

臺北市大同區大橋國民小學保有及管理個人資料之項目彙整表

項目 編號	個人資料檔案名稱	保有依據	個人資料類別	保有單位
1	學生入學、畢業、異動名冊資料卷宗	臺北市國民中小學生學籍管理辦法	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述)C023(家庭其他成員之細節))	教務處
2	學生成績資料	臺北市國民小學學生成績評量辦法	識別類(C001 辨識個人者)	教務處
3	學生健康資訊管理系統卷宗	學校衛生法	識別類(C111(健康紀錄))	健康中心
5	愛心團名冊	臺北市中小學校學生家長會設置自治條例	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者))	輔導室
6	特教學生通報卷宗	特殊教育法第 8 條規定	識別類(C001(辨識個人者)C011(個人描述)C014(個性)C021(家庭情形)C051(學校紀錄)C057(學生紀錄)C111(健康紀錄))	輔導室
7	特教學生暑期班卷宗	1. 國民小學辦理兒童課後照顧服務及人員資格標準 2. 臺北市國民小學辦理兒童課後照顧服務及課後學藝活動實施要點	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者))	輔導室
8	公文檔案	檔案法	所有類別 C00-C133)	總務處
9	家長會委員資料	臺北市中小學校學生家長會設置自治條例	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者))	總務處
10	中低收入家庭幼童托教補助卷宗	中低收入家庭幼童托教補助實施計畫	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述)C032(財產)C081(收入, 所得, 資產與投資))	幼稚園
11	幼稚園校園災害防救卷宗	校園安全及災害事件通報作業要點	識別類(C001(辨識個人者)C011(個人描述) C012(身體描述)C040(意外或其他事故及有關情形)C057(學習過程)C066(健康與安全紀錄)C111(健康紀錄))	幼稚園
12	原住民幼兒就讀公私立幼稚園補助卷宗	原住民幼兒就讀公私立幼稚園學費補助辦法	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述))	幼稚園

13	扶持5歲幼兒教育計畫補助卷宗	教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述)C021(家庭情形)C032(財產)C081(收入,所得,資產與投資))	幼稚園
14	幼生管理系統卷宗	1.發放幼兒教育券實施方案 2.中低收入家庭幼童托教補助實施計畫 3.原住民幼兒就讀公私立幼稚園學費補助辦法 4.教育部補助國民中小學及幼稚園弱勢學生實施要點 5.教育部補助公立幼稚園辦理課後留園服務作業要點	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述)C021(家庭情形)C032(財產)C081(收入,所得,資產與投資))	幼稚園
15	臺北市身心障礙幼兒、身心障礙人士子女及低收入戶子女就讀公立幼稚園學雜費減免卷宗	臺北市身心障礙學生、身心障礙人士子女及低收入戶學生就學費用減免辦法	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述)C021(家庭情形)C032(財產)C081(收入,所得,資產與投資))	幼稚園
16	幼稚園教師研習卷宗	臺北市高級中等以下學校及幼稚園教師進修學位學分實施要點	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C038(職業)C061(現行受僱情形)C072(受訓紀錄))	幼稚園
17	課後留園弱勢幼兒補助卷宗	教育部補助公立幼稚園辦理課後留園服務作業要點	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述)C032(財產)C081(收入,所得,資產與投資))	幼稚園
18	待遇資料	全國軍公教員工待遇支給要點	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述))	人事室 總務處
19	教職員名冊資料卷宗	1.教育人員任用條例 2.教師法	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之識別者)C011(個人描述)C052(資格或技術))	人事室 教務處 訓導處 總務處 輔導室
20	機關員工聯絡資訊	行政院暨所屬各機關人事資料統一管理要點	識別類(C001(辨識個人者)C003(政府資料中之辨視者)C061(受僱情形))	人事室 教務處 訓導處

				總務處 輔導室
21	差勤資料	公務人員請假規則	識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨視者) C061(受僱情形))	人事室
22	福利資料(含婚、喪、生育補助、子女教育補助、急難救助、員工文康活動等資料)	行政院所屬各級人事機構人員設置管理要點、全國軍公教員工待遇支給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點	識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨視者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C023(家庭其他成員之細節) C087(津貼、福利、贈款))	人事室
23	退休撫卹	公務人員退休法實施細則、學校教職員退休條例、公務人員撫卹法實施細則	識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨視者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C061(現行之受僱情形) C062(僱用經過) C063(離職經過) C064(工作經驗) C065(工作紀錄) C068(薪資與預扣款) C071(工作之評估細節))	人事室 會計室 總務處
24	保險資料	公務人員保險法實施細則、全民健康保險法	識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨視者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C061(現行之受僱情形) C062(僱用經過) C063(離職經過) C064(工作經驗) C065(工作紀錄) C068(薪資與預扣款))	人事室 總務處
25	委員資料	公立高級中等以下學校教師成績考核辦法、高級中等以下學校教師評審委員會設置辦法	識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨視者))	人事室
26	教師申請留職停薪資料卷宗(育嬰、侍親、子女照顧、進修)	公務人員留職停薪辦法	識別類(C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨視者) C011(個人描述) C023(家庭其他成員之細節))	人事室
27	受款人基本資料	內部審核處理準則、支出憑證處理要點	識別類(C002(辨視財務者) C003(政府資料中之辨視者))	會計室
28	收款人金融機構帳戶檔	內部審核處理準則、支出憑證處理要點	識別類(C002(辨視財務者) C003(政府資料中之辨視者))	會計室
29	付款明細檔	內部審核處理準則、支出	識別類(C002(辨視財務者))	會計室

		憑證處理要點	C003(政府資料中之辨視者)	
30	支付案受款人明細檔	內部審核處理準則、支出憑證處理要點	識別類(C002(辨視財務者) C003(政府資料中之辨視者)	會計室

聯絡方式	地址：臺北市大同區重慶北路三段二號	電話：02-25944413
	教務處、訓導處、總務處、輔導室、人事室、會計室	
本校保有及管理個人資料之特定目的	人事行政管理(002)、存款與匯款業務管理(020)、社會服務與社會工作(028)、客戶管理(037)、衛生教育行政(038)、政府福利金或救濟金給付行政(040)、教育或訓練事務(053)、存款與匯款業務管理(063)、會計與相關服務(063)、學生資料管理(079)、其他地方政府事務(096)	