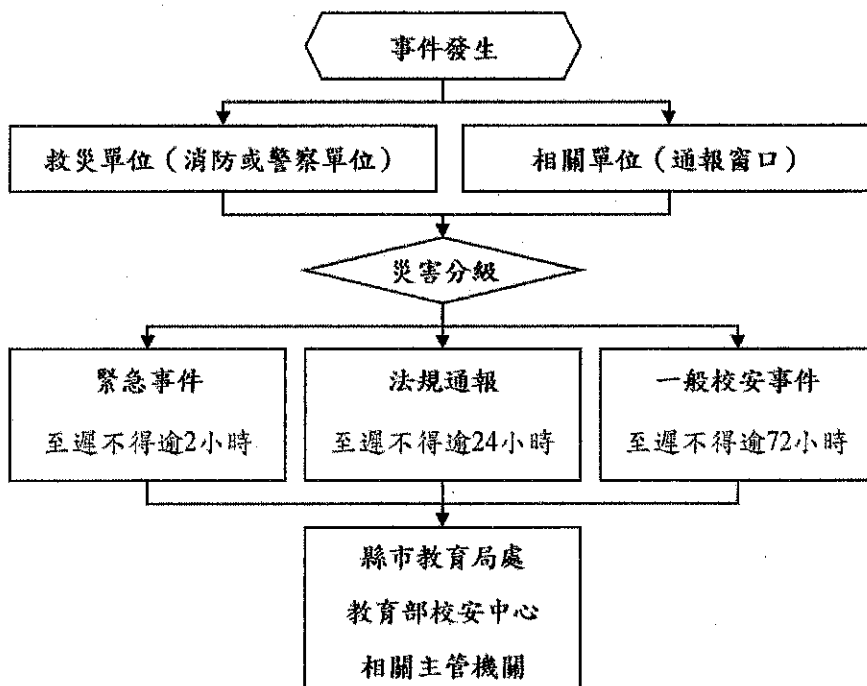
應變流程	說明	原則	參考表格
	<p>傷患檢傷與救護。</p>	<p>行搜尋與搶救工作。</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 現場進行救護工作，僅以大量出血、無生命徵象或無呼吸需暢通呼吸道之受困人員進行現場救護；一般傷者先將傷患送往急救站由緊急救護人員進行檢傷及救護處理。 ▶ 若傷勢嚴重，即通報 119，或聯絡附近醫院(診所)，進行後送相關事宜。 ▶ 若消防救護車因交通受阻無法抵達，考量自行送醫，並以電話通報教育行政主管機關或地方災害應變中心，俾利掌握災情並請求相關單位支援協助。 	<p>教職員工生送醫名單〔附表 1.10〕</p>
	<p>校園安全巡查(建築物評估)。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 判定建築物及設施損毀狀況及危險程度，將劃定危險區域設立警戒線(警告標示)。 ▶ 若校舍受損，在安全前提下搶救器材、設備，清查受損情形，照相存證並通報教育行政主管機關。 	<p>建築物及設施危險判定表〔附表 1.11〕</p>
	<p>警戒標示與監控。</p>	<p>派員定時巡視警戒區域(原則上 2 人一組)，並警告全體教職員工生不可靠近。</p>	
	<p>狀況回報與統計，視需要請求外部單位支援。</p>	<p>由指揮官協請家長會長集結社區志工、家長會成員或校友會，協調災時所能提供的搶救災資源及人力部署支援。</p>	<p>支援單位聯絡清冊〔表 3.2〕</p>
<p>7. 判斷復課</p>	<p>指揮官依事件發展及狀況，判斷學校是否繼續上課。依學校損壞程度，決定原地復課或異地復課。</p>	<p>若校園受災，立即進行搶救與安置教職員工生，並儘速統整災情通報教育行政主管機關或地方災害應變中心。</p>	<p>校園災後緊急判斷與建議採取行動〔附表 1.12〕</p>

應變流程	說明	原則	參考表格
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 若決定停課，確認周邊道路狀況安全，再通知家長領回。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 召開應變階段會議，決定停（復）課及復原事宜。 ▶ 決定停課時，應規劃家長接回區域，並由適當管道公告、通知家長，並派員管制交通動線。 ▶ 平時應和家長約定透過告知全體教職員工生作為緊急溝通訊息提供管道；若有必要，得由導師聯繫個別家長安排學生或幼兒返家事宜，由家長接回並填寫自行接送同意書。 ▶ 若教職員工生不在幼兒園時決定停課，應於公告後逕行通報相關單位。 	自行接送同意書〔附表 1.13〕
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 針對無法立即接回之學生，學校辦理臨時收容相關事宜。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 安排合適之臨時收容空間，安置不克返家教職員工生，同時報備相關單位。 ▶ 若校外聯絡道路中斷，將災情通報 119、地方災害應變中心及教育部校安中心。 ▶ 若學校受地方政府指定為收容場所，依地方政府及公所規定辦理相關整備、應變工作。 	
8. 解除緊急應變小組任務	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 通報相關單位處理狀況與進度。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報。 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 指揮官得視情況縮編或解除緊急應變小組的任務。 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 如未宣布停課，須確認校舍檢查安全無虞、發布回教室繼續上課後，連帶解除緊急應變小組任務。 ▶ 若遇巨災或特殊狀況，家長需逐步接回學生，得視情況縮編緊急應變小組分組及人員。 	

應變流程	說明	原則	參考表格
		▶ 人員安置事物都處理完畢，得解除緊急應變小組任務。	
【階段三】復原			
事件結束後	▶ 回復校園災害防救組織平時工作分配。	▶ 各負責單位持續處理相關事宜，如心靈輔導、環境清理等。	
	▶ 事件結束後撰寫事件後報告，作為下次事件檢討與參考依據。	▶ 召開檢討會議，強化防災事宜。	

4.2 災害通報

藉由 24 小時值勤機制，有效傳達災害情報，進行快速搶救作業。依《校園安全及災害事件通報作業要點》規定，進行災害通報流程〔圖 4.2〕與記錄災害通報重點〔表 4.2〕。



教育部校安中心
(02)33437855
臺北市教育局
(02)27208889
臺北市災害應變中心
(02)87863119#8900
大同區災害應變中心
(02)66080119
警察局大同分局
(02)25577262
民族路派出所
(02)25926204
消防局大同分隊
(02)25577233
聯合醫院中興院區
(02)25523234

圖 4.2 災害通報流程圖

表 4.2 災害通報重點紀錄

序號	通報時間	通報人	通報單位	接洽人	通報重點(人、事、時、地、物)
1	__年__月__日 __時__分				
2	__年__月__日 __時__分				
3	__年__月__日 __時__分				
4	__年__月__日 __時__分				
5	__年__月__日 __時__分				

註：得視需求自行增減表格使用。

第5篇 復原重建階段

5.1 受災師生心靈輔導

一、學校參考教育部出版《災難（或創傷）後學校諮商與輔導工作參考手冊》規劃災難（或創傷）之介入與合作原則，調查學校鄰近並可以使用或合作的心靈輔導資源〔表 5.1〕。

二、心靈輔導基本原則

- （一）先由一般的級任或專科教師（第一線的心輔教師）進行初步心理諮商，由輔導業務承辦單位，如輔導室（處）、學務處，指導各班導師適當引領學生抒發對各類災害的觀感，再進一步輔導特殊個案。
- （二）藉由集體創作或活動，設計相關活動，讓學生們在活動中宣洩情緒，且經由同儕發現大家的共通性及獲得支持。
- （三）運用媒介物幫助溝通。有時口語的表達是有限的，可準備工具協助學生從其他途徑表達災後的感受。
- （四）協助學生做有助益的工作。設計各類災害演習協助學生獲得控制的力量；參加社區重建活動，使學生有機會重新建立自己的學校或家園；做一些快樂的活動，嘗試為生命帶來正向的力量。
- （五）運用相關宣導海報、手冊、網站及專書進行輔導。
- （六）動員學校所有教師及鄰近相關人力，進行學生心靈輔導。
- （七）請求民間團體的適時支援協助。

表 5.1 心靈輔導資源表

範圍	單位	電話或網站
縣市 資源	臺北市學生輔導諮詢中心	(02)25630116 https://tscc.tp.edu.tw/
	臺北市政府衛生局社區心理衛生中心	(02)33937885 https://mental-health.gov.taipei/
	生命線	1995
	宇宙光輔導中心	(02)23697933
地區 資源	臺北市政府警察局少年警察隊大同少輔組	(02)25966029
	大同區健康服務中心	(02)25948971
	臺北市立聯合醫院中興院區	(02)25523234
	臺北市勵友中心(大橋兒少關懷據點)	(02)25922195
其他 資源	癒心鄉心理諮詢中心	(02)28212556
	董氏基金會	(02)27766133
	善牧基金會	(02)23815402

註：得視需求自行增減或調整。

5.2 學校環境衛生及設施設備維護與修繕

- 一、災後環境衛生之清掃與維護，加強整理淹水或是土石砸落區域，亦可設置臨時廁所，並就排泄物及垃圾之處理等採取必要措施，以保持校園衛生整潔。
- 二、災後學校視情況進行設施設備維護與修繕。
- 三、加強防疫與食品衛生管理等相關計畫。
- 四、立即建立廢棄物、垃圾、瓦礫等處理方法，設置臨時放置場，循序進行蒐集、分類、搬運及處置等程序，以迅速整潔校園，並避免製造環境汙染。
- 五、採取消毒等措施，以維護教職員工生之健康。
- 六、由相關單位/人員利用全校平面圖，選擇不受災威脅及廢棄物清運進出方便之空地。
- 七、建立廢棄物清運及處理方法，此部份可由相關單位/人員評估，若情況許可採行外包，若不可行可請求相關單位支援。
- 八、定期採取消毒措施維護教職員工生健康，由相關單位/人員評估，分別採3天、1星期及1個月消毒1次，可視情況自行縮短時程。
- 九、由相關單位/人員調配人手定期維持校園整潔。

5.3 學生復課計畫、補課計畫

- 一、視校園安全與否進行復課、補課計畫。
- 二、欲原校地復課者，應商請教育部或縣（市）教育局處協助簡易教室之興建。
- 三、原校地安全堪虞時，應由縣（市）教育局處協助安排學生至鄰近學校或適當地點上課。
- 四、補課計畫以教育部所定之課程標準進行，但可因地區特性，做適切之調整，使學生能持續學習。
- 五、教職員應掌握學生動向及具體受災情形（教科書、就學用品、制服、學費之減免、獎學金之發給、對災害造成家庭生活困難之學生給予就學補助），確認該次災害對學生心理層面之影響，同時建立與家長間的聯絡管道。
- 六、輻射與海嘯災害之復原依政府相關規定與程序辦理。

5.4 供水與供電等緊急處理

- 一、對於災害造成設施、設備與維生管線等損壞之相關事宜，優先處理校內飲用水系統。
- 二、搶救組派員初勘檢查水利設施或各管線災後受損情形。
- 三、供水供電前檢查牆壁中水電管線是否已經損毀。
- 四、檢查水池、水塔、飲水機等相關用水設備是否受損，改善學校飲用水設施。飲用水均能達到法定標準為當務之急。
- 五、若校園需分區輪流供水，或請求運水車調度支援，應於各區分別設置3到5個供水站。
- 六、先行搶修損壞之水、電管線，減少漏水及漏電危害，再逐步全面供水供電。
- 七、立即通知相關業者(如自來水公司及電力公司等)，派遣專業技術人員緊急檢查所管設施、設備，掌握其受損情形，並對設施、設備與維生管線進行緊急修復及供應之措施，以防止二次災害，確保教職員工生之正常生活。
- 八、調查災情，提報搶修預算，追蹤執行進度。

臺北市大同區大橋國民小學 113 學年度「防震」演練腳本

修改時間：113.8

一、演練對象：全校教職員工生

二、演練項目：地震發生與察覺、緊急應變小組的啟動與學生避難引導、地震災情回報與掌握、緊急搜救與傷患救助

三、演練時間：9：21~9：51

四、演練流程：(1)(2)(3)(4)(5)(6)(7)代表講話順序)

時間	狀況內容	老師	學生	發言人	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09：21	<p>一、地震發生與察覺</p> <p>(一) 情境模擬介紹：播放地震音頻，請同學們聽取地震音頻，並進行避難動作。</p> <p>(二) 學生安撫與指導</p>	<p>1. 立即配戴防災避難包，緊急避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p> <p>2. 利用口語指導學生避難動作。</p> <p>(1) 有地震，各位同學不要慌張，請迅速做臥下、掩護、穩住動作。</p> <p>(2) 靠近窗戶及單槍下面的同學請移至隔壁走廊蹲下避開掉落物。</p> <p>(3) 所有人保持安靜，等待地震停止再聽從老師指揮作疏散動作。</p>	<p>花連發生地震警報聲10秒，播放在地震音頻持續20秒。</p> <p>立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p>	<p>立即配戴防災避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p>	<p>立即配戴防災避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p>	<p>立即配戴防災避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p>	<p>立即配戴防災避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p>	<p>立即配戴防災避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p>	<p>立即配戴防災避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p>	<p>立即配戴防災避難包，迅速蹲在桌子旁邊或桌下立即做臥下、掩護、穩住的動作。</p>
09：22										

時間	狀況內容	老師	學生	發言人	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 22 - 09 : 25	<p>二、地震緊急應變小組的啟動與學生避難引導</p> <p>(一) 師生避難與疏散。</p> <p>(二) 緊急應變小組與成立與啟動。</p> <p>(三) 避難引導組指揮疏散與清查人數。</p> <p>(四) 安全防護組巡視校園</p>	<p>1. 全班分前後門疏散，迅速走到走廊集合，自動成2縱隊(不用整隊)。</p> <p>2. 依照平時老師教導的疏散避難路線走，疏散時不要推擠、奔跑，並注意周遭掉落物。</p> <p>3. 同學到操場後成升旗隊伍蹲下。</p> <p>4. 清點人數，點完名的同學請蹲下。</p> <p>5. 確實統計疏散學生人數，並填寫學生人數清查表(在緊急避難包中)，白色紙張代表人數全到且安全，紅色紙張代表未到或受傷。</p> <p>6. 將人數清查表交給避難引導組員。</p>	<p>1. 地震停止時，聽從老師指導，迅速疏散操場集合點。</p> <p>2. 身體不適要告知老師。</p> <p>3. 聽從老師口令。</p>	<p>②請各組組長回報各組狀況。</p>	<p>①因應這次地震災害發生，學校地震緊急應變小組到操場的各班級，請老師清點人數，填寫人數清查表，交給避難引導組。</p>	<p>1. 準備所需器材至集合地點。</p> <p>2. 清點人數後，利用無線電向對講機發告人報。</p> <p>③組員到齊。</p>	<p>1. 至操場各樓梯口，指揮學生疏散。</p> <p>2. 組長清點人數後，利用無線電向對講機發告人報。</p> <p>④引導學生。</p>	<p>1. 準備所需器材至集合地點。</p> <p>2. 組長清點人數後，利用無線電向對講機發告人報。</p> <p>⑤搶救組到齊。</p>	<p>1. 至校園巡視地形。</p> <p>2. 組長清點人數後，利用無線電向對講機發告人報。</p> <p>⑥防護組已到校巡視。</p>	<p>1. 準備所需器材至集合地點。</p> <p>2. 組長利用無線電向對講機發告人報。</p> <p>⑦救護組已設妥救護站。</p>

時間	狀況內容	老師	學生	發言人	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
三、地震災情回報與掌握										
09 : 25 09 : 26	(一) 校園災情勘察 (二) 人數統計與回報	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	① 請「安全巡邏組」後視校園災情，並注意自身安全，請避難引導組回報清數。	人員編組、檢查通報，待命。	④ 報告，二年甲班有1名學生未到操場。	人員編組、整理搶救設備，待命。	② 安全防護組收到。	人員編組、整理救護設備，待命。
四、緊急搜救與傷患救助										
09 : 26 09 : 31	(一) 失蹤人員搜救與處理	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	① 現場清點後發現二年甲班學生安全，請組樓教室視否有受傷，並請回報校園災情。	人員編組、檢查通報，待命。	安撫操場學生心情。	人員編組、整理搶救設備，待命。	② 報告，南棟2樓二年走廊發現1名學生因腿受傷，行走不便，無法疏散到集合地點。	人員編組、整理救護設備，待命。

時間	狀況內容	老師	學生	發言人	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 31 09 : 36	(一) 失蹤人員搜救與處理	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	① 請搶救組與救護組派員到受災地點協助支援，注意安全並對講機保持聯絡。 ② 請搶救組協助將學生送到救護站。	人員編組、檢查通報設備，待命。	安撫學生場心情。	② 搶救組收到。	③ 防護組收到。	④ 救護組收到。
09 : 36 09 : 41	(二) 傷患救與後送	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	② 請搶救組協助將學生送到救護站。	人員編組、檢查通報設備，待命。	安撫學生場心情。	③ 搶救組將利用擔架抬學生到救護站。	人員編組、整理搶救設備，待命。	① 救護組已到二年甲班走廊，學生除原傷外，無其他傷，不需護送連絡救護車。

時間	狀況內容	老師	學生	發言人	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 41 09 : 46	(二) 傷患急救與後送	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐 下。	④ 向指揮官報告：一名學生因腿傷行動不便，已由搶救組、救護組完成救援工作。	督導老師及各組應變情形。	持續注意救護車到校時間。	安撫學生心情。	② 搶救組已將受傷學生送至救護站。	① 人員編組、整設防護設備，返回中心指揮待命。	③ 救護組其他學生無外傷。
09 : 46 09 : 49	(三) 災情掌握與回報	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐 下。	督導老師及各組應變情形。	① 通報組請立即通報校安中心，報告學校目前所發狀況。	② 校安中心這裡是大小橋巡邏後，本確無災損，學生均安全。	安撫學生心情。	人員編組、整設搶救設備，待命中。	人員編組、整設防護設備，返回中心指揮待命。	持續觀察受傷學生狀況。

時間	狀況內容	老師	學生	發言人	指揮官	通報組	避難引導組	搶救組	安全防護組	緊急救護組
09 : 49 09 : 50	(四) 家長聯繫與說明	1. 檢視學生是否受傷。 2. 安撫學生心情。	原地坐下。	督導老師及各組應變情形。	①請通報組聯繫同學家長。	②通報組收到。您這裡是貴國好，這小國腿傷目前疏散點，並由疏點，並由理無外傷，請放心。 ④通報組收到。	安撫學生場學生心情。	人員編組、整理搶救設備，待命。	人員編組、整理防護設備，待命。	人員編組、整理防護設備，待命。
09 : 50 09 : 51	地震危機解除，應變小組任務完成	老師將學生帶回教室。	聽從老師口令回教室上課。	②請避難引導組引導學生回教室。 ④各組清點人員及設備。	①各位老師、小朋友，巡視他地全師課保意生。 ⑩感謝各組的協助，緊急應變小組任務完成。	⑤通報組收到，清點完畢。 ⑥搶救組收到，清點完畢。 ⑦安全防護組收到，清點完畢。 ⑧救護組收到，清點完畢。	③避難引導組已引導學生回教室。 ⑨避難引導組收到，清點完畢。	⑥搶救組收到，清點完畢。	⑦安全防護組收到，清點完畢。	⑧救護組收到，清點完畢。

各式安全檢查表掃描檔

請依學校環境特性及災害潛勢情形，針對校園環境安全、防汛安全、周邊坡地災害安全，進行自主檢查，印出紙本並經業務檢查人及覆核人核章後，將最新一次檢查掃描檔剪貼於此。

中棟安全檢核表與防汛檢核表

學校名稱	臺北市民權國民小學	建築師名稱	中棟
填表人	蔡榮基	填表日期	113.8.28
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
一般事項	校內圍牆、綠地、路旁圍牆安全圍牆及圍牆內之設施安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	確實執行各項設施定期檢查、保養、修護。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	危險物品儲藏及管理是否符合安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	填補開挖土石有無防崩塌必要設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
建築物安全	有無明顯構造損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	緊急避難樓梯及樓梯間增設逃生梯。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	填土前填土材料是否合格。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	安全門或出入口上設置出口標示或緊急避難標示。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
消防設備	是否定期檢測消防設備。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	火警警報及緊急廣播設備是否可正常運作。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	防火及防盜等定期專業人員進行檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	室內消防栓是否具備水壓及水量。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	

學校名稱	臺北市民權國民小學	建築師名稱	
填表人	蔡榮基	填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
校舍建築	室內消防栓及水壓是否定期檢查及檢定。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (1個月內檢定改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否 (改善時間: 113年9月25日)	改善時間 一年一月一日
	是否修護、補修、字跡。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (備修計畫、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	非結構性(瓷磚上)是否因修護或重鋪造成損壞。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	沖刷造成建築物開裂。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
地下室	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
其他	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、寬度不小於標準、修護材料應(初期修護、建議專業人員檢視處理) <input checked="" type="checkbox"/> 否	

學校名稱	臺北市民權國民小學	建築師名稱	
填表人	蔡榮基	填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
建築物安全	屋頂防水層是否定期檢查(如大雨後)。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	排水管是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	女兒牆是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	承載是否合格。	<input checked="" type="checkbox"/> 是、經專業人員於0.4公厘(建議修護) <input checked="" type="checkbox"/> 否、其長度寬度大於0.4公厘(應修護並應訂定修護計畫、建議專業人員檢視處理)	
建築物周邊	水壓保護設施是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	鋼構是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	室內設施物(如天花、燈具、吊扇、乾衣機等)之固定設施是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	屋頂屋內之固定設施。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
危險物品管理	門窗結構是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	樓梯扶手、護欄欄杆是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	是否有專業人員、專業人員對設施及設施之固定(含圍欄等)。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	請列出所有改善
	危險物品是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日

學校名稱	臺北市民權國民小學	建築師名稱	
填表人	蔡榮基	填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
其他	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日
	是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 否	改善時間 一年一月一日

1. 本表以國際大體為單位，如校內有三棟大樓，則應建立三份此表。
2. 本表有定期檢查項目，應按表內進行填列。
3. 本表應於每年至少於月底前填定時間檢查，如無改善，應於3個月內填定改善及追蹤改善，並應詳細說明改善方式。
4. 檢閱作業應以檢閱日期、時間、地點、並列為本表檢閱件。

檢閱人員	檢閱日期	檢閱地點	檢閱結果
蔡榮基	113.8.28	中棟	無改善
覆核人員	覆核日期	覆核地點	覆核結果
蔡榮基	113.8.28	中棟	無改善

附表 1.2 防災安全檢查表

學校名稱	臺北市民國區大橋國民小學		建築師名稱	
填表人	吳榮基		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果		改善完成日期
		完備	待改善	
門、窗	門、窗戶(木製及隔間)有無傾陷、變形、使用是否異常。	✓		
	門、窗戶玻璃有無破損現象、是否脫落風向。	✓		
	窗簾有無鬆動、剝落現象。	✓		
	窗簾是否垂墜半閉、不為阻礙。	✓		
天花板	天花板有無異樣現象。	✓		
	天花板計算材料有無鬆動、剝落、或破損。	✓		
地下室	地下室有無無預埋之水管管戶、有無設置指示、標示安全設施。	✓		
	對地下室重要之地下管線口有無封閉。	✓		
	適當設置自動抽水機、以保護封閉抽水機。	✓		
	地下室及機房空間之重要設施、機器、機器等物應設置於地下室。	✓		
電、電線、電路	對地下室重要之地下管線口有無封閉。	✓		
	適當設置自動抽水機、以保護封閉抽水機。	✓		
	地下室及機房空間之重要設施、機器、機器等物應設置於地下室。	✓		
	對地下室重要之地下管線口有無封閉。	✓		

學校名稱	臺北市民國區大橋國民小學		建築師名稱		
填表人	吳榮基		填表日期		
項目	檢查要點	檢查結果		改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
光線	光線是否充足、有無眩光、眩光、眩光。	✓			
	光線是否充足、有無眩光、眩光、眩光。	✓			
濕氣	濕氣有無異樣現象。	✓			
	濕氣有無異樣現象。	✓			
樓梯	樓梯有無異樣現象。	✓			
	樓梯有無異樣現象。	✓			
門窗	門窗有無異樣現象。	✓			
	門窗有無異樣現象。	✓			
其他	其他有無異樣現象。	✓			
	其他有無異樣現象。	✓			

學校名稱	臺北市民國區大橋國民小學		建築師名稱		
填表人	吳榮基		填表日期		
項目	檢查要點	檢查結果		改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
其他	其他有無異樣現象。	✓			
	其他有無異樣現象。	✓			
	其他有無異樣現象。	✓			
	其他有無異樣現象。	✓			

註：檢查表各行填成或劃整，若無改善者須註明日期、時間及位置，並列為改善計畫。

北棟安全檢核表與防汛檢核表

附表1 校園環境安全檢核表

學校名稱	檢核人	檢核日期	檢核結果	建議處理方式
臺北市大同區大橋國民小學	黃美惠	113.8.28		
一般事項	校舍構造、修繕時，應按基本圖樣及警備維護辦理。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	確實執行各項公用設施檢查、保養、修護。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	危險物品儲存及管理是否符合安全。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	樓梯階梯是否有破路及不平整現象。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
避難疏散安全規劃	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
消防設施	室內消防栓是否齊全且無水。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	滅火器是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	滅火器是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	滅火器是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	

學校名稱	檢核人	檢核日期	檢核結果	建議處理方式
臺北市大同區大橋國民小學	黃美惠			
校舍建築	室內消防栓或滅火器是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否提供、維修、上鎖。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	樓梯階梯(樓梯上)是否剝落或有凸出現象。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	樓梯階梯(樓梯上)是否剝落或有凸出現象。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
行機或建築物	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
地下室	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
樓梯、通道、避難梯(室)	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
其他	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	是否定期檢查及維護。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

學校名稱	檢核人	檢核日期	檢核結果	建議處理方式
臺北市大同區大橋國民小學	黃美惠			
一般事項	屋頂防水是否齊全且無水。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	屋頂防水是否齊全且無水。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	屋頂防水是否齊全且無水。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	屋頂防水是否齊全且無水。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
避難疏散安全規劃	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
消防設施	室內消防栓是否齊全且無水。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	滅火器是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	滅火器是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	
	滅火器是否定期檢查。	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	是	

學校名稱	檢核人	檢核日期	檢核結果	建議處理方式
臺北市大同區大橋國民小學	黃美惠			
一般事項	屋頂防水是否齊全且無水。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	屋頂防水是否齊全且無水。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	屋頂防水是否齊全且無水。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	屋頂防水是否齊全且無水。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
避難疏散安全規劃	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	緊急門(逃生門)：鎖扣時是否有警報響。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
消防設施	室內消防栓是否齊全且無水。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	滅火器是否定期檢查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	滅火器是否定期檢查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
	滅火器是否定期檢查。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		

檢核人員：黃美惠
檢核日期：113.8.28

附表 1.1 防災安全檢查表

學校名稱		臺北市大同區大同國民小學		建築師名稱	
填表人		吳慶基		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗以《未有風柱者》會否預掛鐵鍊，使用是否正確。	✓			
	門、窗非玻璃有無破損現象，是否危險物品。	✓			
	玻璃有無破損，斷裂現象。	✓			
	窗簾是否垂落窗面，是否封閉。	✓			
天橋板	天橋板有無斷裂現象。	✓			
	天橋板有無濕水的現象。	✓			
	天橋板對齊材料有無縫隙滲入或破損。	✓			
地下室	地下室窗戶玻璃是否用安全膠固定，有無設置擋水，防盜安全設施，封閉是否嚴密之地下室開口及密封。	✓			
	地下室是否設有自動抽水機，以預防行抽水之用。	✓			
	地下室或地庫有否堆之重要設備或資料，應裝設自動滅火器及煙感器。	✓			
	地下室是否裝設防盜、防盜防盜系統。	✓			
電線、電路	電線是否有無破損現象及加裝防水罩。(可接電線應加蓋防雨罩)	✓			
	各類電線是否妥善捆綁，並掛設安全標誌。	✓			
	電線均用有線槽保護，所有積水有無介於線路。(可接電線應加蓋防雨罩)	✓			

學校名稱		臺北市大同區大同國民小學		建築師名稱	
填表人		吳慶基		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
水溝	水溝給油泥等物，有無裝設凹溝排口。	✓			
	是否排水是否正常，未見積水。	✓			
	屋頂有無雨水現象。	✓			
屋頂	屋頂有無裂縫，倒置物現象。	✓			
	屋頂的開口安全設施，圍欄護欄有無損壞。	✓			
	屋頂屋頂有無破損現象。	✓			
樓梯	樓梯的地面有無裂縫情況。	✓			
	樓梯有無裝置扶手設施。	✓			
	樓梯間有無明顯積水、積塵。	✓			
戶外	移置圍欄，並加裝安全圍欄設施。	✓			
	清除積水及雜物，阻礙，確保暢通。	✓			
	設置告示，圍欄設施(禁止)禁止進入。	✓			
其他	圍欄設施，應注意圍欄設施是否(安全設施)健全。	✓			
	清除積水及雜物，確保暢通。	✓			
	戶外圍欄設施不穩。	✓			
其他	圍欄外積水及雜物。	✓			
	圍欄外水門及告示牌。	✓			

學校名稱		臺北市大同區大同國民小學		建築師名稱	
填表人		吳慶基		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
電線、電路	確認建築物內，防盜、防盜之安全設施。	✓			
	檢查電力設備及水及煤氣設施，特別非必要時應關閉電氣。	✓			
	清理沙塵，積水，積灰，封水溝等雜物，防止積水，封閉學校可通風口。	✓			
改善完成日期				負責人簽名	

註：觀察來自行修或調整，檢附檢查事項說明日期，時間或位置，並列於本表內。

南棟安全檢核表與防汛檢核表

附表 1-1 校園環境安全檢核表

學校名稱	臺北市大同區大橋國民小學	建築師名稱	南棟
負責人	蔡榮基	檢表日期	113.8.18
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
一般事項	校舍新建、修繕時，應設置安全圍欄及警告標誌以確保安全。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	確實執行各項安全定期檢點、保養、修理。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	應隨時向有關機關或管理處報告校舍安全。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	應特別留意舊有線路及不正確使用狀況。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
避難逃生安全設施	各類門鎖應符合消防規定，消防門（鐵捲門）應隨時處於常閉狀態。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	有無避難逃生設施。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	緊急避難器材應符合消防規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	應定期檢查逃生設施。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
消防設施	安全門或出入口上設置消防設備應符合消防規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	是否定期檢查消防設施。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	滅火器是否定期檢查。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	滅火器是否定期檢查。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日

學校名稱	臺北市大同區大橋國民小學	建築師名稱	南棟
負責人	蔡榮基	檢表日期	113.8.18
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
校舍結構	室內空間結構及大樑是否定期檢查及檢核時間。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	是否移位、傾斜、下沉。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
建築結構	非屬結構（牆壁上）是否對房屋造成潛在破壞。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	基礎是否開裂或變形。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
地下室	柱、牆、樑、基礎是否均符合規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
牆壁、牆柱、牆樑（含）牆板	是否有裂縫或管線破損。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否有裂縫或管線破損。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
屋頂	屋頂結構是否均符合規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	是否有裂縫或管線破損。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	

學校名稱	臺北市大同區大橋國民小學	建築師名稱	南棟
負責人	蔡榮基	檢表日期	113.8.18
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
建築結構	屋頂防水層是否定期檢查（如無屋頂）。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	排水管道是否通暢。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	女兒牆是否損壞。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	水塔是否有裂縫。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
建築材料	木構架結構是否均符合規定。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	鋼筋混凝土或磚牆結構。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	室內裝修物（如瓷磚、玻璃、吊扇、影機設備等）之固定設施是否鬆動。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	高樓層（5 公尺以上）樓層是否有定期之固定設施。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
其他	門窗玻璃是否破裂。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	樓梯扶手、鐵網鐵欄杆等。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	是否有裂縫、剝落等現象。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	是否有裂縫、剝落等現象。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日

學校名稱	臺北市大同區大橋國民小學	建築師名稱	南棟
負責人	蔡榮基	檢表日期	113.8.18
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
其他	是否有裂縫或管線破損。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	是否有裂縫或管線破損。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
其他	是否有裂縫或管線破損。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日
	是否有裂縫或管線破損。	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年一月一日

1. 本表以簡便快捷為原則，如校內有專業人員，則應儘量諮詢。
 2. 本表訂定檢查項目，其檢查表自行增列。
 3. 本表除於每學年實施外，另應隨時進行檢查，如當改善，應於多項月內進行改善。
 4. 檢核內容應隨時更新，檢核及改善，應列為重點事項。

檢核人員	檢核人員	檢核人員	校長
蔡榮基	蔡榮基	蔡榮基	蔡榮基
蔡榮基	蔡榮基	蔡榮基	蔡榮基
蔡榮基	蔡榮基	蔡榮基	蔡榮基

附表 1.2 防災安全檢查表

學校名稱		北屯市大同區大橋國民小學		建築師名稱	
填表人		吳榮德		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果		修改事項 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(木質及油漆)有無腐蝕、變形、使用是否妥當	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否起塵漏風	✓			
	窗架有無腐蝕、剝落現象	✓			
	窗簾是否常常關閉,改善措施	✓			
天花板	天花板有無脫落現象	✓			
	天花板有無漏水的現象	✓			
	天花板材料有無吸塵機吸入或破損	✓			
地下室	地下室有無積水或積水之小型蓄水池,有無設置溢水、防溢安全設施	✓			
	地下室是否設有地下室開口或無封閉	✓			
	地下室有無排水設備,以備隨時抽水之用	✓			
	地下室或樓層有空間之重要設施(如儲蓄器)時,調整重要設施的位置以主室間	✓			
電力設備	管線下是否常有水漬,管線移置高度安全設施	✓			
	管線有無因時時水或加設止水板(可隨時拆裝活動)	✓			
	各層樓管線非由垂直管間流,並有垂直管間流	✓			
	管線管內有無積水系統,是否有抽水機抽水以排除(可隨時拆裝活動)	✓			

學校名稱		北屯市大同區大橋國民小學		建築師名稱	
填表人		吳榮德		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果		修改事項 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
光線	光線是否充足,有無眩光或光污染	✓			
	光線是否充足,有無眩光	✓			
環境	環境有無腐蝕、剝落的現象	✓			
	環境的四周安全圍欄,圍欄是否有損壞	✓			
	環境有無積水、積塵的現象	✓			
樓梯	樓梯有無腐蝕、剝落的現象	✓			
	樓梯的地面有無裂縫情況	✓			
戶外	戶外有無腐蝕、剝落的現象	✓			
	戶外有無積水、積塵的現象	✓			
	戶外有無腐蝕、剝落的現象	✓			
	戶外有無腐蝕、剝落的現象	✓			
其他	園內綠化及景觀正常	✓			
	園內綠化及景觀正常	✓			

學校名稱		北屯市大同區大橋國民小學		建築師名稱	
填表人		吳榮德		填表日期	
項目	檢查要點	檢查結果		修改事項 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
管線	管線有無腐蝕、剝落的現象	✓			
	管線有無腐蝕、剝落的現象	✓			
	管線有無腐蝕、剝落的現象	✓			
改善完成日期			填表人		

註:檢查項目有修改或調整,檢附改善後的照片日期、時間及位置,並均考表表檢附。

泳池安全檢核表與防汛檢核表

附表 1-1 校園環境安全檢核表

學校名稱	檢核人	檢核日期	檢核地點
臺北市大同區大橋國民小學	吳榮基	113.8.28	泳池
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍欄並懸掛告示以保安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	體育執行書中是否定期檢查、保養、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	危險物品存放是否標示清楚安全。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	運動場圍欄是否有損壞或不足等使用狀況。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
建築物及設施安全	各樓門窗是否正確鎖閉，窗戶門（鐵捲門）鎖扣時是否有發出警報。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	無障礙坡道是否暢通，緊急避難梯是否標示清楚。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	逃生疏散樓梯是否暢通無障礙。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	逃生疏散樓梯是否暢通無障礙。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
消防設備	安全門出入口是否設置出口標誌及緊急避難通道是否正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查並記錄檢查紀錄。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年_月_日
	火警警報及緊急廣播設備是否可正常運作。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	滅火器是否定期檢查並記錄檢查紀錄。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
其他事項	室內環境是否有「通風不良、潮濕、臭氣、粉塵」等問題。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	
	游泳池是否定期消毒、壓力是否正常。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是	

學校名稱	檢核人	檢核日期	檢核地點
臺北市大同區大橋國民小學	吳榮基	113.8.28	泳池
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
校舍建築	室內消防栓及滅火器是否定期檢查及保養。	<input type="checkbox"/> 否 (1個月內改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是 (除滅火器外) 一年_月_日	改善時間 一年_月_日
	是否設置、訓練、下池、	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (除訓練外，建議專業人員訓練)	
伊麗絲或建築設施	游泳池(游泳池)是否設置或有專用排水系統。	<input type="checkbox"/> 否 (依期改善)	
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (依期改善)	
地下室	地下室、樓梯、通道等是否有積水現象。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
	是否有積水。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
圍欄、圍網(含)其他設施	圍欄、圍網(含)其他設施是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
	圍欄、圍網(含)其他設施是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	
其他事項	是否有預警裝置或警報器。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (依期改善)	
	是否有預警裝置或警報器。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (依期改善)	
備註	無預警裝置。		

學校名稱	檢核人	檢核日期	檢核地點
臺北市大同區大橋國民小學	吳榮基	113.8.28	泳池
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
防汛設備	防汛設備是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年_月_日
	防汛設備是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年_月_日
	防汛設備是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年_月_日
	防汛設備是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年_月_日
建築設施	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
其他事項	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日

學校名稱	檢核人	檢核日期	檢核地點
臺北市大同區大橋國民小學	吳榮基	113.8.28	泳池
項目	檢查要點	檢查結果	建議改善方式
防汛設備	防汛設備是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年_月_日
	防汛設備是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 (限期改善) <input checked="" type="checkbox"/> 是	改善時間 一年_月_日
建築設施	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
其他事項	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
	是否定期檢查、修護。	<input type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 (限期改善)	改善時間 一年_月_日
備註	無預警裝置。		

註：1. 本表以簡便快捷為原則，如校內有多棟大樓，則應逐棟逐層檢查。
2. 本表用於學年學期7月前前檢定的開始，如無改善，應於3個月內進行改善或減低風險，並應詳細說明改善方式。
3. 除預警裝置外，圍欄及圍網，並列為本表檢核項目。

檢核人員：吳榮基
檢核日期：113.8.28

附表 1.2 防災安全檢査表

學校名稱		臺北市民河區大橋國民小學		建築師名稱	
填表人		吳安慈		填表日期	
項目	檢査要點	檢査結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
門、窗	門、窗戶(金屬及塑膠)有無損壞起癢、使用是否正確。	✓			
	門、窗戶玻璃有無破損現象,是否氣密風雨。	✓			
	窗簾有無破損、剝落現象。	✓			
	窗簾是否容易關閉、容易剝離。	✓			
天花板	天花板有無脫落的現象。	✓			
	天花板材料是否有積灰白蟻咬入及破損。	✓			
	因地下室滲水造成之小裂窟戶,有無設置檢查、防水安全設施,對於不必處之地下室開口是否封閉。	✓			
	適當設置吸自動排水機,以保護結構安全之用。	✓			
地下室	地下室及低樓層周圍之重要設施與管線,應設置封閉裝置於主樓以上層別。	✓			
	地下室重要設施,應封閉於高樓層安全區域。	✓			
	電梯坑蓋應隨時鎖緊或加設止水架,不可隨意拆換或損壞。	✓			
	各層樓電線井之蓋蓋須鎖緊,並非高層樓梯以上。	✓			
電線、電纜	電線線路有無雜排不齊現,若有積水自動予以封閉。(單層電線應高層)	✓			

學校名稱		臺北市民河區大橋國民小學		建築師名稱	
填表人		吳安慈		填表日期	
項目	檢査要點	檢査結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
光學	走廊地面是否平坦,有無裂縫的凹痕等。	✓			
	走廊轉角是否平滑,有無積水。	✓			
屋頂	屋頂有無漏水現象。	✓			
	屋頂有無裂縫、剝落的現象。	✓			
	屋頂開口有安全設施,圍欄欄杆是否穩固。	✓			
	屋頂屋頂排水孔護欄是否。	✓			
樓梯	樓梯有無設置緊急照明設備。	✓			
	樓梯間有無防礙物,標誌。	✓			
其他	所有圍牆,應加以定期檢修。	✓			
	在樓梯通道樓梯、樓梯、樓梯欄杆。	✓			
	收集雨管、排水管(渠)須保持通暢。	✓			
	圍牆圍欄,應定期檢查、維修,防止土石崩塌、遺失、傾倒、門窗、埋架等。	✓			
其他	完成檢修,應由檢修人員之實名(含檢修)簽名。	✓			
	清除積水應點檢防礙物,確保逃生無礙。	✓			
其他	戶外懸掛物應定期檢查。	✓			
	室內排水系統應定期。	✓			
其他	圍欄圍牆門窗是否正常使用。	✓			

學校名稱		臺北市民河區大橋國民小學		建築師名稱	
填表人		吳安慈		填表日期	
項目	檢査要點	檢査結果		待改善內容 (檢附照片)	改善完成日期 負責人簽名
		完備	待改善		
其他	確認建築物內、外牆,留聲記安全設施。	✓			
	檢查電力設備防水及防塵措施,關閉非必要性電源避免電擊。	✓			
	利用沙包、防水帆布,封水牆等臨時性防護措施,封閉學校可能洩洪缺口。	✓			
改善完成日期		填表人			

註：填表者自行填表調查,檢査結果應註明檢査日期,時間及地點,並列為本表檢核。

校園災害防救計畫簽核掃描檔

最新一次校園災害防救計畫編撰完成後，經由校內簽呈，會簽各相關單位/人員，並呈校長核章，將掃描檔剪貼於此。不需另行上傳教育部，是否匯集確認，依各縣市教育主管機關指示辦理。

臺北市大同區大橋國民小學

校園災害防救計畫

【本文】

本文共印製 4 份 持有人如下

指 揮 官 : 陳曉慧
發 言 人 : 陳建銘
防 災 業 務 負 責 人 1 : 賴健二(電子檔)
防 災 業 務 負 責 人 2 : 何俊緯
防 災 避 難 箱 : 健康中心、體育器材室
其 他 : 簡珮真(電子檔)
吳姿慧(電子檔)

中華民國 113 年 10 月 31 日

校務主任 何俊緯

教 師 兼 學 務 主 任 賴健二

小 組 長 簡珮真

教 師 兼 輔 導 主 任 黃群哲

家長會 何霜霜

臺北市大同區 陳曉慧
大橋國民小學校長